



AL SINDACO DEL COMUNE DI  
ACQUALAGNA

## DOMANDA

### PER L'ASSEGNAZIONE DI BENEFICI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI RIVOLTI A MINORI FREQUENTANTI LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO PER L'ANNO 2022

Indicare i dati del Legale Rappresentante dell'Associazione/Cooperativa etc. che presenta la domanda:

Dati del legale rappresentante

Il sottoscritto			
Nato a		il	
Residente a			
In Via			
Tel.		cellulare	
In qualità di Rappresentante Legale di			
Denominazione Associazione			
Comune		Cap	
Via/Piazza			
Codice Fiscale		Partita IVA	
Telefono		Fax	
Sito web			
<a href="#">e-mail</a>			

Manifesta il proprio interesse ad organizzare e gestire centri estivi rivolti a bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado e chiede di poter beneficiare degli interventi economici per progetti relativi all'organizzazione di attività ludico-ricreative- educative-sportive denominate "Centri Estivi" – Comune di ACQUALAGNA anno 2022.

Allo scopo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

### DICHIARA

- 1) Di avere maturato una precedente positiva esperienza nell'ultimo triennio nella gestione di centri estivi rivolti a minori frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o avere ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività.

2) Di rispettare i seguenti impegni, in caso di concessione del beneficio economico da parte del Comune per la gestione del centro estivo:

- organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi riferite alla specifica tipologia di attività estiva che intende programmare, comprese quelle derivanti dal rispetto delle norme anti contagio;
- assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;
- essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli iscritti. Le predette coperture devono essere previste anche per volontari e tirocinanti.
- assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli iscritti;
- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;
- garantire, se richiesta, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con l'eventuale personale di sostegno;
- investire la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale ed educativo sia sul piano amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette dalle famiglie, impiego di personale educativo, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice del pasto, ecc...)

3) Di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla realizzazione di attività ludico-ricreative, sportive ed educative estive rivolte a bambini e adolescenti (centri estivi) anno 2022, predisposto dal Comune di Acqualagna, secondo i criteri di cui alla delibera di G.C. n.52 del 27/04/2022;

**A tal fine allega il progetto, ovvero una dettagliata relazione illustrativa delle attività, distinte per fasce di età, in cui viene descritta la giornata "tipo", le azioni che si intendono intraprendere per ottimizzare e migliorare la gestione del centro estivo, le finalità del progetto, l'eventuale presenza di un coordinatore del progetto/centro estivo, ecc...**

Inoltre, in relazione al progetto di cui sopra,

DICHIARA altresì quanto segue:

**(si invita a compilare i seguenti campi)**

<b>Durata progetto</b>	<b>Max 10 punti</b>
Più di 6 settimane	10
Almeno 6 settimane	8
Almeno 4 settimane	6

<b>Esperienza specifica nella gestione di centri estivi negli anni precedenti</b>	<b>Max 10 punti</b>
Oltre 5 anni di esperienza	10
Da 3 a 5 anni di esperienza	8
Meno di tre anni	6

<b>Numero minori partecipanti</b>	<b>Max 10 punti</b>
-----------------------------------	---------------------

Verrà attribuito il punteggio massimo a chi è in grado di accogliere complessivamente:	
Oltre 60 minori	10
Da 40 a 60 minori	6
Fino a 40	4

<b>Tipologia attività proposte</b>	<b>Max 10 punti</b>
Offerta di molteplici attività di diverso genere, sia di tipo educativo, che ludico-ricreative e sportive	10
Attività di prevalente natura o sportiva o ludico- ricreativa o educativa (solo una tipologia)	5

<b>Tariffe applicate agli utenti</b>	<b>Max 20 punti</b>
Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso di € 5,00	10
Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso da € 3,00 a 4,99	8
Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso da € 1,00 a € 2,99	6
Ulteriore riduzione tariffe rispetto a quelle sopra indicate per pacchetti di più settimane	5
Riduzione della tariffa settimanale fratelli	5

<b>Verifica della qualità del servizio offerto</b>	<b>Max 5 punti</b>
Somministrazione di un questionario di gradimento sia alle famiglie che agli utenti con riscontro esito al Comune in ambito di rendicontazione dell'attività svolta (descrivere le modalità di somministrazione, n.questionari somministrati, ecc.)	5
Somministrazione di questionario di gradimento limitatamente alle famiglie con riscontro esito al Comune in ambito di rendicontazione dell'attività svolta	3
Non si prevede alcun monitoraggio	0

**Budget preventivo delle entrate e delle uscite previste per il progetto**

<b>ENTRATE</b>		<b>USCITE</b>	
Proventi da rette	€ _____	Personale non volontario impiegato	€ _____
Proventi da altri costi a carico dell'utenza (per gite, uscite, ecc.) non compresi nella retta		Acquisto materiale	
		Spese trasporto	
Contributi richiesti a soggetti pubblici		Ingressi in strutture	
Contributi richiesti a soggetti privati		Assicurazioni	
Sponsorizzazioni		Pulizie e custodia	
Altro (indicare)		Spese di consumo	
		Altro (indicare)	
<b>Totale entrate</b>		<b>Totale uscite</b>	

**Il sottoscritto SI IMPEGNA inoltre**

a presentare, in caso di ammissione al contributo, una relazione accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, a conclusione del progetto e delle attività.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

(Allegare copia documento identità)

\_\_\_\_\_

