



AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER LO SVOLGIMENTO TRAMITE CONVENZIONE, DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE ANNUALITA' 2025-2026.

**Scadenza presentazione
h. 12.00 del 27/12/2024**

IL RESPONSABILE SETTORE IV

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 09/12/2024, con la quale l'Amministrazione comunale:

- ha disposto di avvalersi, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, cittadinanza attiva, nonché di efficacia, efficienza ed economicità, della collaborazione di una organizzazione di volontariato o di una associazione promozione sociale, attraverso lo strumento della convenzione, per la gestione del servizio di trasporto sociale, in quanto attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Dlgs n. 117/2017;
- ha approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento del servizio di trasporto sociale per l'anno 2025-26, redatto ai sensi dall'art. 56 Del Codice del Terzo Settore;

Vista la propria determinazione n. del //2024 con la quale si sono approvati lo schema del presente Avviso pubblico e il modulo di manifestazione di interesse;

in applicazione del Codice del Terzo Settore Dlgs n. 117/2017;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione comunale intende procedere alla stipula di una convenzione, ai sensi dell'art.56 del D.lgs 117/2017, con un'organizzazione di volontariato o con un'associazione di promozione sociale, in possesso dei requisiti di legge, volta all'affidamento di attività di pubblica utilità a valenza sociale, quale la gestione del servizio di trasporto sociale, per le annualità 2025-26.

Si dà atto che la procedura di selezione potrà essere avviata anche in presenza di una sola candidatura ammissibile, purché congrua rispetto a quanto previsto dal presente Avviso. L'Ente si riserva, altresì, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente Avviso esplorativo ovvero di non procedere alla stipulazione della convenzione qualora nessuna delle istanze presentate venga ritenuta idonea in relazione all'oggetto dell'atto convenzionale.

OGGETTO E FINALITA'

Il presente Avviso concerne l'individuazione di una Associazione di volontariato e/o di promozione sociale con la quale attivare rapporti di collaborazione aventi ad oggetto l'organizzazione e la gestione del servizio di trasporto sociale, senza fini di lucro ed esclusivamente per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale a favore di persone anziane, disabili e/o in difficoltà, che siano autosufficienti o parzialmente autosufficienti, residenti nel Comune di Acqualagna, come di seguito dettagliato:

- a) trasporto e accompagnamento di cittadini residenti nel Comune di Acqualagna, in condizione di fragilità e difficoltà per visite mediche o specialistiche, esami clinici, cicli di cure legate alla patologia, trattamenti riabilitativi ecc., verso strutture sanitarie, assistenziali, riabilitative, pubbliche o convenzionate nell'ambito

territoriale di Acqualagna, dei Comuni limitrofi e degli Ospedali del territorio, a supporto del singolo e della famiglia, laddove siano impossibilitati a provvedervi in modo autonomo;

b) trasporto finalizzato a consentire a persone in situazioni di fragilità - prive di una rete familiare di supporto o in condizioni di disagio – l'espletamento, nel solo territorio comunale, di piccole commesse quali acquisti di viveri, riscossione pensioni, acquisto farmaci ecc

L'Associazione/organizzazione per lo svolgimento del servizio di cui sopra, si impegna a mettere a disposizione un mezzo di trasporto attrezzato per la disabilità, al fine di assicurare il servizio fino al max. di n. 2 chiamate alla settimana per il trasporto sociale di cui al punto 1 e ad un max. di n. 2 trasporti al giorno per n. 2 giorni alla settimana (lunedì, mercoledì) per il servizio di cui al punto 2, e a garantire che i volontari siano in possesso delle necessarie cognizioni tecnico-pratiche trasmettendo l'elenco al Comune.

L'Associazione/Organizzazione, con la propria manifestazione di interesse, si impegna ad effettuare le attività oggetto di convenzione con precisione, puntualità, sicurezza e riservatezza, garantendo:

1) un servizio di accompagnamento finalizzato a facilitare l'accesso alle strutture sanitarie pubbliche o ai presidi medico-specialistici privati per lo svolgimento di analisi cliniche, prelievi, visite mediche, percorsi terapeutici ecc., in forma completamente autonoma per l'utente e, di norma, limitatamente al territorio provinciale;

2) un servizio che prevede il prelevamento al domicilio del richiedente, l'accompagnamento nel luogo previsto, l'attesa durante la visita/esame e il rientro al domicilio dell'utente stesso, con la precisazione che: - non è previsto il supporto degli operatori volontari durante l'effettuazione di visite mediche, esami clinici, cure, ecc.;

3) che l'espletamento del servizio da parte degli operatori volontari verrà effettuato in osservanza al calendario dei trasporti che sarà definito dalla stessa Associazione/Organizzazione sulla base delle istanze di fruizione del taxi sociale presentate dagli utenti e ammesse;

4) che il servizio di trasporto sociale sarà fornito attraverso l'utilizzo della propria strumentazione, dei propri mezzi e dei propri soci volontari inseriti in apposito registro dei soci - sezione volontari, assicurando un volontario in qualità di conducente del veicolo per ogni trasporto da effettuare;

5) il possesso, per gli automezzi e per gli operatori incaricati, dei requisiti soggettivi ed oggettivi di idoneità necessari allo svolgimento delle attività previste;

6) l'organizzazione, la pianificazione e l'impiego, corretto ed ottimale, di tutte le risorse strumentali a disposizione;

7) la gestione, l'organizzazione, il coordinamento e l'erogazione dei trasporti, provvedendo

a: - annotare i trasporti effettuati in apposito registro giornaliero, ove sono riportati i dati identificativi del mezzo impiegato, i dati del trasportato e del conducente, l'ora di uscita e di rientro, il luogo di destinazione, i km percorsi, al fine di consentire le verifiche necessarie sulle prestazioni rese.

- trasmettere al Comune di Acqualagna un elenco mensile dei trasporti effettuati, indicante il nominativo degli utenti trasportati, il nominativo del conducente, il veicolo utilizzato, il luogo di destinazione e il percorso effettuato, gli orari di partenza e di arrivo;

- prestare accompagnamento anche a più persone contemporaneamente ove sia possibile evadere le richieste simultaneamente in un'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili in ed ecosostenibilità del servizio;

8) che le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato, con l'impegno a dare immediata comunicazione ai competenti uffici comunali delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività pianificate, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori volontari dell'associazione;

9) la vigilanza sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli utenti e dei fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore.

DURATA

Il rapporto con il Comune di Acqualagna sarà regolato da apposita Convenzione ex art 56 del D.lgs. 3 luglio

2017, n. 117, che avrà durata di 2 anni decorrenti dalla sottoscrizione della stessa, rinnovabile per 1 ulteriore annualità alle medesime condizioni e tramite accordo tra le parti.

MODALITA' E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento saranno disciplinate dalla Convenzione di cui è stato approvato il relativo schema con deliberazione di G.C. n. 119 del 09/12/2024.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del Dlgs 117/2017, si precisa che il Comune prevede esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino ad un massimo di Euro 2.000,00 annuali;

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

L'individuazione del soggetto con cui stipulare la convenzione è effettuata nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparativa. Sono invitati a partecipare i soggetti del Terzo Settore di cui all'art. 2 del DPCM 30/03/2001 e all'art. 4 del D.Lgs n. 117 del 3/7/2017 Codice del Terzo Settore, limitatamente alle Organizzazioni di Volontariato e alle Associazioni di Promozione Sociale che operino in ambiti attinenti ed abbiano espletato attività compatibili con l'oggetto dell'Avviso. I partecipanti dovranno essere in possesso, alla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti generali:

- a) essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/delle associazioni di promozione sociale da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso, nonché essere iscritti al RUNTS
- b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 94 del D.lgs n.36/2023 e s.m.i.;
- c) possedere requisiti di idoneità morale, tecnica e professionale per stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione;
- d) dare atto di possedere "adeguata attitudine" che verrà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
- e) garantire lo svolgimento delle attività di trasporto sociale in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- f) garantire che l'attività venga svolta con continuità per tutta la durata del periodo;
- g) garantire la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- h) applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- i) ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs 117/2017;
- j) osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni obbligatorie degli autoveicoli adibiti a servizio di trasporto (RCA) e in materia di revisioni;
- k) essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa nei confronti dell'eventuale personale dipendente e/o dei soci volontari;
- l) possedere, o impegnarsi ad individuare entro 15 gg dalla stipula della convenzione, una sede operativa nel territorio comunale presso la quale custodire tutta la documentazione inerente all'attività di trasporto di cui al presente avviso e per permettere adeguati accessi e contatti da parte dell'utenza, con indicazione di un recapito telefonico e di un indirizzo email/Pec;
- m) rispettare le norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché quelle sulla privacy degli utenti, garantendo il corretto trattamento ed archiviazione dei dati personali e sensibili ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 come modificato dal D. Lgs 101/2018 e dal GDPR 2016/679
- n) aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso.

Tutti i requisiti/condizioni sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione all'avviso pubblico e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dell'affidamento, per tutta la durata della

convenzione, qualora venga stipulata. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

L'amministrazione si riserva, a propria discrezione, di interrompere il progetto oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmatiche delle attività di pubblica utilità.

SPESE RIMBORSABILI

La stipula della Convenzione prevede esclusivamente il rimborso delle spese sostenute dall'Associazione/Organizzazione per l'esecuzione dell'attività concordata, secondo quanto di seguito riportato. Il Comune si impegna a corrispondere all'Associazione/Organizzazione, per l'intera durata della convenzione, il rimborso delle seguenti spese effettivamente sostenute e documentate per la gestione del servizio di trasporto sociale:

- a) gli oneri relativi alla copertura assicurativa delle attività, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- b) i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- c) costi per il funzionamento della sede;
- d) i costi carburante nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggi, pasti nel limite massimo di € 10,00 etc.);
- e) i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione;
- f) le spese per assicurazione volontari per infortuni e malattie connessi all'attività di volontariato e per la responsabilità civile verso terzi per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- g) rimborso spese sostenute dai volontari;
- h) quota parte dei costi indiretti purchè imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione. Tutte le spese saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa. Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo saranno documentate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune mediante "schede riassuntive" dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta, a cura del Legale Rappresentante/Presidente dell'Organizzazione, la seguente documentazione:

1. Istanza di partecipazione (Allegato A);
2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 DPR 445/00 (Allegato B);
3. Scheda Organizzazione (Allegato C);
4. Statuto e Atto Costitutivo;
5. Copia del documento d'identità del richiedente in corso di validità.

La documentazione sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, dovrà essere presentata **entro le ore 12.00 del 20 Dicembre 2024**.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- a mezzo PEC: comune.acqualagna@emarche.it
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Acqualagna sito in Piazza E.Mattei n.9

Per l'invio tramite PEC farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate da caselle di posta elettronica non certificata. Non saranno accolte le domande che perverranno oltre la data e l'ora indicate. Saranno motivo di esclusione, inoltre, l'incompletezza della domanda di partecipazione, la mancata apposizione della firma del richiedente sulla stessa e sulle dichiarazioni allegare e la mancanza della copia del documento d'identità del richiedente in corso

di validità. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta comporta l'irricevibilità della domanda e la non ammissibilità alla procedura di selezione. È in ogni caso responsabilità dei partecipanti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura

PROCEDURA DI SELEZIONE

La convenzione sarà stipulata ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 previa valutazione delle domande pervenute, con assegnazione di un punteggio da parte di apposita Commissione nominata dal Responsabile del Settore e costituita successivamente al termine ultimo per la presentazione delle istanze di partecipazione. La valutazione e l'attribuzione del punteggio, con un massimo di punti disponibili, avverrà secondo quanto di seguito descritto:

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO
1	Esperienza nell'ambito della gestione del trasporto sociale in servizi analoghi	Punti 6	Per ogni anno di esperienza o frazione di 1 anno superiore a 6 mesi: 1 punto
2	Numero totale di personale volontario iscritto	Punti 5	Oltre 40 iscritti: 5 punti Da 31 a 40 iscritti: 4 punti Da 21 a 30 iscritti: 3 punti Da 11 a 20 iscritti: 2 punti Fino a 10 iscritti: 1 punto
3	Numero di volontari iscritti e dedicati alle attività della convenzione in oggetto	Punti 5	5 iscritti: 5 punti 4 iscritti: 4 punti 3 iscritti: 3 punti 2 iscritti: 2 punti 1 iscritto: 1 punto
4	Numero di autoveicoli di proprietà dell'Associazione messi a disposizione per il servizio	Punti 6	Per ogni mezzo di trasporto punti 2
5	Numero di ore di formazione e/o aggiornamento dei volontari nell'ultimo triennio (01/12/2022-01/12/2024)	Punti 5	Oltre 11 ore: 5 punti Da 9 a 11 ore: 4 punti Da 6 a 8 ore: 3 punti Da 3 a 5 ore: 2 punti Fino a 2 ore: 1 punto 0 ore: 0 punti
6	Aspetti e caratteristiche dell'associazione, con particolare riguardo all'aspetti strutturali, organizzativi e alle esperienze progettuali maturate	Punti 5	OTTIMO: 5 punti BUONO: 4 punti DISCRETO: 3 punti SUFFICIENTE: 2 punti SCARSO: 0 punti
7	Sviluppo, organizzazione e monitoraggio operativo del progetto	Punti 5	OTTIMO: 5 punti BUONO: 4 punti DISCRETO: 3 punti SUFFICIENTE: 2 punti SCARSO: 0 punti

In relazione ai criteri 6 e 7, il punteggio è assegnato dalla Commissione, secondo la seguente valutazione:

- Per ottimo si intende una valutazione piena e più che esaustiva delle voci richieste con profili di eccellenza pari al 100% del punteggio attribuibile;
- Per buono si intende una valutazione piena delle voci richieste, pur in assenza di profili di eccellenza;
- Per discreto si intende una valutazione intermedia delle voci richieste, pur in assenza di profili di pienezza;
- Per sufficiente si intende una valutazione delle voci richieste che non evidenzia profili di particolare rilievo, pur in coerenza di quanto richiesto;
- Per scarso si intende una valutazione che presenta delle manchevolezze rispetto a quanto richiesto.

La Commissione potrà, durante l'esame delle istanze, richiedere ulteriori informazioni o specifiche, al fine di valutare compiutamente la documentazione presentata. La valutazione degli elementi dettagliati nella candidatura avverrà in seduta riservata da parte della Commissione. Al termine dell'esame delle istanze verrà stilata apposita graduatoria e selezionato il candidato che otterrà il maggior punteggio. L'Amministrazione si riserva di valutare l'adeguatezza delle candidature presentate, di procedere alla stipula della convenzione anche in presenza di una sola manifestazione di interesse o di non procedere alla stipula, qualora nessuna proposta fosse ritenuta idonea. L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di sospendere, annullare e/o modificare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito alla stipula della convenzione per la gestione del servizio di Trasporto sociale di cui al presente avviso, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO

Il presente Avviso, unitamente al modello di manifestazione di interesse Allegato A, viene pubblicato all'albo pretorio online e nella home page del sito istituzionale del Comune di Acqualagna, per 10 giorni.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore IV D.ssa Damiana Rebiscini.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune: 0721/796737 – d.rebiscini@comune.acqualagna.ps.it

ASSICURAZIONE

L'associazione/Organizzazione è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e pertanto deve garantire la regolare copertura assicurativa per i volontari impiegati nelle attività previste, ivi compresi i sostituti, contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle prestazioni inerenti al servizio, nonché per la responsabilità civile verso terzi, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione medesima e di ogni indennizzo.

NORMA FINALE

Per quanto non espressamente richiamato ed esplicitato nel presente Avviso pubblico, si rinvia alla normativa vigente e a quanto disciplinato nello schema di Convenzione. L'Amministrazione effettuerà controlli e verifiche delle autocertificazioni prodotte. In caso di dichiarazioni non veritiere, l'Amministrazione Comunale non procederà alla stipula della convenzione. Il presente Avviso e i relativi allegati, nonché la graduatoria finale saranno pubblicati all'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente, nonché nella Sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Damiana Rebiscini, Responsabile del Settore IV del Comune di Acqualagna. Per richieste di informazioni e chiarimenti inerenti alla procedura è possibile contattare, inviando un quesito all'indirizzo di posta elettronica: d.rebiscini@comune.acqualagna.ps.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco del Comune di Acqualagna –P.zza E.Mattei n.9, 61041 Acqualagna PU Tel 0721 796724 Email: comune.acqualagna@provincia.ps.it PEC: comune.acqualagna@emarche.it

Il Referente per il trattamento dei dati personali è l'Avvocato Guliana Riberti - Via Vincenzo Monti, 10/a 61032 Fano (PU) Telefono 3478851811. E-mail: griberti@libero.it

Il Comune di Acqualagna tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e

telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento- processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Acqualagna 11/12/2024

Il Responsabile del Settore IV
D.ssa Damiana Rebiscini