



## COMUNE DI ACQUALAGNA

### AVVISO PUBBLICO

**AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE PER PER LA REALIZZAZIONE, TRAMITE CONVENZIONE, DI INIZIATIVE E ATTIVITA' DI PROMOZIONE TURISTICA, SORVEGLIANZA, VIGILANZA, SICUREZZA DELLA VIABILITÀ NELLO SVOLGIMENTO DELLA 58° FIERA NAZIONALE DEL TARTUFO**

**Scadenza presentazione  
h. 12.00 del 02/10/2023**

### IL RESPONSABILE SETTORE IV

in attuazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 118 del 20/09/2023, con la quale l'Amministrazione comunale:

- ha disposto di avvalersi, in attuazione dei principi di sussidiarietà, cooperazione, cittadinanza attiva, nonché di efficacia, efficienza ed economicità, della collaborazione di una organizzazione di volontariato o di una associazione promozione sociale, attraverso lo strumento della convenzione, per la gestione del servizio di trasporto sociale, in quanto attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del Dlgs n. 117/2017;
- ha approvato lo schema di convenzione per lo svolgimento di iniziative e attività di promozione turistica, sorveglianza, vigilanza, sicurezza della viabilità in occasione della 58° fiera nazionale del tartufo per l'annualità 2023, redatto ai sensi dall'art. 56 Del Codice del Terzo Settore;

Vista la propria determinazione n. del //2032 con la quale si sono approvati lo schema del presente Avviso pubblico e il modulo di manifestazione di interesse;

in applicazione del Codice del Terzo Settore Dlgs n. 117/2017;

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione comunale, nello svolgimento della 58° fiera nazionale del tartufo, al fine di assicurare la dovuta accoglienza ai visitatori e far fronte al mantenimento dell'ordine pubblico, della sicurezza nella viabilità, ferma restando la propria funzione pubblica di soggetto esponenziale della collettività rappresentata, intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, per l'affidamento delle attività di organizzazione e gestione dei Servizi di osservazione del territorio comunale con particolare riferimento alle aree pubbliche, servizi di utilità sociale in supporto alla Polizia Locale ed alle Forze dell'ordine, nonché attività di informazione turistica ai visitatori

### **MODALITA' E CONDIZIONI DELL'AFFIDAMENTO**

Le modalità e le condizioni di espletamento dell'affidamento saranno disciplinate dalla Convenzione di cui è stato approvato il relativo schema con deliberazione di G.C. n.118 del 20/09/2023.

Durante lo svolgimento della Fiera Nazionale del Tartufo, l'Associazione dovrà assicurare la presenza di almeno 80 membri della propria organizzazione o di altre realtà associative dalle Ore 8.30 alle ore 18.30 nelle giornate in cui si svolgerà l'evento ovvero 28-29 ottobre e 1-4-5-11-12 novembre. L'attività di controllo e sorveglianza, nonché la vigilanza affinché non vengano arrecati danni agli spazi, attrezzature ed impianti di proprietà comunale nel periodo di svolgimento della manifestazione sarà sempre svolta sotto il coordinamento dell'Amministrazione Comunale, per il tramite della Polizia Municipale.

L' ASSOCIAZIONE si impegna a garantire tutte le attività necessarie ad accogliere il turista, fornendo tutte le informazioni necessarie, assistendo l'utenza durante la fruizione del servizio turistico, anche in caso di esigenze particolari, come quelle legate al turismo accessibile o al turismo fragile e verificando il grado di soddisfazione.

Il personale impiegato nell'espletamento dei servizi di informazione turistica dovrà fornire agli ospiti assistenza con un piano dettagliato di informazioni turistiche.

La ASSOCIAZIONE si impegna affinché le attività programmate siano rese con continuità per il periodo concordato e si impegna a dare immediata comunicazione al responsabile nominato dall'Ente delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento dell'attività.

Con il presente avviso si effettua semplicemente un'indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione, eventualmente con successiva procedura comparativa, del soggetto più idoneo allo svolgimento delle suddette attività, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, adeguata pubblicità, ai sensi dell'art. 56 del D. Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura comparativa e di stipulare direttamente la convenzione nel caso in cui venga**

**presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea a rispondere alle necessità individuate.**

La convenzione avrà durata coincidente con le giornate in cui si svolgerà l'evento Fiera ovvero 28-29 ottobre e 1-4-5-11-12 novembre

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del Dlgs 117/2017, si precisa che il Comune prevede esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate fino ad un massimo di Euro 21.000,00 iva inclusa (se dovuta)

### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a presentare manifestazione di partecipazione le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei sotto elencati requisiti/condizioni:

- a) essere regolarmente iscritti nel relativo Registro Regionale del Volontariato/delle associazioni di promozione sociale da almeno 6 mesi e non avere procedure di cancellazione in corso. Si dà atto che fino all'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore, continuano ad applicarsi le norme previgenti;
- b) non trovarsi in nessuna delle condizioni preclusive previste all'art. 94 del D.lgs n.36/2023;
- c) dare atto di possedere "adeguata attitudine" che verrà valutata con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come "concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione", (art. 56 commi 1 e 3 del Codice);
- d) garantire lo svolgimento delle attività in ragione del numero dei mezzi e della disponibilità di volontari in possesso di titolo di guida adeguato;
- e) garantire che l'attività venga svolta con continuità per tutta la durata del periodo;
- f) garantire la libertà di accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti;
- g) applicare, nei confronti del personale volontario, le norme contenute nel D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore";
- h) ottemperare a tutte le prescrizioni di legge in materia di assicurazioni/polizza assicurativa per gli infortuni e di tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego di volontari secondo quanto specificato dall'art. 18 del D.lgs 117/2017;
- i) aver preso visione e accettare integralmente quanto indicato nel presente avviso per la manifestazione di interesse di cui in oggetto e dello schema di convenzione approvato con DG n. del 20/09/2023

Tutti i requisiti/condizioni sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione alla manifestazione di interesse e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza

dell'affidamento, per tutta la durata della convenzione, qualora venga stipulata. La mancanza anche di un solo dei requisiti richiesti è causa di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso.

L'amministrazione si riserva, a propria discrezione, di interrompere il progetto oggetto del presente avviso, in presenza di modifiche programmatiche delle attività di pubblica utilità.

### **SPESE RIMBORSABILI**

Sono rimborsabili, in base alle disponibilità finanziarie all'uopo previste nel bilancio del Comune, quale recupero di spese effettivamente sostenute, i seguenti oneri e spese debitamente documentati:

- a) gli oneri relativi alla copertura assicurativa delle attività, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
- b) i costi telefonici sostenuti per il servizio;
- c) i costi carburante nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggi, pasti nel limite massimo di € 10,00 etc.);
- d) i costi sostenuti per la formazione dei volontari, se connessa alla presente convenzione;
- e) quota parte dei costi indiretti purchè imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione.

Tutte le spese saranno rimborsate solo previa presentazione di idonea documentazione giustificativa. Le prestazioni oggetto del rimborso di cui al presente articolo saranno documentate all'Ufficio Servizi Sociali del Comune mediante "schede riassuntive" dei servizi svolti. Detti prospetti, con allegata documentazione giustificativa delle spese sostenute, dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'Associazione.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

I soggetti interessati possono presentare la manifestazione di interesse utilizzando il fac-simile Allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante, che attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, **entro le ore 12.00 del 03/10/2023**.

Le modalità di presentazione sono le seguenti:

- a mezzo PEC: [comune.acqualagna@emarche.it](mailto:comune.acqualagna@emarche.it)
- via mail: [comune.acqualagna@provincia.ps.it](mailto:comune.acqualagna@provincia.ps.it)
- all'Ufficio Protocollo del Comune di Acqualagna sito in Piazza E.Mattei n.9

Per l'invio tramite PEC farà fede l'orario di ricevimento attribuito elettronicamente al momento della ricezione della PEC.

### **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

Le manifestazioni saranno esaminate ed istruite a cura del Responsabile del procedimento. Lo stesso potrà richiedere chiarimenti e integrazioni. In esito all'istruttoria delle manifestazioni di interesse, il

Responsabile del procedimento provvederà a redigere un elenco dei soggetti ammessi alla eventuale procedura comparativa e di quelli esclusi, precisandone la motivazione. I candidati selezionati saranno invitati alla eventuale successiva procedura comparativa o invitati direttamente alla stipulazione della convenzione nel caso in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse, purché idonea.

In ipotesi di pluralità di candidature, l'Amministrazione utilizzerà quali criteri di selezione la valutazione di una proposta progettuale tecnica. La valutazione delle proposte progettuali sarà effettuata da una commissione presieduta dal Responsabile del Settore IV.

### **PUBBLICITÀ DEL PRESENTE AVVISO**

Il presente Avviso, unitamente al modello di manifestazione di interesse Allegato A, viene pubblicato all'albo pretorio online e nella home page del sito istituzionale del Comune di Acqualagna, per 7 giorni.

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore IV D.ssa Damiana Rebiscini.

Per informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizi Sociali del Comune: 0721/796737 – d.rebiscini@comune.acqualagna.ps.it

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REG. UE N° 679/2016**

Il Titolare del Trattamento è il Sindaco del Comune di Acqualagna –P.zza E.Mattei n.9, 61041 Acqualagna PU Tel 0721 796724 Email: comune.acqualagna@provincia.ps.it PEC: comune.acqualagna@emarche.it

Il Referente per il trattamento dei dati personali è l'Avvocato Guliana Riberti - Via Vincenzo Monti, 10/a 61032 Fano (PU) Telefono 3478851811. E-mail: griberti@libero.it

Il Comune di Acqualagna tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Acqualagna

Il Responsabile del Settore IV

D.ssa Damiana Rebiscini