



# Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

## AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIGENERARE, RIQUALIFICARE, AMMODERNARE E GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT E PISCINA COMUNALE

### ART. 1 - OGGETTO

In adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n.41 del 04/05/2023, del vigente *Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi del comune di Acqualagna* (approvato con delibera CC n.16 del 28/4/2023), nonché della determinazione del Responsabile del Settore IV n.24 del 05/05/2023, l'Amministrazione Comunale di Acqualagna in qualità di Ente proprietario, rende noto che intende procedere, tramite procedura ad evidenza pubblica, alla individuazione di associazioni e società sportive senza scopo di lucro interessate a riqualificare, ammodernare e gestire l'impianto sportivo comunale senza rilevanza economica **PALAZZETTO DELLO SPORT E PISCINA COMUNALE**, come meglio identificato nell'elaborato "Scheda tecnica impianto sportivo".

Pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, economicità, le Associazioni e Società Sportive **senza fini di lucro** interessate sono invitate a presentare un progetto preliminare, accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria, per la rigenerazione, riqualificazione e l'ammodernamento per la successiva gestione gratuita, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile, ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. n. 38/2021

Una apposita commissione, nominata a termini di legge, esaminerà le proposte, anche tenendo conto della professionalità dei soggetti interessati e della loro capacità di valorizzare le potenzialità dell'impianto sportivo a favore della collettività. Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della commissione, approverà la graduatoria delle offerte ammesse.

Successivamente la Giunta comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha ottenuto il maggior punteggio.

Si segnala che la Giunta comunale, ha determinato che l'impianto sportivo di cui al presente avviso è senza rilevanza economica in ragione:

- 1) del regime tariffario imposto dal Comune che stabilisce le tariffe per l'utenza;
- 2) dei vincoli di gestione per la fruizione dell'impianto a tariffe agevolate per favorire l'aggregazione giovanile e l'attività sportiva per i minori di anni 16;
- 3) dell'accesso agevolato alle scuole del territorio per attività sportiva per progetti o iniziative

### ART. 2 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

- Comune di Acqualagna- Piazza E.Mattei n.9
- Settore IV Servizi Sociali-Educativi-Cultura-Turismo
- Partita IVA: 00152230413
- Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Damiana Rebiscini
- PEC: [comune.acqualagna@emarche.it](mailto:comune.acqualagna@emarche.it).
- EMAIL: [comune.acqualagna@provincia.ps.it](mailto:comune.acqualagna@provincia.ps.it)



## **Comune di Acqualagna**

Provincia di Pesaro e Urbino

Il Comune di Acqualagna si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

### **ART. 3 - DURATA**

In virtù della citata normativa di riferimento, la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di almeno 5 anni per l'esecuzione degli interventi descritti nella scheda tecnica e comunque proporzionale al valore dell'intervento. Il termine decorrerà dalla data della stipula del contratto o alternativamente dalla data di consegna anticipata, che preceda la firma del contratto. La durata potrà essere superiore a 5 anni, in ragione dell'entità delle spese necessarie per la riqualificazione dell'impianto, tenuto conto altresì degli specifici obiettivi assunti dal proponente con il progetto presentato all'amministrazione comunale. La durata massima della concessione non può eccedere gli 10 anni

### **ART. 4 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio. La controprestazione a favore dell'affidatario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente l'impianto sportivo, attraverso l'introito delle relative tariffe approvate dall'Amministrazione comunale, nonché di trarre ricavi da eventuali altre attività che dovessero essere proposte (utilizzo da parte di terzi, sponsorizzazioni, gestione di spazi pubblicitari e servizi di supporto, incassi derivanti dalla gestione dell'eventuale attività di somministrazione di alimenti e bevande ) e che siano compatibili con la finalità sportiva.

La gestione dell'impianto è gratuita. Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto presentato, fermo restando quanto previsto dal Regolamento comunale approvato con DCC n.16 del 28/04/2023, in relazione alla possibilità per il comune di erogare contributi a sostegno della gestione ai concessionari degli impianti sportivi senza rilevanza economica, che nel caso di specie risulta essere fino ad un massimo di € 65.000,00 mila euro annuali;

### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente Avviso le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro ovvero in conformità a quanto previsto dalla L.R. n. 21/2015 i seguenti soggetti:

1. società sportive dilettantistiche e associazioni sportive dilettantistiche, affiliate alle federazioni sportive nazionali;
2. enti di promozione sportiva e società sportive loro affiliate;
3. discipline sportive associate;
4. federazioni sportive nazionali.

Potranno partecipare alla procedura anche raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, composti dai soggetti di cui sopra.

Le Associazioni e Società sportive che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula del contratto, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie.



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

I soggetti muniti di potere di rappresentanza e i componenti degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive:

- a) non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
- b) non devono essere incorsi nell'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001;
- c) devono dichiarare che non sussistono cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui al D.Lgs. n.159/2011;
- d) non devono trovarsi in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto di interesse nei confronti del Comune e, nel caso di sottoscrizione del contratto, si impegnano ad evitare l'insorgenza delle stesse per tutto il periodo di durata del contratto;
- e) devono dichiarare di impegnarsi ad osservare, pena la risoluzione/decadenza del rapporto contrattuale, le disposizioni di cui al Regolamento recante il Codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.l.g.s. 30 marzo 2011 n. 165, approvato con D.P.R. 16 aprile 2016 n. 62 nonché degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti del comune di Acqualagna, i quali secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo (incluse le imprese fornitrici) del Comune medesimo.

Per poter partecipare alla procedura selettiva, **pena l'esclusione**, i suddetti soggetti dovranno:

- presentare istanza comprensiva degli allegati secondo le modalità di cui al successivo art. 7;
- dichiarare di accettare tutte le condizioni fissate nel presente Avviso pubblico e relativi allegati assoggettandosi a tutto quanto ivi stabilito;
- aver effettuato il sopralluogo obbligatorio nell'impianto.

La verifica dei requisiti sopra descritti verrà effettuata dal RUP.

*In relazione al pagamento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione, i soggetti partecipanti dovranno dichiarare se sono esenti dal pagamento, ovvero dovranno effettuare il pagamento mediante Pago PA (per avere le istruzioni per il pagamento si segnala la pagina del sito del Comune di Acqualagna: <https://pagopa.comune.acqualagna.it/>).*

### ART. 6 - CONDIZIONI GENERALI

Il Concessionario dovrà garantire:

- Apertura/chiusura dell'impianto sportivo in funzione della relativa fruizione; gli impianti potranno essere utilizzati anche per la pratica di sport diversi, purché compatibili con le caratteristiche dell'impianto stesso e comunque previo adeguamento e ottenimento dei permessi, delle autorizzazioni e delle omologazioni necessarie;
- la presenza costante di almeno un responsabile dell'associazione, durante l'attività sportiva propria del gestore;
- Impegno a rilasciare ai propri soci, atleti, ecc. un'apposita tessera di riconoscimento da esibire su richiesta del personale comunale addetto;
- acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva, compreso la sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

-Effettuare la manutenzione ordinaria dell'intero immobile dipendente dall'uso, come definita dagli artt.1576 e 1609 del Codice Civile, dal D.M. 02/03/2018 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 06/06/2001, n.380 e successive modificazioni ed integrazioni;

- Sostenere i costi relativi alla custodia e sorveglianza dell'impianto, alla tassa sui rifiuti, tutte le utenze relative a spese telefoniche, consumo idrico, energia elettrica, riscaldamento e acqua calda, nonché eventuali ulteriori tasse e tariffe se e in quanto dovute; si specifica che i contratti di fornitura gas e luce rimangono intestati al Comune.

Il Concessionario dovrà inoltre assumersi i seguenti impegni:

- 1) assicurare il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi oggetto della concessione, alla progettazione (ivi comprese le spese di direzione lavori, responsabile per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione) e all'esecuzione dei lavori, ivi comprese la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso;
- 2) acquisire le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto la concessione in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo ed a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;
- 3) realizzare gli interventi di riqualificazione a regola d'arte in conformità al progetto tecnico approvato con delibera della Giunta Municipale ed in modo conforme alla normativa regionale e nazionale di settore che dovranno essere e risultare comunque idonei a soddisfare gli standard di qualità del servizio;
- 4) nominare il Direttore dei lavori con contestuale comunicazione al Comune, oltre al pagamento della relativa prestazione professionale;
- 5) osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti che disciplinano la realizzazione degli interventi previsti nella presente convenzione, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione e gestione con riguardo al coordinamento per la sicurezza;
- 6) consegnare al Comune la documentazione per l'inizio delle opere e, ad ultimazione delle stesse, tutte le certificazioni delle strutture e degli impianti ove dovute in relazione agli specifici interventi programmati, il Certificato di Regolare esecuzione delle opere o agibilità; a richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco il certificato di prevenzione incendi e ad effettuare le variazioni e accampionamenti catastali, ove necessario e ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in relazione alla natura degli interventi realizzati;
- 7) realizzare i lavori di riqualificazione nel rispetto del cronoprogramma presentato e allegato al presente atto, approvato con delibera della Giunta Municipale, comunicando al Comune eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dal Concessionario;



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

- 8) nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il “Responsabile della Sicurezza”;
- 9) compilare il Registro dei Controlli Periodici relativo a:
  - verifica degli estintori e dei presidi antincendio;
  - controllo dei sistemi e uscite di sicurezza;
  - manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
- 10) curare gli adempimenti previsti dall'art.5, D.M. 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n.169 del 20/07/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo ed in particolare:
  - dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo;
  - effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto;
  - curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo;
  - curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo;
  - verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;
- 11) impegnarsi ad acquisire/rinnovare l'omologazione federale dell'impianto, a propria cura e spese;
- 12) rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;
- 13) impegnarsi a mantenere attiva la casella PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al Concessionario per tutta la durata della concessione.

### **ART. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE – DOCUMENTAZIONE PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Per partecipare alla selezione, il concorrente dovrà far pervenire, la propria proposta in un **PLICO** chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“RIQUALIFICAZIONE, AMMODERNAMENTO E GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT E PISCINA COMUNALE”**, con l'indicazione del mittente (Denominazione, telefono, indirizzo e indirizzo di posta elettronica del concorrente, In caso di Raggruppamento Temporaneo, indicare che trattasi di Raggruppamento Temporaneo e indicare la denominazione del soggetto giuridico designato come capogruppo).

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Acqualagna –Piazza E.Mattei n.9 – entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 14 GIUGNO 2023**.



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

I plichi dovranno pervenire al Comune di Acqualagna con una delle modalità sotto indicate:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- consegna a mano;
- trasmissione a mezzo PEC al seguente indirizzo [comune.acqualagna@emarche.it](mailto:comune.acqualagna@emarche.it)

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico, **pena l'esclusione**, dovrà contenere all'interno **n. 3 (TRE) buste**, a loro volta debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e rispettivamente la dicitura:

- BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- BUSTA B - DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA**
- BUSTA C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

### **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Istanza di partecipazione alla gara e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta utilizzando il modello ALLEGATO 1A e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'organismo concorrente dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- b) Copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante sottoscrittore a pena esclusione;
- c) Nell'ipotesi di intervento di procuratore, deve essere allegata altresì, la relativa procura in originale o in copia con dichiarazione di autenticità ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- d) Nel caso in cui esistano più persone munite di poteri di rappresentanza e per tutti i soggetti facenti parte degli organi direttivi, elencati nella tabella dell'istanza di partecipazione di cui all'ALLEGATO 1A, ciascuno dovrà sottoscrivere singolarmente la dichiarazione ALLEGATO 1B "**Dichiarazione possesso requisiti di moralità**" resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i." unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro; in caso di assenza di atto costitutivo, si chiede una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i. Firmata dal legale rappresentante attualmente in carica;
- f) Certificato di attribuzione del C.F. o P.IVA rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
- g) Attestato di iscrizione a Federazione o affiliazione a Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal C.O.N.I.;



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

h) Copia del verbale di avvenuto sopralluogo e presa visione dell'impianto sportivo rilasciato al concorrente dal tecnico comunale (che verrà consegnato dall'incaricato dell'ufficio sport del comune di Acqualagna, a seguito dell'avvenuto sopralluogo).

Nel caso di raggruppamenti costituenti, ogni soggetto del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a g). Potrà essere allegato un unico verbale di sopralluogo (di cui al punto h).

Nel caso di raggruppamenti costituiti, il capofila del raggruppamento dovrà produrre e sottoscrivere istanza di partecipazione di cui al punto a) e produrre gli allegati da b) a c). Ogni oggetto giuridico che compone il Raggruppamento Temporaneo dovrà produrre i documenti da d) a g). Inoltre dovrà essere inserito nella BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" **l'atto costitutivo del Raggruppamento Temporaneo**, dal quale si dovrà evincere con chiarezza il soggetto al quale è stato conferito il mandato collettivo speciale con funzioni di rappresentanza, designato come capogruppo e qualificato come mandatario, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti del raggruppamento temporaneo.

Durante il periodo di gestione dell'impianto sportivo, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento temporaneo rispetto a quella risultante dall'idoneo atto presentato in sede di offerta. La proposta progettuale dei concorrenti temporaneamente raggruppati determina la loro **responsabilità solidale** nei confronti dell'amministrazione comunale.

### **BUSTA B) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

La BUSTA B - "DOCUMENTAZIONE TECNICA" ben chiusa e recante la scritta DOCUMENTAZIONE TECNICA deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

**1) Relazione sulle attività** che illustri le modalità operative e la modalità di conduzione generale, (il programma di gestione delle attività nell'impianto, il programma degli interventi finalizzati a favorire l'aggregazione sociale e giovanile e l'innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto, e tutti i punti che attribuiscono punteggio all'offerta sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo art. 8

In particolare nella Relazione sulle attività saranno da segnalare i seguenti aspetti:

-Programma di gestione operativa e delle modalità di conduzione generale dell'impianto, comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione

- descrizione delle attività in favore di dei giovani, dei diversamente abili e degli anziani, compreso la possibilità di effettuare centri estivi;

- attività svolte e numero di anni;

- tariffe agevolate per fasce di utenza a basso reddito e/o a rischio di esclusione;

- innovatività nelle scelte gestionali volta a garantire la massima attrattività dell'impianto;

- descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e numero di stagioni sportive;

- esperienza nel settore sportivo: anzianità nello svolgimento dell'attività sportiva;

- valore agonistico: partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva;

- personale utilizzato: organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale.



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

La Relazione sulle attività, di cui al punto dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante e dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un *massimo di 20 pagine, con carattere times new roman – dimensione 12, interlinea 1,5*. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di giudizio.

Nel caso di raggruppamenti costituiti o costituendi, ogni soggetto dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva contenente le esperienze maturate.

Nel caso di raggruppamenti, la relazione sulle attività di cui al punto 1) dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di ciascun soggetto proponente.

**2) Relazione tecnica illustrativa** e descrittiva degli interventi di ristrutturazione, ammodernamento, riqualificazione da realizzare, che deve prevedere gli interventi obbligatori specificati nella “Scheda tecnica impianto sportivo”; si specifica che l'intervento 1) dovrà avvenire entro il primo anno dalla data di stipula della convenzione, mentre i restanti interventi entro i primi tre anni;

**3) Computo metrico estimativo** (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Marche o tramite preventivi specializzati la cui congruità dovrà essere asseverata da professionista abilitato);

**4) Elaborati grafici** (stato di fatto e progetto) in scala adeguata idonei all'individuazione delle caratteristiche tipologiche funzionali e tecnologiche, degli interventi e delle migliorie da realizzare;

**5) Quadro Economico e Cronoprogramma** degli interventi da realizzare per la riqualificazione dell'impianto, comprensivo della dichiarazione relativa al numero di anni di gestione richiesti;

**6) Piano delle Manutenzioni** dell'intero impianto, per tutta la durata prevista, che comprenda l'individuazione e la programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria con gli interventi programmati e la scadenza, (che sono in carico al soggetto gestore e che non danno luogo all'attribuzione di punteggio) individuati dal DPR 380/01 e DM 2 marzo 2018, il programma dettagliato delle pulizie specificando sia gli interventi di carattere ordinario che quelli di natura straordinaria;

**7) Piano di Fattibilità Economico Finanziaria** asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite da istituto di credito stesso e iscritte all'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge n. 1966/1939 oppure da un revisore contabile iscritto regolarmente presso il registro dei revisori tenuto dal MEF e soggetto alla disciplina dal D.Lgs. 27/01/2010 n.39, che indichi l'importo delle spese di predisposizione della proposta, i costi per la predisposizione del progetto definitivo, i costi di esecuzione, e dia conto dell'effettiva copertura finanziaria dei costi di ristrutturazione e gestione dell'impianto con la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi. L'impianto sportivo di cui al presente Avviso è **privo di rilevanza economica**, in quanto la gestione non risulta remunerativa ovvero non è in grado di produrre reddito, pertanto alcune attività dovranno essere svolte in regime di volontariato: il piano dovrà spiegare quali attività il proponente intende svolgere in regime di volontariato senza oneri a carico della gestione. Il PEF non dovrà evidenziare alcun utile al termine della gestione per il proponente. Nello stesso dovrà essere indicato il contributo comunale a sostegno della gestione nei limiti previsti dall'art. 4 del presente avviso, soggetto ad attribuzione di punteggio.



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

La Relazione tecnica illustrativa, il computo metrico, gli elaborati grafici e il quadro economico dovranno essere sottoscritti da tecnico abilitato e dal legale rappresentante. Il Piano delle manutenzioni dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante.

La Commissione tecnica potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica.

Tutta la documentazione prevista nell'OFFERTA TECNICA dovrà essere rilegata punto per punto, in modo da essere facilmente e direttamente individuabile dalla Commissione che avrà il compito di valutare i progetti presentati. Tutte le attestazioni/dichiarazioni si intendono riferite alla situazione esistente del soggetto partecipante alla data di scadenza del presente bando.

### BUSTA C - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

La BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA" ben chiusa e recante la scritta offerta economica, deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'offerta espressa in cifre e in lettere del ribasso da applicare sul contributo annuo posto a base di gara, pari ad € 65.000,00 (Euro sessantacinquemila/00), formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere. L'offerta dovrà essere formulata mediante la compilazione modello Allegato 3.

### ART. 8 - PROCEDURA E CRITERI DI VALUTAZIONE

Laddove vengano presentate più proposte, la graduatoria verrà determinata sulla base dell'assegnazione di un punteggio (100 PUNTI), che verrà attribuito da una apposita Commissione nominata all'uopo, che avrà a disposizione per la valutazione di ogni OFFERTA TECNICA complessivi **punti 90** così suddivisi:

Criteria	Punteggio massimo attribuibile
Programma di gestione operativa e della modalità di conduzione generale dell'impianto, comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione (personale utilizzato, qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati e di ogni altra tipologia di personale), degli orari di apertura etc In questo punto il concorrente dovrà descrivere in modo chiaro e non generico, come intende provvedere all'organizzazione dei singoli servizi	<b>25</b> punti valutare se aumentare il punteggio sul programma
Descrizione delle attività in favore dei giovani, persone diversamente abili e anziani (parametro qualitativo) e tariffe agevolate per fasce di utenza e/o a rischio di esclusione (parametro qualitativo)	<b>5</b> punti



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

Attività svolte e numero di anni- anzianità nello svolgimento dell'attività in ambito sportivo, esperienza nella gestione di impianti sportivi: verrà assegnato N° 0,5 punti per ogni anno di esperienza maturata negli ultimi 6 anni a ritroso dalla data di scadenza del presente avviso	0,5 punti per ogni anno di operatività fino a <b>3 punti</b>
Innovatività delle scelte gestionali volte a garantire la massima attrattività dell'impianto (parametro qualitativo)	2 punti
livello di attività svolta - partecipazione a campionati ufficiali delle Federazioni sportive o enti di promozione sportiva	0,4 punti per ogni campionato negli ultimi 5 anni fino a 2 punti
Qualità tecnica del progetto presentato, con particolare riferimento all'uso di tecnologie edilizie e impiantistiche innovative, utilizzo di fonti energetiche rinnovabili, utilizzo di materiali ecocompatibili o a basso impatto ambientale e a basso consumo energetico, valore dell'investimento (parametro qualitativo)	<b>40 punti</b>
Investimenti per interventi facoltativi (parametro quantitativo)	3 punti Fino a € 3000 1 Punti Da € 3001 a € 6000 2 Punti Da € 6001 a € 9000 3 Punti
Piano delle manutenzioni (dovrà essere descritta frequenza, modalità di effettuazione etc)	10 punti
<b>TOTALE</b>	<b>90 punti</b>



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

L'assegnazione del punteggio ai parametri dell'offerta tecnica verrà effettuata tramite i coefficienti tra zero e uno, secondo il seguente criterio:

### GIUDIZIO COEFFICIENTE

Ottimo 1

Più che buono 0,9

Buono 0,8

Più che sufficiente 0,7

Sufficiente 0,6

Non completamente adeguato 0,5

Limitato 0,4

Molto limitato 0,3

Minimo 0,2

Appena valutabile 0,1

Non valutabile 0

Saranno considerati ammissibili solo ed esclusivamente i progetti che otterranno un punteggio complessivo non inferiore a **25 punti**.

### OFFERTA ECONOMICA

Per offerta economica si intende l'offerta in ribasso espressa in cifre e in lettere da applicare sul contributo annuo posto a base di gara, pari ad € 65.000,00 formulata con non più di tre decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella espressa in lettere. Il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica è **di 10 punti su 100**. L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al concorrente che avrà offerto il miglior ribasso sarà attribuito il punteggio massimo di 10 punti; alle altre offerte saranno attribuiti punteggi proporzionalmente inferiori, secondo la seguente formula:

$$Pa = Ro \times Pmax / Rmax$$

Dove:

Pa = Punteggio assegnato al concorrente

Ro = Ribasso offerto dal concorrente

Pmax = Punteggio massimo attribuibile (10 punti)

Rmax = Massimo ribasso offerto

### ART. 9 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Alle operazioni di apertura delle offerte possono intervenire i Legali Rappresentanti o loro delegati dei soggetti concorrenti (anche mediante link per collegamento alla seduta da remoto); la data, l'ora e le modalità di svolgimento delle operazioni di apertura dei plichi sarà comunicata ai concorrenti via email (all'indirizzo indicato dal concorrente sul plico di partecipazione) con anticipo di almeno n. 2 (due) giorni lavorativi prima dell'avvio delle stesse.



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "A) Documentazione amministrativa", "B) Documentazione Tecnica" "C) Offerta Economica ed in caso negativo ad escludere il partecipante;
- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "A) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base al presente Avviso, il RUP comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le OFFERTE TECNICHE presentate, ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri indicati all'art. 8) ed a redigere la graduatoria delle offerte. La commissione potrà richiedere integrazioni nel caso di elementi che risultino carenti nei documenti dell'offerta tecnica, assegnando a propria discrezione un termine non superiore a 10 gg.

La commissione in seduta pubblica aprirà i plichi "C – Offerta economica" e provvederà all'attribuzione dei punteggi ottenuti per l'offerta economica, al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti (sommando i punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica) ed alla redazione della relativa graduatoria;

Il RUP effettuerà il controllo sul possesso dei requisiti dell'aggiudicatario previsti e dichiarati in sede di procedura. In caso di esito negativo, fatte salve le conseguenti sanzioni previste dalla vigente normativa, si procederà ad escludere il soggetto che ha reso dichiarazioni mendaci.

Il Responsabile del procedimento, sulla base delle risultanze dei lavori della Commissione tecnica, provvederà ad approvare la graduatoria delle offerte ammesse.

Successivamente la Giunta comunale provvederà a riconoscere l'interesse pubblico del progetto che ha avuto il maggior punteggio e ad approvare il progetto medesimo. In sede di approvazione del



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

progetto, l'amministrazione può formulare indirizzi ed indicazioni a cui l'aggiudicatario deve attenersi nella stesura del progetto definitivo/esecutivo.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000, si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nella domanda e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Si riserva altresì di non procedere all'affidamento nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in tal caso verranno tempestivamente avvisati i partecipanti, ai quali non spetta alcun indennizzo o risarcimento.

Il Comune potrà procedere all'individuazione del concessionario anche in presenza di una sola proposta valida. In caso di parità di punteggio sarà data prevalenza al concorrente che avrà ottenuto maggior punteggio nell'Offerta Tecnico- Gestionale.

Quindi, entro 30 gg dall'approvazione del progetto da parte della Giunta, verrà stipulata apposita convenzione per scrittura privata digitale registrata, le cui spese saranno a totale carico del concessionario (sulla base dello schema Allegato 2).

Ai fini della stipula della convenzione, la società sportiva dovrà stipulare e consegnare all'Amministrazione Comunale:

- apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa – pari al 20% dell'importo dei lavori della proposta progettuale. La mancata stipula della suddetta garanzia fidejussoria costituisce causa di decadenza della convenzione.

- apposita assicurazione RCT ed RCO con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- il concessionario quale contraente;
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata, coincidente con l'attività oggetto di concessione;
- un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00;

- Polizza assicurativa antincendio, comprensiva della garanzia atti vandalici, eventi atmosferici su beni mobili e immobili di proprietà comunale con congruo massimale minimo.

La Polizza RCT ed RCO dovrà garantire la copertura per danni arrecati a terzi e/o a cose (tra i quali il Comune di Acqualagna) e per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro (inclusi volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Concessionario si avvalga) addetti all'attività svolta, in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività oggetto del presente appalto, comprese tutte le operazioni ed attività necessarie, accessorie e complementari.

Entro e non oltre 30 giorni dalla stipula della convenzione, la società sportiva dovrà presentare all'Amministrazione Comunale il progetto definitivo/esecutivo inerente gli interventi obbligatori ed eventualmente facoltativi, proposti nell'offerta tecnica.

### **ART. 10 – SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Dovendo presentare un progetto di riqualificazione, ammodernamento dell'impianto, è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune. Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la richiesta entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 30 maggio 2023** all'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Acqualagna agli indirizzi email [comune.acqualagna@provincia.ps.it](mailto:comune.acqualagna@provincia.ps.it) indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici.



## Comune di Acqualagna

Provincia di Pesaro e Urbino

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato del Comune di Acqualagna. Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal concorrente.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo, ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

### **ART. 11 - INFORMAZIONI – CHIARIMENTI**

Accesso alla documentazione: tutti i documenti relativi alla procedura, predisposti dall'Amministrazione Comunale, sono depositati presso l'Ufficio Servizi Sociali e pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Acqualagna

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, entro i 10 giorni antecedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail [comune.acqualagna@provincia.ps.it](mailto:comune.acqualagna@provincia.ps.it) **entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 30/05/2023.**

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima e sotto forma di F.A.Q., sul sito internet del Comune - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi Pubblici che gli interessati alla partecipazione sono tenuti a consultare sino alla data di scadenza di presentazione dell'offerta.

### **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'Art 4 della Legge 241/90 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è la D.ssa Damiana Rebiscini

### **ART.13 - TUTELA DI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GPDR), si informa che il Comune di Acqualagna, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti per la partecipazione al presente avviso con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità esclusivamente connesse all'espletamento della procedura in oggetto. Gli interessati potranno esercitare i propri diritti (artt. 15 e ss. del GPDR) presentando istanza al seguente indirizzo: [comune.acqualagna@provincia.ps.it](mailto:comune.acqualagna@provincia.ps.it) ;

Titolare del trattamento è il Comune di Acqualagna, con sede in P.zza E.Mattei n. 9 Tel. 0721/796721  
L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla L. 241/90 e s.m.i.



## **Comune di Acqualagna**

Provincia di Pesaro e Urbino

### **ART.14 ESITO DELLA PROCEDURA**

L'esito della procedura sarà pubblicato sul sito del Comune di Acqualagna [www.comune.acqualagna.it](http://www.comune.acqualagna.it) e comunicato a tutti i partecipanti.

### **ART. 15 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO PUBBLICO**

- Modello allegato 1A = Istanza di partecipazione (con relative dichiarazioni)
- Modello allegato 1B = Dichiarazione possesso requisiti di moralità (da compilare da ogni persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo richiedente);
- Modello allegato 1 C = Modello offerta economica
- Schema convenzione (allegato 2)
- Scheda tecnica impianto sportivo, Planimetria stato attuale