



- Per i cittadini dei paesi Tunisia Marocco, Algeria e Turchia, in base agli Accordi Euro Mediterranei stipulati con la Comunità Europea, è sufficiente produrre la fotocopia del permesso di soggiorno per motivi familiari oppure la fotocopia di un permesso di soggiorno;
- Copia della sentenza di separazione in caso di genitori legalmente separati, anche se non più conviventi con l'ex coniuge, al fine di verificare la correttezza del nucleo familiare dichiarato nella DSU;
- Codice IBAN intestato o cointestato al beneficiario per l'accredito dell'assegno tramite bonifico bancario o postale o su libretto di deposito postale.

Firma \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

**Titolare:** Comune di Acqualagna Piazza E.Mattei n.9 61041

**Responsabile del trattamento:** Responsabile Settore IV D.ssa Damiana Rebiscini

**Incaricati:** Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti assegnati,

**Finalità:** I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse al beneficio richiesto (L. 23/dicembre 1998 n. 448 art. 65)

**Modalità:** Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici. Nel rispetto della normativa i dati sensibili sono custoditi in contenitori chiusi a chiave e, nel caso di trattamento su supporto informatico, sono adottate chiavi d'accesso.

**Ambito comunicazione:** I dati verranno utilizzati dal Settore Servizi Sociali del Comune di Acqualagna. La tipologia dei dati e le operazioni eseguibili, avvengono in conformità a quanto stabilito nella legge. In particolare i dati sono comunicati all'Ufficio INPS per l'emissione dell'eventuale assegno e possono essere comunicati all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza o altri Enti pubblici autorizzati al trattamento, per le stesse finalità sopra indicate e per verificare l'effettiva sussistenza dei requisiti richiesti per accedere all'assegno.

**Obbligatorietà:** Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza in caso di mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di effettuare le verifiche previste e pertanto comporta l'esclusione dal procedimento oggetto dell'Avviso;

**Sito:** [www.comune.acqualagna.ps.it](http://www.comune.acqualagna.ps.it)

**Diritti:** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge, ed infine il diritto di opposizione per motivi legittimi, come previsto dagli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. n. 196/2003 rivolgendosi al Responsabile sopra specificato.

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l'informativa che precede:

Autorizzo  Non autorizzo Il trattamento dei miei dati personali per le finalità necessarie all'adempimento degli obblighi di legge e per la prestazione/ricezione di servizi.

Autorizzo  Non autorizzo Il trattamento dei miei dati personali inclusi quelli considerati come categorie particolari di dati o dati sensibili, purchè finalizzati alla prestazione di servizi oggetto del rapporto e sempre entro i termini di legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n 15/2005**

**Amministrazione competente:** Comune di Acqualagna Piazza E.Mattei n.9

**Oggetto del procedimento:** Richiesta Assegno per maternità ex L. 23 dicembre 1998 n. 448.

**Responsabile procedimento:** Responsabile Settore IV D.ssa Damiana Rebiscini

**Inizio e termine del procedimento:** L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento della domanda presso il Servizio Protocollo; dalla stessa data, decorrono i termini di conclusione del procedimento stabiliti in 90 giorni.

**Inerzia dell'Amministrazione:** Decorso i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (TAR Marche) finchè perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento.

**Ufficio in cui si può prendere visione degli atti:** Servizi Sociali – Piazza E.Mattei n.9 , nei giorni e negli orari di apertura al pubblico con le modalità previste dagli art. 22 e seguenti della L. 241/1990 come modificata dalla L. 15/2005 e dal regolamento sul diritto di accesso alle informazioni, agli atti e documenti amministrativi.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_