

**COMUNE DI ACQUALAGNA**  
**CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN GESTIONE**  
**DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DENOMINATO**

**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

L'anno **xxxx (xxxx)** il giorno **xx (xx)** del mese di **xxxx** in Acqualagna, Piazza Enrico Mattei n.9, con la presente scrittura privata valida a tutti gli effetti di legge,

TRA

- **xxxx**, nata a **xxxx** il **xx** (C.F. **xx**) in qualità di **xxxx**, domiciliata per la carica in Acqualagna, Piazza Enrico Mattei n.9, la quale non agisce in proprio ma in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale di Acqualagna, Partita IVA 00152230413, a norma **xxxx** domiciliata per la funzione presso l'Amministrazione e competente alla stipula del presente contratto in virtù della delibera di Giunta Comunale n.**xx** del **xxxx** di seguito denominato "Comune";

E

- **xxxx**, nato a **xxxx** il **xx** (C.F. **xx**), nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante della Società **xxxx** - con sede in **xxxx**, C.F./Partita IVA **xxxx**, di seguito denominata "Concessionario".

Dette parti, nelle loro rispettive qualità ed in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. **xx** del **xxxx**;

PREMESSO:

- che il Comune è proprietario dell'impianto sportivo denominato **Palazzetto dello Sport e Piscina Comunale**, individuato al Catasto fabbricati al F°49, mappale n.1363, Sub.1,
- che con delibera della Giunta Municipale n. **xx** del **xxxx**, l'impianto sportivo è stato annoverato tra quelli che hanno necessità di riqualificazione e ammodernamento;
- che con delibera del Consiglio Comunale n. **16** del **28/04/2023** è stato approvato il Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi comunali;
- che con delibera della Giunta Municipale n. **xx** del **xxxx** è stato disposto di procedere all'Avviso pubblico per raccogliere manifestazioni di interesse da parte di associazioni e società sportive senza scopo di lucro ai sensi dell'art.19 del Regolamento sopra citato;
- che con provvedimento n. **xx** del **xxxx** è stato approvato l'Avviso pubblico per raccogliere le proposte per la riqualificazione e gestione dell'impianto;
- che a seguito dell'Avviso, l'Associazione/Società sportiva **xxxx** ha presentato la propria proposta per l'ammodernamento dell'impianto e la successiva gestione;
- che con provvedimento n. **xx** del **xxxx** è stata approvata la graduatoria delle offerte presentate **XXXXXXXXXX**;
- che il Comune, con delibera della Giunta Municipale n. **xx** del **xxxx**, ha riconosciuto l'interesse pubblico del progetto ed ha disposto di affidare la gestione gratuita dell'impianto all'Associazione/Società **xxxx**

per una durata di **xxxx** proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento di ammodernamento e riqualificazione;

- che il responsabile dell'esecuzione del presente atto è **xxxx**

TUTTO CIO' PREMESSO SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

#### ART 1 – Oggetto della concessione

Il Comune di Acqualagna concede alla Associazione/Società **xxxx** l'uso e la gestione dell'Impianto Sportivo sito in Via Aldo Gamba, distinto al Catasto fabbricati al F°49, mappale n.1363, Sub.1, costituito da:

- locale vasche natatorie
- locale ingresso alla piscina e servizi per il pubblico
- locali spogliatoi piscina e relativi servizi
- tribuna spettatori piscina
- campo con fondo in legno idoneo per campionati di tutte le categorie per i giochi della pallavolo e della pallacanestro
- tabelloni segnapunti e cronometro, panche per atleti, pali e reti per la pallavolo, tabelloni e canestri
- tribuna spettatori
- due spogliatoi per atleti completi di servizi igienici e docce
- palestrina con pavimento in linoleum
- magazzino per attrezzi
- servizi igienici per il pubblico
- spogliatoio per arbitri completo di servizi igienici e docce

il tutto come meglio individuato Planimetria catastale di cui all'Allegato "1".

L'Impianto Sportivo è concesso nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti al Concessionario.

L'Impianto Sportivo appartiene al Patrimonio indisponibile del Comune di Acqualagna. Il Concessionario dichiara e riconosce che ogni addizione o miglioria realizzata in corso di esecuzione della Convenzione, anche ove vi abbia provveduto il Concessionario a proprie cura e spese, sarà parte del patrimonio del comune di Acqualagna sin dalla sua realizzazione.

#### ART 2- Interventi di adeguamento e riqualificazione

Il Concessionario si impegna a realizzare, a proprio totale carico, gli interventi di ammodernamento e riqualificazione di cui al progetto **xxxx** al Piano economico finanziario (allegato "A"), al cronoprogramma (allegato "B"), documenti approvati con delibera della Giunta Municipale n. **xx** del **xxxx** da svolgersi presso l'impianto **xxxx** che, allegati, costituiscono parte integrante del presente atto.

Gli interventi consistono nelle seguenti opere:

- a) **xxxx**
- b) **xxxx**
- c) **xxxx**
- d) **xxxx**

Tra gli oneri a carico del Concessionario rientra tutto quanto si renderà necessario, anche se non espressamente previsto dalla presente convenzione e relativi allegati, al fine di realizzare gli interventi secondo quanto previsto dal progetto, dall'uso a cui sono dirette le opere e dalle regole dell'arte, necessario per una corretta gestione del servizio.

#### ART 3 – Durata della concessione

La Concessione avrà una durata di anni **xxxx** a decorrere dalla data del verbale di consegna. Alla scadenza della Concessione, ovvero in caso di sua revoca, recesso o risoluzione, l'Impianto Sportivo ritornerà nella disponibilità del comune di Acqualagna, fermo restando la possibilità per il Comune di autorizzare il Concessionario alla prosecuzione della gestione ordinaria dell'Impianto Sportivo per un periodo temporaneo, nelle more di individuazione di altro gestore.

Il Comune, compatibilmente con gli impegni del Concessionario e previo assenso dello stesso, potrà disporre dell'utilizzo a titolo gratuito dell'impianto per la realizzazione di propri eventi per un massimo di 15 giorni annui. In tali casi il Concessionario dovrà occuparsi di eventuali interventi di pulizie e riordino.

#### ART 4 – Divieto di subconcessione

È fatto divieto al Concessionario di sub-concedere in tutto o in parte gli impianti in gestione, pena l'immediata risoluzione della concessione con conseguente risarcimento dei danni subiti dal Comune. Non rientra tra i casi di subconcessione l'utilizzo dell'impianto per spazi orari, anche continuativo per singola stagione sportiva.

#### ART 5 – Oneri a carico del Concessionario

Gli oneri a carico del Concessionario per l'impianto di cui al presente atto (qui indicati a titolo esemplificativo e non esaustivo) sono i seguenti:

- a) Apertura/chiusura dell'impianto sportivo in funzione della relativa fruizione; gli impianti potranno essere utilizzati anche per la pratica di sport diversi, purché compatibili con le caratteristiche dell'impianto stesso e comunque previo adeguamento e ottenimento dei permessi, delle autorizzazioni e delle omologazioni necessarie;
- b) Durante l'attività sportiva propria del gestore, garantire la presenza costante di almeno un responsabile dell'associazione;
- c) Impegno a rilasciare ai propri soci, atleti, ecc. un'apposita tessera di riconoscimento da esibire su richiesta del personale comunale addetto;
- d) acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva, compreso la sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;
- e) Effettuare la manutenzione ordinaria dell'intero immobile dipendente dall'uso, come definita dagli artt.1576 e 1609 del Codice Civile, dal D.M. 02/03/2018 e successive modificazioni ed integrazioni e dal D.P.R. 06/06/2001, n.380 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono comprese nel concetto di manutenzione ordinaria tutte le attività necessarie al mantenimento in efficienza dell'impianto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

1. effettuare la manutenzione ordinaria di finiture ed elementi edilizi nonché delle attrezzature sportive fisse e mobili;
  2. pulizia di locali, In particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno, in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo degli stessi;
  3. riparazione guasti e rotture causati da qualunque motivo;
  4. spurgo delle condutture delle acque piovane, dei servizi igienici e dei locali spogliato, che occorrono al deflusso e al drenaggio delle acque nonché allo spurgo di chiusini e pozzetti;
  5. pulizia delle fosse biologiche e pozzetti degrassatori;
  6. acquisto del materiale necessario allo svolgimento dell'attività sportiva;
  7. tinteggiatura almeno triennale delle pareti e dei manufatti metallici;
  8. sostituzione di porzioni di pavimenti, rivestimenti e controsoffitti;
  9. sostituzione di elementi di attrezzature sportive fisse e mobili;
  10. riparazione di serramenti interni ed esterni;
  11. riparazione e sostituzione dei vetri e di altre parti accessorie;
  12. riparazione e sostituzione di sedute;
  13. riparazione e sostituzione di apparecchi idro-sanitari e relative rubinetterie;
  14. riparazione di componenti elettrici e meccanici in avaria sia esterni che interni che non prevedano la necessità di modifiche alla certificazione degli impianti elettrici e idrotermosanitari;
  15. approvvigionamento dei materiali di rapido consumo e simili, dei prodotti e delle attrezzature necessarie per le pulizie e per il mantenimento e funzionamento ordinario dell'impianto;
  16. verifica periodica di corretto funzionamento degli estintori, dei presidi antincendio e delle uscite di sicurezza;
  17. manutenzione ordinaria dell'impianto natatorio (compreso il controllo di igienicità dell'acqua ed il suo mantenimento nei parametri di legge in conformità ai manuali, schede tecniche e relazioni integrative disponibili presso la direzione dell'impianto), di tutti gli impianti tecnologici, delle rispettive aree, beni e strutture, anche pertinenziali ed accessorie.
  18. pulizia giornaliera di tutto l'impianto con l'impiego di ogni mezzo utile ad assicurare i più elevati livelli di igiene, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia con particolare attenzione alla disinfezione generale di tutte le superfici che possono ospitare infezioni di vario genere (verruche, micosi, ecc.) con appositi disinfettanti e come previsto dalla normativa sanitaria relativa al numero degli interventi ed al tipo di materiali;
  19. vigilare ininterrottamente gli utenti durante il periodo di permanenza nella vasca con apposito personale in possesso dei requisiti di legge per le operazioni di salvataggio e che sia, in numero pari a quello stabilito dalla vigente legislazione con riferimento al rapporto che deve intercorrere fra assistenti, bagnanti, superfici d'acqua, numero di utenti;
- f) Sostenere i costi relativi alla custodia e sorveglianza dell'impianto, alla tassa sui rifiuti, tutte le utenze relative a spese telefoniche, consumo idrico, energia elettrica, riscaldamento e acqua calda, nonché

eventuali ulteriori tasse e tariffe se e in quanto dovute; si specifica che i contratti di fornitura gas e luce rimangono intestati al Comune; il rimborso del costo delle relative utenze dovrà avvenire bimestralmente, entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta avanzata dal Comune, pena la sospensione dell'erogazione del contributo economico a sostegno della gestione previsto all'art. 11 lett. e);

Il Concessionario si assume i seguenti impegni in relazione agli impianti di cui al presente atto:

- 1) assicurare il finanziamento di tutti gli oneri relativi alla gestione dei servizi oggetto della concessione, alla progettazione (ivi comprese le spese di direzione lavori, responsabile per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione) e all'esecuzione dei lavori, ivi comprese la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto sportivo nel suo complesso;
- 2) acquisire le preventive autorizzazioni e/o concessioni amministrative, permessi e certificazioni previste dalla legge, siano esse comunali, regionali, statali o stabilite con leggi speciali per la realizzazione degli interventi e per la successiva gestione degli stessi; pertanto la concessione in gestione dell'impianto non sostituisce in nessun modo ed a nessun fine le procedure definite dalle normative vigenti per l'attuazione degli interventi;
- 3) realizzare gli interventi di riqualificazione a regola d'arte in conformità al progetto tecnico approvato con delibera della Giunta Municipale n. xx del xxxx ed in modo conforme alla normativa regionale e nazionale di settore che dovranno essere e risultare comunque idonei a soddisfare gli standard di qualità del servizio;
- 4) nominare il Direttore dei lavori con contestuale comunicazione al Comune, oltre al pagamento della relativa prestazione professionale;
- 5) osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti che disciplinano la realizzazione degli interventi previsti nella presente convenzione, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione e gestione con riguardo al coordinamento per la sicurezza;
- 6) consegnare al Comune la documentazione per l'inizio delle opere e, ad ultimazione delle stesse, tutte le certificazioni delle strutture e degli impianti ove dovute in relazione agli specifici interventi programmati, il Certificato di Regolare esecuzione delle opere o agibilità; a richiedere al Comando dei Vigili del Fuoco il certificato di prevenzione incendi e ad effettuare le variazioni e accampionamenti catastali, ove necessario e ogni altra certificazione richiesta dall'ordinamento in relazione alla natura degli interventi realizzati;
- 7) realizzare i lavori di riqualificazione nel rispetto del cronoprogramma presentato e allegato al presente atto, approvato con delibera della Giunta Municipale n. xx del xxxx, comunicando al Comune eventuali slittamenti che si rendessero necessari in ragione di cause non dipendenti dal Concessionario;
- 8) nominare, per i compiti di redazione e mantenimento della sicurezza relativamente all'attività sportiva svolta, il "Responsabile della Sicurezza";
- 9) compilare il Registro dei Controlli Periodici relativo a:
  - verifica degli estintori e dei presidi antincendio;

- controllo dei sistemi e uscite di sicurezza;
  - manutenzione della centrale termica, idrica, elettrica e dei gruppi elettrogeni e tutti i servizi necessari al mantenimento della sicurezza in genere secondo quanto previsto dalle normative vigenti;
- 10) curare gli adempimenti previsti dall'art.5, D.M. 24/04/2013, pubblicato sulla G.U. n.169 del 20/07/2013 relativo all'obbligatorietà dei defibrillatori in ambito sportivo ed in particolare:
- dotare da subito l'impianto del defibrillatore semiautomatico in luogo accessibile e idoneo;
  - effettuare la formazione del proprio personale operante nell'impianto;
  - curare la manutenzione del suddetto dispositivo salvavita, affinché lo stesso rimanga costantemente operativo;
  - curare la segnaletica relativa alla presenza del dispositivo;
  - verificare il corretto funzionamento del DAE prima dell'inizio dell'attività sportiva individuando un referente nominato dalla società, che registri le eventuali anomalie su un apposito registro da conservare nei pressi del dispositivo DAE;
- 11) impegnarsi ad acquisire/rinnovare l'omologazione federale dell'impianto, a propria cura e spese;
- 12) rispettare eventuali servitù costituite da impianti di illuminazione pubblica, rete elettrica e telefonica, rete acquedotto, rete fognaria o altri eventuali sottoservizi presenti all'interno degli impianti, garantendo altresì l'accesso ai rispettivi gestori per gli eventuali interventi di manutenzione;
- 13) impegnarsi a mantenere attiva la casella PEC (Posta Elettronica Certificata) intestata al Concessionario per tutta la durata della concessione.
- 14) collaborare gratuitamente con i Servizi Sociali ed Educativi del Comune per favorire la pratica sportiva con l'inserimento, il sostegno ai fini del recupero sociale o altre azioni positive a favore di ragazzi/adulti/anziani con situazioni sociali ed economiche di indigenza, come possibile strumento di crescita di comportamenti orientati all'integrazione della personalità, allo sviluppo di una corretta socialità, al sostegno di attività fisiche volte al mantenimento di condizioni di benessere psico-fisico. Il numero delle accoglienze sarà oggetto di accordo tra le parti in base alla tipologia dell'attività sportiva da praticare;
- 15) supportare eventuali progetti (Carta Giovani, Carta Argento), attività, iniziative e manifestazioni organizzate dal Comune;

#### ART 6 – Utilizzo dell'impianto da parte di terzi

Il Concessionario dovrà garantire l'uso dell'impianto sportivo comunale a tutti i soggetti previsti dal Regolamento per l'uso e la gestione degli impianti sportivi comunali, si impegna a comunicare annualmente al comune, entro il mese di agosto, il programma di assegnazioni dell'impianto. In via residuale, l'impianto sportivo potrà essere concesso in uso anche a soggetti privati per attività di pubblico interesse, ai sensi del Regolamento sopra citato. Si rinvia a quanto previsto dal medesimo Regolamento in relazione alla concessione in uso temporaneo dell'impianto sportivo per manifestazioni extra sportive, previo nulla osta del Comune.

Il Concessionario è autorizzato ad incassare i proventi derivanti dalla riscossione delle tariffe di utilizzo dell'impianto, sulla base degli importi che vengono annualmente rideterminati dal Comune, nonché applicando le tariffe agevolate previste nell'offerta tecnica presentata.

#### ART 7 – Beni e attrezzature a disposizione

I beni elencati nel documento sottoscritto dalle parti e allegato come parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato **xxxx** – Inventario Beni), quali macchinari, arredi, complementi fissi, macchine ed attrezzature, ecc., già presenti all'interno dell'impianto, vengono lasciati nella disponibilità ed uso della società, che ne cura il funzionamento e la manutenzione ordinaria, esonerando il Comune da ogni eventuale responsabilità derivante dall'uso degli stessi beni.

#### ART 8 – Responsabilità

Le responsabilità e le spese relative agli eventi organizzati dal Concessionario faranno carico unicamente al medesimo a partire dalla data di decorrenza della presente convenzione, sollevando sin da ora il Comune da ogni eventuale responsabilità e dalle eventuali spese correlate.

Il Concessionario:

- assume ogni responsabilità per danni propri o a terzi durante lo svolgimento delle attività all'interno dell'impianto sportivo in gestione;
- assume, in via diretta ed esclusiva, ogni responsabilità civile e penale derivante dall'operato, anche omissivo, delle persone designate per la vigilanza e per qualsiasi azione o intervento effettuato, che sia causa di danno alla funzionalità dell'impianto o alle attrezzature eventualmente presenti nell'impianto;
- si obbliga ad osservare, e a fare osservare, la maggiore diligenza nella utilizzazione degli spazi sportivi e dei servizi ecc., in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto, alle attrezzature ed a terzi;
- deve segnalare eventuali danni arrecati alla struttura al fine di determinare eventuali responsabilità, nonché qualsiasi situazione, impedimento o inconveniente che possa essere ravvisato come fonte di possibile rischio, sia per le cose che per le persone;
- si impegna ad utilizzare l'impianto in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione.

Il Concessionario inoltre non deve introdurre nell'impianto sportivo attrezzature e quanto altro non strettamente attinente alle finalità di utilizzo dell'impianto stesso; assume a suo carico ogni responsabilità inerente alla precisa osservanza di tutte le leggi, regolamenti e prescrizioni aventi comunque attinenza con lo svolgimento della gestione, obbligandosi espressamente ad adeguarsi a tutte le nuove norme e disposizioni di legge che fossero emanate durante il corso della stessa gestione.

Si precisa che, allo scadere della concessione, il Concessionario nulla potrà pretendere dal Comune per i lavori realizzati e/o per le strutture fisse e stabili eventualmente installate nell'impianto, e che tali opere resteranno comunque di proprietà dell'Amministrazione Comunale. Resta salva in ogni caso la facoltà, da parte del Comune, di richiedere la rimessa in ripristino dello stato degli immobili.

Il Concessionario dovrà gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato in osservanza, in particolare per gli impianti elettrici e d'illuminazione, delle norme CEI 64 8/7/52, del DM 37/08.

Il Concessionario si assume l'onere di garantire l'applicazione del D.Lgs. 09/04/2008, n.81 e successive modificazioni ed integrazioni, sia per tutta la durata della convenzione nella fase di esecuzione dei lavori che di gestione, nonché si impegna ad osservare le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza dei propri lavoratori dipendenti.

#### ART. 9 – Assicurazione e Garanzia

A corredo della presente convenzione il Concessionario ha presentato la copia della polizza assicurativa seguente:

- polizza RCT/RCO n. **xxxx**, emessa in data **xxxx** dalla compagnia **xxxx** per copertura di responsabilità civile verso terzi con il seguente massimale: **xxxx** a sinistro.
- Polizza assicurativa antincendio, comprensiva della garanzia atti vandalici, eventi atmosferici su beni mobili e immobili di proprietà comunale con massimale di € **xxxxx**

La Società si impegna a trasmettere la quietanza di pagamento delle rate successive del premio assicurativo per tutto il periodo corrispondente alla durata del presente rapporto convenzionale. Il Concessionario dovrà fornire all'Ente, ad ogni rinnovo, una copia quietanzata dei documenti (atti di quietanza/appendici contrattuali) comprovanti i successivi rinnovi annuali sino alla definitiva scadenza della concessione; la stipula della predetta polizza viene richiesta esclusivamente per una maggiore tutela dell'Ente concedente e degli utenti del servizio, pertanto l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo il Concessionario dalle responsabilità, ad esso imputabili ai sensi di legge, sollevando l'ente concedente da ogni responsabilità.

A garanzia degli impegni assunti con il presente atto, l'Associazione/Società **xxxx** ha stipulato apposita garanzia definitiva tramite polizza fideiussoria

#### ART. 10 – Canone annuo – gestione gratuita

A fronte dell'impegno di realizzazione degli interventi illustrati nell'allegato progetto di riqualificazione, nei tempi e nei modi previsti nello stesso, il Comune esenta il Concessionario dal pagamento del canone di **locazione** per tutta la durata della Concessione.

#### ART. 11 – Proventi ed equilibrio economico finanziario

Il Piano economico finanziario, asseverato da **xxxx** allegato al presente atto sotto la lettera **xxxx**, contiene l'indicazione dei presupposti e delle condizioni di base che determinano l'equilibrio economico-finanziario degli interventi di ammodernamento e della connessa gestione da parte del Concessionario.

Il Concessionario introita i proventi derivanti da:

- a) tariffe d'uso degli spazi dell'impianto sportivo, tariffe applicate agli utenti dell'impianto natatorio, da applicarsi in misura non superiore a quanto approvato annualmente con delibera della Giunta Municipale: in relazione a quanto previsto nel progetto presentato, la società sportiva si impegna a applicare le seguenti agevolazioni parziali o totali: **xxxx**

In aderenza a quanto stabilito con delibera della Giunta Municipale n. **xx** del **xxxx**, il Concessionario applicherà tariffe agevolate per l'attività sportiva dei minori under 16 anni e garantirà l'accesso agevolato alle scuole del territorio comunale per attività sportiva per progetti o iniziative.

- b) vendita di titoli di accesso per manifestazioni sportive organizzate all'interno dell'impianto;
- c) quote associative;
- d) sponsorizzazioni autonomamente acquisite e/o pubblicità commerciali inerenti alle attività e iniziative realizzate all'interno dell'impianto, secondo le modalità amministrative e gli adempimenti tributari o fiscali previsti dalla legge e dai regolamenti comunali, con obbligo di mantenere salvaguardato il decoro, la decenza, la morale collettivamente condivisa e la corretta educazione etico-culturale e sportiva nei confronti dell'utenza e degli spettatori;
- e) contributo del Comune a sostegno della gestione pari ad €.**xxx** liquidato in due rate semestrali, (30 giugno-30 novembre), a seguito della presentazione di una dettagliata Relazione economico-gestionale e di quanto richiesto all'art.13 del presente atto;
- f) contributi e liberalità per la gestione dell'impianto
- g) incassi derivanti dalla gestione dell'eventuale attività di somministrazione di alimenti e bevande;

#### ART. 12 - Spazi pubblicitari

La gestione di qualsiasi forma di pubblicità visiva e fonica e l'installazione delle relative strutture ed impianti (tabelloni, striscioni, totem, standardi, schermi, ecc.) degli impianti di cui al presente atto è di esclusiva competenza del Concessionario, sotto l'osservanza di tutte le prescrizioni regolamentari leggi vigenti. Sono a carico del Concessionario le spese per la produzione dei sistemi pubblicitari. Resta inteso che il Concessionario e il soggetto terzo che pubblicizza la propria attività saranno tenuti al pagamento in solido di tutti i canoni relativi, se e in quanto dovuti al Comune. I contratti pubblicitari stipulati dal Concessionario non possono avere durata superiore a quella della presente convenzione.

#### ART 13 – Esercizio di bar-ristoro

Al Concessionario è riconosciuta la facoltà di installare, a propria cura e spese, distributori automatici di alimenti preconfezionati e bevande calde/fredde, da concordare preventivamente con il Concedente.

Il Concessionario ha altresì la facoltà di adeguare, a proprie spese un punto ristoro, quale servizio accessorio e di supporto all'utenza dell'impianto durante l'orario di apertura, provvedendo all'acquisto di arredi/attrezzature.

Le autorizzazioni amministrative e sanitarie dovranno essere intestate al rappresentante della società o della associazione il quale dovrà espletare in proprio tutti i relativi adempimenti amministrativi e possedere i requisiti di legge.

L'autorizzazione amministrativa alla gestione del bar-ristoro ha una durata limitata al periodo di validità della concessione e non è trasferibile in altra sede essendo vincolata al periodo di attività degli impianti oggetto del presente atto.

Sono a carico del Concessionario tutte le spese e gli oneri di qualsiasi natura relativa al suddetto esercizio.

Il Concessionario dovrà inoltrare per conoscenza all'Ufficio Sport copia della SCIA e della notifica presentate al Servizio SUAP del Comune. In nessun modo, concluso il rapporto contrattuale, l'esercizio del punto bar/ristoro può costituire vincolo nei confronti del Comune.

In deroga al divieto di sub concessione è consentito al Concessionario, previa valutazione e autorizzazione del Comune, di sub concedere dietro corrispettivo l'esercizio del punto bar-ristoro, per un periodo non superiore alla durata della convenzione e nel rispetto delle norme di legge in materia, dei requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione.

#### ART 14 - Giornate riservate al comune per proprie attività/manifestazioni e/o gratuita'

Il Concessionario dovrà mettere a disposizione del Comune gratuitamente l'impianto sportivo fino a un massimo di 15 (quindici) giornate annue, per proprie attività/manifestazioni e/o per eventuali concessioni di gratuità ad associazioni per attività/manifestazioni da queste organizzate.

Nel caso di utilizzo da parte del Comune per proprie attività, il Concessionario dovrà prestare piena collaborazione con proprio personale per apertura, custodia, pulizia e chiusura.

#### ART 15- Controlli periodici e controllo programmato della gestione

Senza esonero alcuno da responsabilità del Concessionario e senza che pertanto il Comune possa in nessun modo e in nessun caso esser ritenuto responsabile in modo aggiuntivo, sostitutivo o surrogatorio, il Comune potrà verificare periodicamente, a mezzo di propri funzionari incaricati, lo stato d'uso dell'Impianto Sportivo e la conformità della gestione alle disposizioni convenzionali, legislative e regolamentari, con ogni più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei. Con cadenza annuale, il Concessionario è tenuto a presentare al Comune:

- a) entro il 30 Giugno di ogni anno, una dettagliata Relazione economico-gestionale relativa alle attività svolte, con allegato bilancio che riporti anche il dettaglio di tutti i proventi e delle spese sostenute riferiti all'anno solare precedente. In particolare la Relazione dovrà riportare l'indicazione di:
- tipologie di utenza;
  - calendario delle attività programmate;
  - elenco dei campionati;
  - statuto dell'Associazione, se modificato rispetto a quello dell'anno precedente;
  - elenco dei soci e composizione dell'organo amministrativo in carica, nominativo/i del Responsabile della Gestione, Responsabile della Conduzione tecnica e eventuale Responsabile per la Sicurezza sul lavoro, se diversi da quelli dell'anno precedente e/o comunicati al momento della consegna dell'impianto;
  - numero complessivo degli eventuali dipendenti dell'Associazione e/o lavoratori impiegati nel servizio/fornitura.

Il termine del 30 Giugno potrà essere derogato fino ai 30 gg. successivi la data di approvazione del Bilancio dell'Associazione, a norma dello statuto del Concessionario.

b) entro il 30 novembre di ogni anno:

- Documentazione attestante lo stato di avanzamento e/o fine lavori, secondo il Cronoprogramma degli stessi, degli interventi di riqualificazione oltre ad eventuali interventi di miglioria, realizzati a cura del Concessionario e debitamente autorizzati dai competenti uffici comunali, nonché delle relative spese sostenute;
- Verbali delle ispezioni periodiche e dei controlli relativi all'efficienza degli impianti con l'indicazione dei nominativi del personale/ditte che li hanno effettuati.

#### ART. 16 – Decadenza, risoluzione, naturale scadenza e recesso anticipato della concessione

Per patto espresso, tutti gli articoli e quanto in essi dettagliato in riferimento a tempi, modalità e qualità della gestione, hanno carattere essenziale ed inderogabile per il Concessionario dell'impianto sportivo.

In caso di gravi e reiterati inadempimenti a quanto disposto nella presente convenzione, il concedente potrà dichiarare, previa diffida da parte dell'Ufficio Servizi Sociali, la risoluzione per inadempimento della concessione in gestione con effetto immediato, restando impregiudicata la facoltà di richiesta di risarcimento danni. Nulla sarà invece riconosciuto al Concessionario inadempiente.

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, azione o diritto che possa competere al Comune, anche a titolo di risarcimento danni, il Comune medesimo potrà dichiarare la risoluzione per inadempimento del Concessionario dalla gestione degli impianti anche per una sola delle seguenti cause:

1. applicazione di tariffe difformi da quelle approvate dal Comune, mancata applicazione delle riduzioni per i minori under 16 nonché per quanto previsto nel progetto presentato;
2. chiusura totale e/o parziale anche temporanea, oltre quanto previsto nel piano organizzativo annuale, fatto salvo la chiusura dell'impianto per manutenzione straordinaria;
3. violazione del divieto di utilizzare anche parzialmente o temporaneamente, in tutto o in parte, le strutture per usi o finalità diverse da quelle di cui alla presente convenzione;
4. violazione dell'obbligo di curare la manutenzione ordinaria delle strutture nel loro complesso;
5. mancata realizzazione degli interventi di ammodernamento e riqualificazione previsti dal progetto approvato con delibera della Giunta Municipale n.xx del xxxx nel rispetto del cronoprogramma previsto e allegato al presente atto;
6. avvio dei lavori di ammodernamento e riqualificazione previsti dal progetto approvato con delibera della Giunta Municipale n.xx del xxxx in assenza dei titoli legittimanti ovvero in difformità dagli stessi;
7. riscontro di gravi vizi o ritardi nell'esecuzione dei predetti lavori rispetto al cronoprogramma degli interventi allegato al presente atto; in particolare si considererà grave un ritardo eccedente 90 (novanta) giorni rispetto alle tempistiche ivi previste;
8. esecuzione di opere in modo difforme dalle prescrizioni progettuali;
9. inadempimento delle obbligazioni e violazione delle prescrizioni stabilite in ordine alle condizioni di concessione meglio specificate al precedente Art. 5 "Oneri a carico del Concessionario" e alle modalità di utilizzo dell'impianto;

10. inadeguata gestione consistente in reiterate ed accertate mancanze o negligenze circa le disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 8 della presente convenzione e in caso di grave pregiudizio dell'igiene dello stesso;
11. Mancata comunicazione di interventi sugli immobili o altri atti pattizi che alterino in modo sostanziale il Piano economico finanziario approvato con delibera della Giunta Municipale n.xx del xxxx;
12. mancato rispetto della normativa in tema di sicurezza e igiene del lavoro, nonché all'applicazione del CCNL di categoria vigente e i contratti integrativi decentrati relativi in favore del proprio eventuale personale di cui al successivo art.12;
13. perdita dei requisiti come irrogazione di misure sanzionatorie e/o cautelari che inibiscono la capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
14. La cessione della convenzione;
15. La mancata stipula della polizza fideiussoria;
16. Il Mancato rimborso delle utenze di cui all'art. 11 lett. e)

In caso di risoluzione della presente convenzione per inadempimento del Concessionario, nulla sarà dovuto a quest'ultimo da parte del Comune a nessun titolo.

Il Concessionario si obbliga a non realizzare ulteriori lavori o interventi diversi da quelli previsti nel progetto approvato con delibera della Giunta Municipale n.xx del xxxx.

In caso di inadempienza, la concessione si risolverà di diritto.

Costituisce causa di decadenza della concessione il fallimento del Concessionario o dei suoi aventi causa, ovvero eventi di oggettivo rilievo che comportino una notevole diminuzione della capacità finanziaria e/o patrimoniale del Concessionario.

Ai sensi dell'art.21 sexies, L. 07/08/1990 n.241 e successive modificazioni ed integrazioni, il Comune si riserva il diritto di recedere motivatamente in ogni momento dal rapporto di concessione con obbligo di preavviso di mesi 6 (sei). In tal caso l'Amministrazione Comunale riconoscerà un rimborso delle spese inerenti all'investimento economico già sostenute, relativo alla realizzazione/migliorie dell'impianto effettuate dal gestore decurtando, per ogni anno di gestione trascorso, il xx% dell'investimento complessivo, con esclusione in ogni caso dei costi relativi ad opere incompiute e non autonomamente fruibili, da verificarsi in contraddittorio tra le parti. Nessun altro importo sarà dovuto al Concessionario.

Allo scadere del termine della concessione in gestione dell'impianto o, in caso di decadenza o recesso anticipato della stessa, l'impianto (comprensivo delle attrezzature/beni di proprietà comunale) dovrà essere riconsegnato in normale stato d'uso e libero da persone o cose che non siano di proprietà comunale entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla scadenza o dalla revoca, risoluzione o dal recesso.

All'atto della riconsegna verrà redatto un verbale di riconsegna e di consistenza in contraddittorio fra le Parti e dovranno essere consegnati al Comune:

- a) una relazione tecnica sulle strutture e impianti che illustri le loro condizioni e descriva tutti gli interventi manutentivi ordinari e straordinari effettuati;
- b) i disegni esecutivi relativi ad ogni modifica a strutture e impianti;

c) i manuali d'uso di ogni attrezzatura impiantistica, eventualmente installata o modificata, corredata di tutti i verbali di ispezione, conformità o certificati di collaudo previsti dall'ordinamento vigente e dalla presente Convenzione.

Il contenuto del presente articolo ha valore di clausola risolutiva espressa ex art.1456 Codice Civile. In caso di inadempienza del Concessionario dall'obbligo di restituzione dell'impianto, il Comune potrà procedere all'immissione in possesso dello stesso previo accesso alla presenza di due testimoni.

#### ART 17 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Europeo 27/04/2016, n.679 sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali”, il Comune informa il Concessionario che i dati contenuti nella presente convenzione saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni ed attività istituzionali e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia, secondo le modalità previste. Resta altresì inteso che per tutte le attività di gestione del Concessionario che potranno comportare un trattamento dei dati personali degli utenti o fruitori o di soggetti terzi, il Concessionario sarà unico titolare di detto trattamento e che il Comune è e resterà del tutto estraneo a tali trattamenti di dati personali per i quali il Concessionario si obbliga al massimo rispetto delle normative nazionali, Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modificazioni ed integrazioni e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### ART 18 – Osservanza di norme

Il Concessionario è tenuto al rispetto delle norme contenute nel vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune approvato con delibera della Giunta Municipale.

Per tutto quanto non previsto nel presente atto si rimanda alla vigente normativa in materia. Per qualsiasi controversia concernente l'interpretazione e l'esecuzione della presente convenzione la competenza è del Foro di Urbino.

Per la realizzazione degli interventi di ammodernamento e riqualificazione, il Concessionario applica i principi previsti dal D.Lgs. 18/04/2016, n.50 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### ART 19 – Spese contrattuali e registrazione

Le spese del presente contratto e sue consequenziali si intendono totalmente a carico del Concessionario. Le parti chiedono che il presente contratto per scrittura privata, riferendosi a prestazioni soggette al regime fiscale IVA, venga registrato a tassa fissa a cura e spese del Concessionario medesimo.

Il Concessionario, apponendo la propria firma sul presente atto, dichiara di accettarlo integralmente senza eccezione alcuna. Il presente atto redatto su supporto informatico non modificabile viene sottoscritto dalle parti mediante apposizione di valida firma digitale, e si compone di n.xx (xxxx) facciate dattiloscritte per intero e di n.xx (xxxx) righe della \_\_\_\_\_ pagina, escluse le firme fino a qui.

PER IL COMUNE DI ACQUALAGNA:

PER IL CONCESSIONARIO: