

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LAURA BIAGIOTTI**
E-mail laura.biagiotti@sanita.marche.it
laura.biagiotti29@libero.it

C.F. : BGLRA68H69D749V

Nazionalità Italiana

ONOREFICIENZA:

Data del Decoro

**CAVALLIERE DELLA REPUBBLICA ITALIANA - ORDINE AL MERITO DELLA
REPUBBLICA ITALIANA**

2 Giugno 2022

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 16 MARZO 2023
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIT Diabetologia e malattie metaboliche Urbino**
- Tipo di azienda o settore AST Pesaro Urbino
- Tipo di impiego **Incarico di Funzione Organizzativo**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1 MAGGIO 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SIT Diabetologia e malattie metaboliche Urbino**
- Tipo di azienda o settore AST Pesaro Urbino
- Tipo di impiego **Infermiera dal 2018 Assistente Sanitaria**

- Date (da – a) DAL 17 GENNAIO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune Pesaro**
- Tipo di azienda o settore Consiglio Comunale
- Tipo di impiego **Consigliere di maggioranza**

- Date (da – a) DAL 17 GENNAIO 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIONE PIAN DEL BRUSCOLO
- Tipo di azienda o settore Consiglio Unione Pian del Bruscolo
- Tipo di impiego **Consigliere di maggioranza a seguito dell'incarico dal Comune di Pesaro come Consigliere**

- Date (da – a) DAL 2020 al Gennaio 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione Cassa Risparmio Pesaro**

- Tipo di azienda o settore Persegue scopi di utilità speciale e di promozione dello sviluppo economico del territorio di riferimento.
- Tipo di impiego **Consigliere -Consiglio Generale**
- Date (da – a) SETTEMBRE 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Asur Area Vasta 1**
- Tipo di azienda o settore Centro Diabetologia – Malattie Metaboliche
- Tipo di impiego **Assistente Sanitaria**
- Date (da – a) 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ORDINE TSRM – ASSISTENTI SANITARI**
- Tipo di azienda o settore Ordine delle professioni sanitarie tecniche, della riabilitazione e della prevenzione.
- Tipo di impiego **Vice presidente Commissione d’Albo**
- Date (da – a) AGOSTO –2018- AGOSTO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP Catria Nerone Cagli**
- Tipo di azienda o settore Azienda Pubblica Servizi alla Persona, Residenza Protetta– Casa di Riposo
- Tipo di impiego **Direttore**
- Date (da – a) 2005 – GIUGNO 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **UIL FPL : Unione Italiana Lavoratori – Federazione Poteri Locali (Sindacato Federale Nazionale) Sede Legale Provinciale Pesaro Urbino: Viale della vittoria 90 - 61121 Pesaro**
- Tipo di azienda o settore Sindacato di Categoria, atto alle tutele dei lavoratori nel Pubblico Impiego, Terzo settore, Cooperative, Sanità Privata e Pubblica, Enti Locali, Enti Strumentali non economici.
- Tipo di impiego Segretario Territoriale Responsabile Provincia Pesaro Urbino, Responsabilità degli organismi direttivi Provinciali e Regionali, Segretario Organizzativo Regionale
- Principali mansioni e responsabilità **Dirigente Responsabile di cui all’art. 1, comma 2, del d.lgs. 165/2001.**
 Responsabilità di negoziazione con la Parte Pubblica e Privata inerente al Contratto Collettivo Nazionale (CCNL)di appartenenza, Responsabilità sull’applicazione del CCNL e sulla stipula di piattaforme contrattuali decentrate. Gestione delle relazioni sindacali con il Datore di lavoro, Direttori sanitari e amministrativi.
 Responsabilità gestionale dell’organizzazione con il raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di consiglio direttivo provinciale regionale e nazionale.
 Responsabilità su proposte di atti di indirizzo e provvedimenti necessari all’elaborazione di programmi, regolamenti, progetti.
 Responsabilità organizzativa, politico-contrattuale.
 Responsabilità sull’elaborazione dei Bilanci annuali preventivi e consuntivi, con attinenti proposte di bilancio per l’organizzazione della struttura provinciale e regionale.
 Gestione dei rapporti con gli iscritti e cittadini.
 Responsabilità del proselitismo.
 Organizzazione corsi di formazione accreditati ECM -in base al DLgs 502/1992 integrato dal DLgs 229/1999 istituzione dell’obbligo della formazione continua per i professionisti della sanità,(processo attraverso il quale il professionista della salute si mantiene aggiornato per rispondere ai bisogni dei pazienti, alle esigenze del Servizio sanitario e al proprio sviluppo professionale) e corsi formativi non accreditati.
 Firma del protocollo di intesa tra Comune Pesaro e Sindacati, condivisione e confronto sugli aspetti strategici delle politiche comunali, partendo dal bilancio, passando per il welfare, la legalità fino alle linee di indirizzo sull’importante tema dello sviluppo del territorio.
 Partecipazione alle contrattazioni Provinciali e in Sede Regionale con Presidente Regionale, Assessore alla Sanità ed Enti Locali, Responsabile Agenzia Sanitaria Regionale, Direttore Generale Asur, con sottoscrizione di accordi Regionali e Disposizioni Regionali in ambito Socio Sanitario.
- Date (da – a) 31 LUGLIO1991 - 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord. Ex Ospedale San Salvatore -Piazzale Cinelli Pesaro
- Tipo di azienda o settore Settore Sanitario:presso il Servizio Radiologia, Reparto Cardiologia,Reparto Ortopedia.
- Tipo di impiego Infermiera Professionale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabilità generale dell'assistenza infermieristica e socio assistenziale. D.M. 14 settembre 1994, n. 739.</p> <p>Inquadramento contrattuale pubblico impiego: livello giuridico in categoria D, livello economico attualmente IV°.</p> <p>L'assistenza infermieristica preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa è di natura tecnica, relazionale, educativa.</p> <p>Problem Solving.</p> <p>Le principali mansioni sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati e dei disabili di tutte le età e l'educazione sanitaria.</p> <p>Partecipazione all'identificazione dei bisogni di salute della persona e della collettività; identificazione dei bisogni di assistenza infermieristica della persona e della collettività e formulazione dei relativi obiettivi;</p> <p>Pianificazione, gestione e valutazione dell'intervento assistenziale infermieristico; garantendo la corretta applicazione delle prescrizioni diagnostico – terapeutiche.</p> <p>Collaborazione e lavoro in equipe con tutti i professionisti sanitari e tecnici</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1995 - 2006
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord. Piazzale Cinelli Pesaro</p> <p>Settore Sanitario: presso Direzione Medica di Presidio - Servizio Igiene Ospedaliera S.I.O., Infermiera / Assistente Sanitaria.</p> <p>Inquadramento contrattuale pubblico impiego: livello giuridico in categoria D, livello economico attuale IV°.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Servizio Igiene Ospedaliera S.I.O. - Servizio Prevenzione Protezione, in collaborazione con RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione), Medico Competente, Medico Autorizzato e Direzione Medica.</p> <p>Attività di medicina preventiva.</p> <p>Responsabilità della sorveglianza sanitaria del personale, vaccinazioni e profilassi.</p> <p>Igiene Ospedaliera: implementazione delle procedure igienico sanitarie in ambito ospedaliero; esercizio delle competenze igienico sanitarie e organizzative nelle attività pulizia ambienti, disinfezione, sterilizzazione, disinfestazione, nei percorsi sanitari, nelle procedure operative clinico assistenziali, nell'edilizia ospedaliera, nella prevenzione ambientale all'interno dell'ospedale; attività di verifica sotto il profilo della sicurezza igienica di tutti i processi sanitari; gestione di eventuali emergenze dovute a rischio biologico.</p> <p>Educazione Sanitaria e attività di formazione e aggiornamento in materia di igiene ospedaliera e prevenzione del rischio biologico in ambiente ospedaliero, rivolta al personale dell'Azienda.</p> <p>Collaborazione e integrazione con i servizi territoriali dell'Area Vasta n. 1 ex territorio ASL, dedicati all'Igiene Pubblica e alla prevenzione delle patologie infettive diffuse nella popolazione.</p> <p>Gestione dei servizi affidati in appalto e delle acquisizioni di materiali, attrezzature e presidi di competenza sanitaria.</p> <p>Partecipazione ai programmi e attività inerenti la promozione della Qualità dell'assistenza e dei servizi erogati e la Gestione del Rischio nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera.</p> <p>Controllo dosimetria dei radioesposti, gestione e responsabilità delle cartelle sanitarie e del documento di radioesposizione di radioesposti categoria A e B.</p> <p>Gestione infortuni biologici e compilazione registro infortuni dei dipendenti.</p> <p>Controllo Infezioni Ospedaliere (CIO), un programma di sorveglianza, di prevenzione e di controllo delle Infezioni Ospedaliere per ridurre il rischio di acquisire e di trasmettere le infezioni tra i pazienti, medici, infermieri, volontari, studenti ed altri dipendenti.</p> <p>Elaborazione Protocolli Sanitari, al fine di migliorare l'assistenza infermieristica e sanitaria in generale; definendo e predisponendo alla valutazione della pratica assistenziale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	2008 - IN CARICA FINO IL 2024
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Ordine OPI (Ordine Professione infermieri) "ex Collegio IPASVI" Corso XI Settembre 61121 Pesaro</p> <p>Ordine Infermieri</p> <p>Presidente (Carica Elettiva)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Presidente Responsabile nell'ambito organizzativo, formativo e contabile. Su mandato del consiglio direttivo (titolare del ruolo di governo), con piena rappresentanza legale dell'ordine, inteso come ente di diritto pubblico non economico rappresentando l'Ente OPI, anche in seno al Consiglio Nazionale OPI. Responsabilità interna all'Ordine: assicurare l'efficienza del collegio in</p>

termini gestionali ed amministrativi; responsabilità esterna all'Ordine: rappresentare istituzionalmente e politicamente l'ente.

Responsabilità e gestione di circa 2400 professionisti.

Responsabilità a convocare e presiedere il consiglio direttivo.

Responsabilità a convocare e presiedere l'incontro con i Revisori dei conti.

Responsabile nei rapporti con la Commissione d'Albo.

Curare l'esecuzione delle deliberazioni.

Verifica dell'applicazione delle delibere.

Responsabile organizzativo e scientifico di tutti i corsi di formazione.

Organizzazione dei nuclei e dei servizi dell'ente.

Gestione turni e programmi di attività lavorativa dei gruppi di lavoro.

Responsabilità sull'elaborazione dei Bilanci annuali preventivi e consuntivi, con attinenti proposte di bilancio per l'organizzazione della struttura provinciale.

Perseguire l'interesse pubblico a tutela degli operatori sanitari e a difesa degli utenti.

Gestire in maniera appropriata la responsabilità patrimoniale delle proprie scelte secondo i canoni della pubblica amministrazione, ispirati a criteri di efficienza, economicità, trasparenza e imparzialità.

Gestione risorse umane con responsabilità del personale amministrativo dipendente, controllo buste paga e applicazioni contrattuali.

Promuovere e gestire donazioni a scopo benefico sul territorio. (es. defibrillatori a centri sportivi e Enti Comunali, supporto economico- Arte Solidale, ecc)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2011 - 2015

Comitato Etico AORMN (Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord)

Organismo di Etica in campo sanitario

Componente del Consiglio

Responsabilità a garantire la tutela dei diritti della sicurezza e del benessere dei soggetti della sperimentazione e di fornire pubblica garanzia di questa tutela. Emettendo pareri sul protocollo di sperimentazione, sulla idoneità dello o degli sperimentatori, sulle strutture e sui metodi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2005 - MAGGIO2018

Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord (AORMN) -

Azienda Ospedaliera, settore Sanitario, tecnico e Amministrativo.

Rappresentante Sindacale Unitaria R.S.U. , carica elettiva. rappresentanze sindacali unitarie del personale di cui all'art. 42 del d.lgs. n. 165/2001, disciplinate, per il personale del comparto, dall'ACQ 7 agosto 1998;

Contrattazioni decentrate, applicazione contratto collettivo nazionale del lavoro. Realizzazione e condivisione delle Procedure e protocolli interni. Gestione delle vertenze interne. Redazione di piattaforme sindacali aziendali. Gestione e responsabilità delle assemblee con i lavoratori. Negoziazione con il Datore di lavoro in rappresentanza dei lavoratori su organizzazione lavorativa e parte economica in applicazione di CCNL e Norme, cercando di esplorare le soluzioni migliori. Responsabilità e firma dei contratti decentrati aziendali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012 - 2017

Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord. Piazzale Cinelli Pesaro

Comitato Unico di Garanzia C.U.G. Legge n. 183/2010

Rappresentante titolare ai sensi del D.L.gs 165/2001.

Determina del Direttore Generale n.853 del 10/12/2012; Determina del Direttore Generale n.793 del 30/10/2014. Attività rivolta al personale dipendente del settore Comparto, Dirigenza Sanitaria Tecnica Amministrativa e Dirigenza Medico – Veterinaria.

Responsabilità e Compiti propositivi : predisposizione di piani con l'indicazione delle azioni positive per promuovere l'uguaglianza sul lavoro di entrambi i sessi, diffusione della cultura delle pari opportunità ed attuazione delle direttive comunitarie, azioni dirette a favorire il benessere lavorativo, elaborazione di codici etici e di condotta per rimuovere tutte le situazioni di discriminazione o mobbing all'interno dell'Amministrazione;

Responsabilità e Compiti consultivi: formulazione di pareri sui progetti di riorganizzazione dell'amministrazione, sui piani di formazione del personale, sugli orari di lavoro, sulle forme di flessibilità lavorativa e sui criteri di valutazione del Personale;

Responsabilità e Compiti di verifica: verificare l'esito positivo dei progetti predisposti, valutando se è avvenuta effettivamente la promozione del benessere lavorativo ed il contrasto delle

violenze morali e psicologiche nel luogo di lavoro. L'obiettivo finale è quello di verificare la totale assenza di qualsiasi forma di discriminazione.

- Date (da – a) 2005 - 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedali Riuniti Marche Nord. (A.O.R.M.N.)** Piazzale Cinelli Pesaro
- Tipo di azienda o settore Ambito ospedaliero Settore sanitario tecnico e amministrativo
 - Tipo di impiego **R.L.S. : Rappresentante Sicurezza dei Lavoratori**; Legge 626/94, D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro. Circolare del Ministero del lavoro del 16 giugno 2000, n. 40.
- Principali mansioni e responsabilità Gestione dei rapporti con i lavoratori e la Direzione Generale per quanto riguarda la sicurezza negli ambienti di lavoro. Accesso nei luoghi di lavoro in cui si svolgono le attività lavorative; la conoscenza delle informazioni e della documentazione aziendale sulla valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni ed alle malattie professionali. l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione delle misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori. Formulazione di osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti. Possibilità di fare proposte sulle attività di prevenzione. Comunicazione, al responsabile dell'azienda, dei rischi individuati sull'ambito lavorativo. Possibilità di far ricorso alle autorità competenti qualora si ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dai dirigenti e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.
- Date (da – a) 2015 -2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine Farmacisti di Pesaro Urbino**
- Tipo di azienda o settore Ordine Professionale dei Farmacisti.
 - Tipo di impiego **Componente Comitato scientifico.**
- Principali mansioni e responsabilità Funzione di garante del contenuto formativo, della qualità scientifica e dell'integrità etica di tutte le attività formative organizzate, che consentono agli operatori sanitari di acquisire i crediti formativi rappresentando, in linea con le normative ECM vigenti, un secondo livello di controllo della congruenza tra il fabbisogno formativo delle figure professionali coinvolte ed il "Piano di formazione" predisposto dal Provider ECM.
- Date (da – a) 2014 – a tutt'oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ordine OPI (Ordine Professione infermieri) "ex Collegio IPASVI"** Corso XI Settembre 61121 Pesaro
- Tipo di azienda o settore Ordine degli Infermieri
 - Tipo di impiego **Responsabile Servizio Prevenzione Protezione**, ricoprendo il ruolo di Datore di lavoro.
- Principali mansioni e responsabilità Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro; redazione del Documento valutazione dei Rischi – DVR; elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; elaborazione delle procedure di sicurezza per le attività di lavoro presenti; proporre programmi di formazione e informazione per i lavoratori dipendenti.
- Date (da – a) 2007-2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Siena Facoltà di Giurisprudenza, Laurea di Primo Livello.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Consulente del Lavoro. Curare il rapporto tra aziende e istituzioni, curare l'inquadramento contrattuale e agire come consulente in materia di diritto del lavoro. Preparare i cedolini paga come consulente fiscale societario e di bilancio. Intrattenimento dei rapporti con i sindacati. Possibilità di patrocinare in commissione tributaria, potendo redigere perizie, possibilità di fornire consulenza in materia di sicurezza ed igiene del lavoro. Principale interlocutore della Direzione Provinciale del Lavoro con rappresentanza degli interessi aziendali nei riguardi degli Ispettorati del lavoro. Conoscenza di base del diritto con formazione specifica nelle materie di ambito giuridico ed economico, con particolare riferimento al diritto del lavoro, dell'economia e dell'impresa. Conoscenza di elementi di base dell'economia, della ragioneria e dell'organizzazione aziendale.
- Qualifica conseguita **Laurea in Consulente del lavoro-scienze dei servizi giuridici.**
- Date (da – a) Marzo 2021

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Confederazione Nazionale del Lavoro, Italia Lavoro, Organismo Nazionale dei professionisti della Sicurezza .**
 Corso di aggiornamento per R.S.P.P./ A.S.P.P. tutti i macrosettori ateco 2007 e i nuovi settori produttivi SP1,SP2,SP3,e SP4- "Le attività dell'RSPP secondo le prassi di riferimento UNI/PDR 87:2020" (Videoconferenza)
Funzioni di RSPP/ASPP (Responsabile Servizio Prevenzione Protezione) e l'idoneità a frequentare i moduli di specializzazione.
- 2019
Gestione del Coordinamento nelle professioni sanitarie
 Utilizzare le competenze di economia sanitaria e di organizzazione utili all'organizzazione dei servizi e alla gestione delle risorse umane e tecnologiche.
 Utilizzare i metodi e gli strumenti della ricerca nell'area dell'organizzazione dei servizi sanitari.
 Comunicare con chiarezza su problematiche sia di tipo organizzativo che interpersonale con gli altri operatori sanitari e con l'utenza. Analizzare criticamente gli aspetti normativi, etici, deontologici e della responsabilità nelle professioni dell'area sanitaria.
Master universitario 1°livello coordinatore professioni sanitarie
- Giugno 2011
Ente Formazione Eu-Team sc. Coop. A.r.l. Ente abilitato alla formazione per Mediatori. accreditato con PDG 05/05/2010 del Ministero della Giustizia. (D. Lgs 69/2013). In conformità al decreto interministeriale del Ministero della Giustizia dello Sviluppo Economico del 18 Ottobre 2010.
 Svolgere mediazione rimanendo privi in ogni caso del potere di rendere giudizio, decisioni vincolanti per i destinatari del servizio medesimo. Adeguata formazione sulle tecniche di negoziazione e di gestione della conflittualità tra le parti.
Titolo di Mediatore Civile
- 31 Ottobre 2013
Facoltà di Ingegneria . Dipartimento di Ingegneria Industriale Università degli studi di Perugia, Via G.Duranti, 93 PG.
Il Nuovo Responsabile /Addetto del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP/ASPP). Modulo A 28 ore, Corso Generale di base. Conforme all'art. 32 del D.Lgs 81/2008 e al provvedimento del 26 Gennaio 2006 della Conferenza permanente per i rapporti fra lo Stato, le Regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano. G.U. n.37 del 14 febbraio 2006.
 Credito formativo permanente attestante l'abilitazione alle **funzioni di RSPP/ASPP (Responsabile Servizio Prevenzione Protezione)** e l'idoneità a frequentare i moduli di specializzazione.
- 8 Novembre 2013
Facoltà di Ingegneria . Dipartimento di Ingegneria Industriale Università degli studi di Perugia, Via G.Duranti, 93 PG.
 Corso di specializzazione su prevenzione e protezione dai rischi, anche di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione delle attività tecnico-amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali, in attuazione dell'art.32 del Dlgs 81/08 Modulo C 24 ore
Credito formativo permanente attestante l'abilitazione alle funzioni di Responsabile Servizio Prevenzione Protezione (RSPP).
- 13 Dicembre 2013
Facoltà di Ingegneria . Dipartimento di Ingegneria Industriale Università degli studi di Perugia, Via G. Duranti, 93 PG.
 Specializzazione sulla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relative alle attività lavorative. Macrosettore 7, Modulo B 60 ore.
 Abilità all'individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi, individuazione delle misure di sicurezza e salubrità dell'ambiente di lavoro; abilità alla redazione del Documento valutazione dei Rischi - DVR ; abilità all'elaborazione delle misure preventive e protettive e dei sistemi di controllo delle misure adottate; abilità all'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività

- Qualifica Conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o

aziendali; abilità a proporre programmi di formazione e informazione per i lavoratori.

Funzioni di RSPP/ASPP (Responsabile Servizio Prevenzione Protezione)

20 Giugno 2017

Facoltà di Ingegneria . Dipartimento di Ingegneria Industriale Università degli studi di Perugia, Via G. Duranti, 93 PG.

Tecniche specifiche di valutazione dei rischi e analisi incidenti. Organizzazione dei processi produttivi , rischi da ambienti di lavoro e organizzazione del lavoro. Rischio chimico, biologico, fisico, meccanico, elettrico, incendi ed esplosioni, ergonomico.ASL- Ispezioni e controlli in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. Durata complessiva di 32 ore, conforme all'articolo 32 del D.Lgs 81/2008.

Attestato di aggiornamento “Addetto-Responsabile del Servizio di Prevenzion Protezione”

2005

Istituto Professionale Statale per l'Industria e l'Artigianato "L.Battista Alberti"Via Clotilde Tambroni, 24, 47923 Rimini RN.

Abilità alla direzione di centri sociali i cui ospiti variano sia per le età che per patologie o semplici caratteristiche, permettendo al dirigente di gestire tali comunità che sono quindi adibite all'accoglienza di giovani in estate, giovani con problematiche particolari o semplici asili nido, centri per adolescenti nonché comunità e centri per anziani.

principali: psicologia, pedagogia e sociologia che sono essenziali per svolgere qualunque professione nel settore sociale, economia domestica, abilità tecniche in ambito contabile e giuridico.

Dirigente di Comunità

1991-1992

Croce Rossa Italiana – **Scuola Assistenti Sanitari Firenze D.U.**, Lungarno Soderini,11-50139 Firenze-Fiesole,art.6, comma3,del D.Lgs 30 Dicembre 92, n. 502, e successive modificazioni.

Materie di prevenzione promozione ed educazione alla salute. Gestione degli interventi di educazione alla salute, in tutte le fasi della vita della persona; stilare programmi di pianificazione familiare, e di educazione sanitaria, sessuale e socio-affettiva; effettuare sorveglianza, negli ambiti di sua competenza, delle condizioni igienico-sanitarie in famiglie, scuole e nella comunità; operare nell'ambito dei Centri sia congiuntamente sia in alternativa con i Servizi di educazione alla salute; partecipare alle iniziative di valutazione e miglioramento delle prestazioni dei servizi sanitari; svolgere le proprie funzioni con autonomia professionale; svolgere attività didattico-formativa e di consulenza nei servizi

Diploma Universitario Assistente Sanitario Visitatore

1989-1991

Istituto Professionale per Infermieri Pesaro – Istituto Zandonai.

Anatomia, psicologia, fisiologia, igiene, giurisprudenza, inglese, pedagogia, chirurgia generale e specialistica, medicina, nursing, Pediatria, malattie infettive, geriatria, pneumologia psichiatria, scienza dell'alimentazione. Il processo infermieristico è una serie di fasi ed azioni pianificate che mirano a soddisfare i bisogni e risolvere i problemi degli individui. Alla base del processo infermieristico troviamo la metodologia utilizzata nel problem solving, un processo logico e sistematico per risolvere i problemi. Diagnosi Infermieristica, giudizio clinico riguardante le risposte delle persone, della famiglia o della comunità a problemi di salute/processi vitali attuali o potenziali. Abilità professionale a poter svolgere l'attività professionale in strutture sanitarie pubbliche o private, nel territorio e nell'assistenza domiciliare, in regime di dipendenza o libero - professionale.

Diploma Infermiere Professionale.

1982- 14 Giugno1985

Istituto D'arte A. Appolloni Piazzale Marcolini n.15, Fano, PU 61032

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Decorazione Pittorica, discipline utili ad affrontare con particolare attenzione i principi fondamentali del disegno inteso come linguaggio. Abilità a gestire sia il disegno che la pittura in maniera autonoma appropriata dei principi progettuali ed operativi, individuando gli aspetti estetici, concettuali, espressivi, comunicativi, funzionali e conservativi che interagiscono e caratterizzano la ricerca grafica pittorica. Abilità alla comprensione dell'applicazione dei principi e delle regole della composizione e le teorie essenziali della percezione visiva.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Diploma Maestro D'arte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>7-06-2017 Collegio IPASVI Nazionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>La gastrostomia endoscopica percutanea: istruzioni per l'uso</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Crediti ECM 5, Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM- EBN – EBP)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>20- 09-2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione-Ordine dei Farmacisti di Pesaro Urbino-Collegio IPASVI Pesaro Urbino</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Il ruolo fondamentale del professionista della salute nella prevenzione e gestione delle lesioni cutanee. Crediti ECM 8.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica Conseguita 	<p>Attestato Epidemiologia – prevenzione promozione della salute con acquisizione di nozioni tecnico professionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) 	<p>7 settembre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Ordine dei farmacisti di Pesaro e Urbino – Collegio IPASVI PU</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso di formazione: Yoga della risata per operatori sanitari (corso base)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato Medicina non convenzionali valutazione dell'efficacia in ragione degli esiti e degli ambiti di complementarietà. Crediti ECM 6</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da –a) 	<p>Maggio 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Collegio IPASVI Nazionale – Zadig Fad- ECM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Farmacoepidemiologia, farmacoconomia, farmacovigilanza, assegnando all'evento stesso 5 Crediti ECM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato: "L'aderenza alla terapia farmacologica: casi e problemi."</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Maggio-2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Collegio IPASVI Nazionale – Zadig Fad- ECM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM- EBN – EBP) Crediti ECM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di formazione-Tracheostomie: gestione del paziente</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Giugno 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Collegio IPASVI Nazionale – Zadig Fad- ECM</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Applicazione nella pratica quotidiana dei principi e delle procedure dell'evidence based practice (EBM- EBN – EBP) Crediti ECM 5</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di formazione” Stomie intestinali: gestione del paziente”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Ottobre 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Associazione Ostetrici Ginecologi Ospedalieri Italiani</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Aspetti infettivi, epidemiologia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato “HPV: Evidenze e nuove prospettive”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>I.N.R.C.A. Ancona</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione 	<p>Corso di aggiornamento per i Responsabili sel SPP (RSPP) e Addetti al Servizio di Prevenzione e</p>

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Protezione ASPP 8h
- Crediti ECM 12, Attestato di partecipazione.**
4/5 Novembre 2016
OMOP Ordine provinciale Medici Chirurghi e Odontoiatrici Pesaro Urbino
Percorsi Clinico – assistenziali/ diagnostici/ riabilitativi, profili di assistenza-profili di cura crediti ECM 12
- Attestato Terapie oro – onco –ematologiche: aspetti etici, clinici e psicologici**
4 Aprile 2016
Collegio IPASVI Pesaro Urbino
Conoscenze in materia di trasparenza e anticorruzione amministrativa Legge 190/2012, Decreto Legislativo n. 33/13,
- Attestato “ La normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione”**
23 Luglio 2016
Regione Marche - Area vasta 1 Asur Marche – Collegio IPASVI PU
Corso esecutore Bls-D secondo le linee guida ERC.
- Autorizzazione all'uso del defibrillatore in modalita semiautomatica**
11 Ottobre 2016
Business event Convegni Rieti – Collegio IPASVI Pesaro Urbino
Responsabilità civile penale amministrativa dell’infermiere. Responsabilità con colpa o dolo. Linee guida, protocolli, procedure. Crediti formativi ECM 10
La responsabilità professionale dell’infermiere – Normativa: analisi casi reali
9 Dicembre 2016
Business event Convegni Rieti – Collegio IPASVI Pesaro Urbino
Documentazione clinica, percorsi clinico assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza-profili di cura.
Attestato: Arte terapia: uno strumento per comprendere se stesso e gli altri. Crediti ECM 10
10 Novembre 2015
Ospedali riuniti Marche Nord – ARS Marche
Psicologia, Rapporti di empatia con il paziente. Gestione dei rapporti tra colleghi e superiori.
“ Il Benessere Organizzativo “ Crediti formativi ECM 8
17 Dicembre 2015
Collegio IPASVI PU
Procedure infermieristiche, ambulatori infermieristici in Azienda Marche Nord e Area Vasta 1
20 Ottobre 2015

Business event Convegni Rieti – Collegio IPASVI Pesaro Urbino
Responsabilità civile penale amministrativa dell’infermiere. Responsabilità con colpa o dolo. Linee guida, protocolli, procedure. Crediti formativi ECM 9,5
La responsabilità professionale dell’infermiere – Normativa: analisi casi reali
20 Dicembre 2013
ASUR MARCHE 1 – ARS MARCHE Collegio IPASVI PU
Normativa sul mobbing, controllo delle emozioni originariamente associate al lavoro, capacità di adattamento tra la persona ed il lavoro gestione del deterioramento dell’impegno nei confronti del lavoro. Gestione dello stress
Attestato “Sindrome del Burn Out – Aiutare senza bruciarsi.” Crediti formativi ECM 4
3 Maggio 2012
ASUR MARCHE 1 – ARS MARCHE Collegio IPASVI PU
Analisi della normativa sanitaria nella regione marche.

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Attestato “Il Processo evolutivo dell’ordinamento sanitario della regione marche”. Crediti Formativi ECM 4
 - 13 Marzo 2010
 - Collegio IPASVI Pesaro Urbino
 - Collaborazione Assistenziale con L’Operatore Socio Sanitario. Come Lavorare in equipe con tutte le professioni sanitarie.
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Attestato Convegno “Assistenza Infermieristica e inserimento dell’Operatore Socio Sanitario nelle UU.OO
 - 11 e 12 Maggio 2011
 - Collegio Ipasvi Pesaro Urbino
 - Riconoscere e Segnalare gli eventi avversi, riconoscere le motivazioni anche etiche per l’impegno nei confronti della prevenzione e della gestione del rischio clinico nella pratica professionale quotidiana. Linee guida ministeriali.
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Attestato Convegno “ Sicurezza del paziente e gestione del rischio clinico: Adesione alle raccomandazioni ministeriali
 - 8-9 Gugno 2009
 - Federazione Nazionale Collegio IPASVI
 - Metodologia, Sviluppo dell’assistenza infermieristica
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Attestato di Partecipazione seminario: “Il progetto della FNC per lo sviluppo e la valorizzazione dell’assistenza e della professione infermieristica. L’ente “Collegio Provinciale IPASVI” la rete comunicativa IPASVI”
 - 27 Giugno 2009
 - Collegio Ipasvi Pesaro Urbino
 - Elementi normativi della formazione, sviluppo professionale, elementi fondamentali del codice deontologico
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Attestato tavola Rotonda “Professione infermiere: Formazione- Esercizio professionale – Deontologia
 - 6 Novembre 2009
 - Coordinamento Regionale Collegio IPASVI delle Marche
 - Organizzazione e Coordinamento regionale dei collegi IPASVI, analisi delle normative vigenti in ambito infermieristico e sanitario Regione Marche.
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Attestato partecipazione incontro regionale dei collegi IPASVI delle Marche.
 - 16 Maggio 2003
 - ARPAM – Ordine dei chimici delle marche – Ministero della Salute
 - Normativa sul rischio nell’ambiente sanitario e normativa attinente alla sicurezza nell’utilizzo delle sostanze chimiche
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Attestato “ le sostanze chimiche: rischio per l’ambiente e la sicurezza. Crediti ECM 5
 - 2-3 Ottobre 2003
 - Associazione Nazionale Assistenti Sanitari – Azienda USL Bologna NORD
 - Ruolo dell’assistente sanitario normativa vigente
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Attestato “ l’assistente sanitario: Profili giuridici e professionali, organizzativi e formativi” Crediti formativi ECM 16
 - 13 Aprile 2007
 - Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro
 - Normativa sulla certificazione ISO, applicazioni in azienda ospedaliera
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Convegno: “La Certificazione ISO9001 /2000 : L’esperienza dell’azienda ospedaliera san Salvatore
 - 4-5 dicembre 2003
 - Azienda Ospedaliera Umberto I Ancona – Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro
 - Nozioni etiche inerenti all’attività ospedaliera in rapporto con la cittadinanza
- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Attestato “Le frontiere etiche dell’attività ospedaliera tra salute e società.
 - 13 Aprile 2002

- Nome e tipo di istituto di istruzione *Società italiana di Igiene – Associazione Nazionale Assistenti Sanitari – Unione Nazionale Personale Ispettivo Sanitario D'Italia – Associazione Italiana Educazione Sanitaria – Regione Umbria*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Educazione sanitaria nelle scuole nel lavoro e in famiglia*
 - Qualifica conseguita *Corso di Formazione : “La promozione della salute nella politica della famiglia della scuola e del lavoro e le nuove professioni della prevenzione”*
 - Date (da – a) *9-16-23 Ottobre 2000*
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Azienda USL Numero 1 Pesaro*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Normativa sulla sicurezza del lavoro in riferimento al rappresentante dei lavoratori per la sicurezza in ambito socio-sanitario*
 - Qualifica conseguita *Attestato di Formazione: “Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza nelle aziende sanitarie”*
 - Date (da – a) *9 Aprile 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Segreteria di Stato per la Sanità e la sicurezza Sociale Repubblica di San Marino*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Leggi Comunitarie sulla sicurezza nei luoghi di lavoro*
 - Qualifica conseguita *Attestato di Studio: “Ruolo dell'operatore sanitario non medico nell'applicazione delle leggi comunitarie in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro”*
 - Date (da – a) *18 Giugno 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Azienda Ospealiera San Salvatore Pesaro – Servizio Infermieristico*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Gestione dell'emergenza in ambito Ospedaliero*
 - Qualifica conseguita *Attestato “ Emergenza sanitaria Ospedaliera”*
 - Date (da – a) *22 Maggio 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Azienda USL numero 7 Ancona – Regione Marche*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Conoscenza delle possibili infezioni ospedaliere, gestione delle infezioni ospedaliere, prevenzione delle infezioni ospedaliere e ambienti socio sanitari*
 - Qualifica conseguita *Attestato “Le Infezioni Ospedaliere”*
 - Date (da – a) *19 Marzo 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università degli studi di Bologna – Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera.*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Nozioni sulla disinfezione e sterilizzazione. Gestione della profilassi delle infezioni in ambiente sanitario*
 - Qualifica conseguita *Attestato “AntiSepsi, Disinfezione e sterilizzazione nella profilassi delle infezioni ospedaliere”*
 - Date (da – a) *10 Aprile 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro – Servizio di Igiene Ospedaliera*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Prevenzione delle infezioni in ambito ospedaliero – socio sanitario*
 - Qualifica conseguita *Attestato “Prevenzione delle infezioni ospedaliere”*
 - Date (da – a) *19 Giugno 1999*
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Conoscenza della normativa inerente alla manipolazione degli alimenti (HCCP)*
 - Qualifica conseguita *Attestato “Autocontrollo dell'igiene e della qualità dei prodotti alimentari preparati e distribuiti in ambiente ospedaliero”*
 - Date (da – a) *17 Dicembre 1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Azienda A.S.L 7 Ancona*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Analisi del servizio prevenzione e protezione, collaborazione con il medico competente.*
 - Qualifica conseguita *Organizzazione dei servizi di prevenzione protezione aziendale e degli uffici del medico competente*
 - Date (da – a) *12 Maggio 1998*
- Nome e tipo di istituto di istruzione *Università Cattolica del Sacro Cuore Roma*
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Gestione del rischio Biologico in Ospedale. Materie inerenti alla parte normativa e gestionale del rischio.*
 - Qualifica conseguita *“Rischio biologico in ospedale: aspetti tecnici normativi e gestionali”*

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

23 Marzo 1998

Collegio IPASVI Pesaro Urbino

Legge 626/94

Attestato "Sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, anche gli infermieri devono sapere che"

18 Febbraio 1998

Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro

Normativa sulla sicurezza del lavoro in ambiente ospedaliero

Attestato "DLgs 626/94 l'organizzazione della sicurezza del lavoro all'interno dell'azienda ospedaliera – Ospedale san Salvatore"

16 Dicembre 1997

Controllo Delle Infezioni Ospedaliere IG-Sulle infezioni gravi

Gestione delle infezioni ospedaliere

Attestato " Controllo delle infezioni ospedaliere"

Dal 3 al 5 Ottobre 1996

ANIPIO – Pontificia Università Urbaniana

Aspetti tecnico Organizzativi sulla gestione della emergenza in ambito Sanitario

" Frontiere che si aprono: nuove emergenze nella sanità che cambia"

2 Ottobre 1996

Azienda USL 1 – Azienda Ospedaliera San Salvatore Pesaro

Organizzazione in ambito Ospedaliero in Dipartimenti

Attestato " Processo di aziendalizzazione e organizzazione dipartimentale"

Dal 27 al 30 Gennaio 1992

Università degli studi di Firenze dipartimento di Sanità pubblica, epidemiologia e chimica analitica ambientale – sezione di igiene.

Nozioni di informatica medica.

Attestato di corso di informatica medica.

29 Maggio 1992

Associazione Italiana di Auxologia sociale Firenze

Pediatria e anatomia inerente all'età pediatrica

Attestato " La crescita del bambino Italiano"

4 Novembre 1991

USL 10/F Scandicci Le-Signe

D.Lgs 277/91 – Direttive CEE

Attestato "Conoscenza sul D.Lgs 277/91 in materia di protezione dei lavoratori contro i rischi da piombo amianto e rumore

11 - 14 Ottobre 1990

Pesaro XXIII Congresso Nazionale SUMAI

Epidemiologia e malattie infettive

Attestato "Ricerca epidemiologica nei servizi pubblici extra ospedalieri. Un esempio: l'AIDS"

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Commissione nazionale per formazione continua ECM club</i> <i>Documentazione clinica Percorsi clinico assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di documentazione clinica. Percorsi clinico assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza. Profili di cura 5\10\2022</i></p>
<p>Qualifica conseguita</p> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p><i>Attestato "Focus on vaccinazioni in età adoloescenziale crediti n 4,5</i> <i>5\10\2022</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p><i>Commissione nazionale per formazione continua ECM club</i> <i>Documentazione clinica Percorsi clinico assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di documentazione clinica. Percorsi clinico assistenziali diagnostici e riabilitativi, profili di assistenza. Profili di cura</i></p>
<p>Qualifica conseguita</p>	<p><i>Attestato Salute mentale negli adolescenti e nei giovani adulti durante e dopo l'emergenza sanitaria: sfide e opportunità per i servizi – update 2022</i></p>

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buona competenza e conoscenza nell'ambito D.Lgs 81/80 coordinato con DLgs 106/09 sicurezza sul lavoro, utilizzo dei dispositivi individuali di protezione e responsabilità del dipendente e datore di lavoro.

Buona conoscenza dei contratti collettivi nazionali del lavoro.

Buona conoscenza della disciplina biomedica in epidemiologia.

Buona conoscenza dei principi etici e deontologici

Buona conoscenza dell'educazione sanitaria e prevenzione

Buona conoscenza del Diritto del lavoro.

Buona conoscenza tecniche infermieristiche.

Buona conoscenza delle tecniche di mediazione civile.

MADRELINGUA**ITALIANA****ALTRE LINGUA****INGLESE - FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Spirito di gruppo, capacità nella gestione del lavoro di gruppo e nella percezione delle esigenze individuali. Ho avuto modo di sviluppare queste abilità grazie all'esperienza di team in segreteria sindacale, in qualità di Presidente dell'Ordine OPI, Consigliere del Comitato scientifico presso L'ordine dei Farmacisti e in occasione dei vari incontri del Comitato Etico. Ottime competenze comunicative-relazionali acquisite grazie all'esperienza professionale e lavorativa, determinata negli anni da incontri con Dirigenti, Preposti e dipendenti del comparto. Capacità relazionali intraprese anche durante i corsi di formazione organizzati e tenuti come discente. Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso. Disponibilità all'ascolto e al confronto acquisita grazie all'esperienza lavorativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità organizzativa e gestionale, maturata dalla conciliazione delle diverse attività svolte sopra citate. Elevata capacità d'adattamento alle problematiche inerenti il settore Socio-Assistenziale, prevenzione e sicurezza sul lavoro. Capacità di promozione dell'integrazione delle attività sociali e socio sanitarie. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in situazioni di stress. Capacità di risolvere i problemi e imprevisti in ambito relazionale ed organizzativo. Capacità di gestione dei conflitti, sia per cultura didattica che per esperienza acquisita in ambito professionale -lavorativo. Capacità a individuare soluzioni organizzative al fine di migliorare gli standard di efficienza e efficacia. Competenze tecniche e metodologie necessarie all'analisi di una situazione problematica, allo scopo di individuare e mettere in atto la soluzione migliore. Capacità di Coordinare personale e gruppi, di organizzare eventi formativi, didattici, informativi e culturali.

Capacità di vigilare su un progetto aziendale per garantire il rispetto dei suoi obiettivi, qualità, tempistiche, e budget, applicando una metodologia di lavoro articolata in vari processi.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Buona padronanza dei processi di prevenzione alla salute.

Buona padronanza sull'assistenza socio sanitaria.

Buona padronanza della normativa- sicurezza sul lavoro-competenze diritti e doveri.

Buona padronanza nei processi di informazione e comunicazione.

Buona padronanza della gestione dei conflitti.

Buona padronanza sull'organizzazione del lavoro.
 Buone capacità formative.
 Buone capacità di coordinamento amministrativo.
 Buone capacità di azioni amministrative nel rispetto della normativa sulla privacy, trasparenza e anticorruzione.
 Buona padronanza nella grafica manuale e su personal computer.
 Buona padronanza nel gestire i rapporti con l'utenza e i cittadini, nel dare risposte e soluzioni.
 Buona conoscenza delle norme sul sistema socio - sanitario Nazionale e Regionale.
 Buona conoscenza del sistema di rete ospedaliera territoriale e socio assistenziale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 ARTISTICHE**

Buona competenza in disegno e grafica, ottenuta dal Diploma di maestro d'arte e dalla continua passione pittorica. Buona capacità grafica per campagne informative di prevenzione, competenze a realizzare manifesti per corsi di formazione e slogan informativi e pubblicitari.
 Buona conoscenza della musica, percorso formativo scolastico e acquisito privatamente, strumento musicale il clarinetto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze informatiche. Capacità ad utilizzare diversi applicativi del pacchetto office, conoscenza principali browser di navigazione.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI /

Il/la sottoscritto/a, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti richiamate dall'art. 76 del medesimo DPR, per le ipotesi di falsità di atti, dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso, autorizza la raccolta dei dati per la partecipazione all'avviso di selezione interna, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e, sotto la propria responsabilità, dichiara e autocertifica che quanto riportato nel presente curriculum formativo e professionale corrisponde a verità e di aver effettivamente conseguito i titoli, partecipato alle attività di formazione e aggiornamento e espletato le attività lavorative e professionali ivi descritte.

Data 17/02/2024

Firmato
 Dott.ssa Laura Biagiotti