

ALLEGATO B – PROPOSTA PROGETTUALE

(Schema obbligatorio per la redazione della Relazione Tecnica)

Dati dell'Ente Proponente: _____ Titolo del Progetto: _____

SEZIONE 1: VALORE SOCIALE E QUALITÀ RELAZIONALE (Max 40 pt)

A.1 Funzione di Presidio e Mediazione (15 pt)

Descrivere le modalità operative per la gestione dei flussi tra le diverse ASD durante il "cambio turno". Specificare le strategie di accoglienza, la prevenzione di eventuali conflitti nell'uso degli spazi comuni (spogliatoi, aree comuni) e le azioni di monitoraggio per garantire un clima educativo e rispettoso.

A.2 Inclusione e Patto di Comunità (15 pt)

Presentare una proposta dettagliata per l'organizzazione di almeno 2 eventi o iniziative annuali gratuiti. Tali attività devono essere rivolte alla cittadinanza di Acqualagna e focalizzate sulla promozione dello sport integrato, della salute o della cultura del fair-play.

A.3 Strumenti di Ascolto e Customer Satisfaction (10 pt)

Illustrare gli strumenti e i canali proposti per rilevare il grado di soddisfazione degli utenti (es. questionari, box segnalazioni digitali). Specificare le procedure di gestione e risoluzione dei reclami.

Risposta: _____

SEZIONE 2: EFFICIENZA TECNICA E OPERATIVA (Max 30 pt)

B.1 Protocollo di Igiene e Sanificazione (10 pt)

Delineare il piano di sanificazione quotidiana dei locali (palestra, spogliatoi, servizi). Indicare le frequenze degli interventi post-gara e fornire l'elenco dei prodotti utilizzati, specificando il possesso di certificazioni Ecolabel o la natura di Presidi Medico-Chirurgici (PMC).

B.2 Piano di Pronta Riparazione e Reperibilità (10 pt)

Descrivere il modello organizzativo per la piccola manutenzione ordinaria. Specificare le tempistiche medie di intervento per guasti minori e le modalità di reperibilità del personale incaricato.

B.3 Gestione Oculata delle Risorse Energetiche e Idriche (10 pt)

Esporre le strategie concrete per il contenimento dei consumi (luce, acqua, gas). Includere check-list di chiusura impianti e protocolli di monitoraggio degli sprechi per garantire la sostenibilità ambientale del plesso.

Risposta: _____

SEZIONE 3: COMPETENZE E CAPACITÀ DEL PARTNER (Max 20 pt)

C.1 Esperienza Consolidata nella Gestione (10 pt)

Documentare l'esperienza pregressa nella gestione di impianti sportivi di complessità simile, con particolare riferimento a strutture che ospitano campionati federali di categoria (Serie C/D o equipollenti).

C.2 Qualifica del Personale e Sicurezza (10 pt)

Indicare il numero e le qualifiche degli operatori che verranno impiegati stabilmente. Specificare il possesso di abilitazioni Antincendio (Livello 2), brevetti DAE (BLSD) e attestati di formazione specifica sulla sicurezza ai sensi del D.Lgs 81/08.

SEZIONE 4: ENTITÀ DEL CO-FINANZIAMENTO (Max 10 pt)

D.1 Valorizzazione delle Risorse Proprie (10 pt)

Dettagliare la quota di co-finanziamento apportata dal Partner. Indicare la valorizzazione economica di: ore di volontariato aggiuntivo, messa a disposizione di attrezzature tecniche proprie (es. lavasciuga pavimenti professionale) o donazione di materiali di consumo per l'igiene e la manutenzione.

Risposta: _____

Firma del Legale Rappresentante

Data: // _____