



AL SINDACO DEL COMUNE DI  
ACQUALAGNA

## DOMANDA

### PER L'ASSEGNAZIONE DI BENEFICI ECONOMICI FINALIZZATI ALLA REALIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI RICREATIVI ESTIVI RIVOLTI A MINORI L'ANNO 2026

Indicare i dati del Legale Rappresentante dell'Associazione/Cooperativa etc. che presenta la domanda:

Dati del legale rappresentante

Il sottoscritto			
Nato a		il	
Residente a			
In Via			
Tel.		cellulare	
In qualità di Rappresentante Legale di			
Denominazione Associazione			
Comune		Cap	
Via/Piazza			
Codice Fiscale		Partita IVA	
Telefono		Fax	
Sito web			
<a href="#">e-mail</a>			

Manifesta il proprio interesse ad organizzare e gestire centri estivi rivolti a bambini e ragazzi frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado e chiede di poter beneficiare degli interventi economici per progetti relativi all'organizzazione di attività ludico-ricreative-educative-sportive denominate "Centri Estivi" – Comune di ACQUALAGNA anno 2026.

Allo scopo, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art 75 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la propria personale responsabilità

## DICHIARA

- 1) Di avere maturato una precedente positiva esperienza nell'ultimo triennio nella gestione di centri estivi, attività socio-educative, sportive ricreative rivolte a minori frequentanti principalmente la scuola primaria e secondaria di primo grado, in forma diretta e/o per conto di amministrazioni pubbliche, senza aver commesso infrazioni gravi o avere ricevuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione dell'attività.
- 2) Di rispettare i seguenti impegni, in caso di concessione del beneficio economico da parte del Comune per la gestione del centro estivo:

-organizzare il servizio/attività nel rispetto di tutte le norme previste per i Centri Estivi riferite alla specifica tipologia di attività estiva che intende programmare, comprese quelle derivanti dal rispetto delle norme anti contagio;

-assumere a proprio carico gli oneri del personale e dei materiali e attrezzature necessari per le attività;

-provvedere alle pulizie e alle igienizzazioni quotidiane e alla pulizia straordinaria e di sanificazione degli spazi eventualmente assegnati per le attività;

-garantire la custodia degli spazi e che l'uso dei locali avvenga nel massimo rispetto dei luoghi e delle attrezzature e arredi presenti, assumendo a proprio carico eventuali costi per la sostituzione, la riparazione, il reintegro delle attrezzature e materiali danneggiati;

-essere in possesso di adeguata polizza assicurativa RCT/RCO per la copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori di lavoro derivante dallo svolgimento delle attività, e di idonea copertura assicurativa per gli infortuni agli iscritti. Le predette coperture devono essere previste anche per volontari e tirocinanti.

-assolvere gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione alle attività organizzative e nei confronti degli iscritti;

- rispettare le normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, all'igiene e sicurezza degli alimenti;

-fornire l'elenco dettagliato dei bambini frequentanti, suddiviso per settimane di attività, con l'indicazione delle tariffe applicate,

- accogliere gratuitamente minori segnalati dal Servizio Sociale del Comune di Acqualagna;

- garantire, l'accoglienza di minori diversamente abili e impegnarsi a realizzare, per quanto possibile, un percorso di positiva integrazione e valorizzazione dell'autonomia e delle specificità di ogni bambino/ragazzo in collaborazione con l'eventuale personale di sostegno;

- investire la propria organizzazione per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale ed educativo sia sul piano amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione delle iniziative, raccolta iscrizioni, riscossione rette dalle famiglie, impiego di personale educativo, rapporti contrattuali, organizzativi ed economici con la ditta fornitrice del pasto, ecc...)

-manlevare e ri tenere indenne il Comune da qualsiasi rivalsa in ordine a oneri previdenziali,

- 3) Di aver preso visione dell'avviso pubblico per l'assegnazione di contributi finalizzati alla realizzazione di attività ludico-ricreative, sportive ed educative estive rivolte a bambini e adolescenti (centri estivi) anno 2026, predisposto dal Comune di Acqualagna, secondo i criteri di cui alla delibera di G.C. n.29 dell'31/03/2026;

**A tal fine allega il progetto, ovvero una dettagliata relazione illustrativa delle attività, distinte per fasce di età, in cui viene descritta la giornata "tipo", le azioni che si intendono intraprendere per ottimizzare e migliorare la gestione del centro estivo, le finalità del progetto, la presenza di un coordinatore del progetto/centro estivo, ecc..**

Inoltre, in relazione al progetto di cui sopra,

DICHIARA altresì quanto segue:

(si invita a compilare i seguenti campi)

<b>Durata progetto</b>	<b>Specificare Giorni E Periodo Di Apertura</b>
Più di 8 settimane	
Almeno 8 settimane	

<b>Esperienza specifica nella gestione di centri estivi negli anni precedenti</b>	<b>Specificare</b>
Oltre 5 anni di esperienza	
Da 3 a 5 anni di esperienza	
Meno di tre anni	

<b>Numero minori partecipanti</b>	<b>Specificare</b>
Verrà attribuito il punteggio massimo a chi è in grado di accogliere complessivamente:	
Oltre 80 minori	
Da 80 a 60 minori	
Fino a 60	

<b>Tipologia attività proposte</b>	<b>Specificare le attività proposte anche in relazione alle diverse fasce di età</b>
Offerta di molteplici attività di diverso genere, sia di tipo educativo, che ludico-ricreative e sportive	
Attività di prevalente natura o sportiva o ludico-ricreativa o educativa (solo una tipologia)	

<b>Capacità del progetto di sviluppare processi partecipativi e sussidiari.</b> Coinvolgimento di altre realtà associative locali	<b>Specificare nominativo e tipologia associazione, ente, ecc.. coinvolti</b>
Più di 5	
Almeno 4	
Almeno 2	

<b>Tariffe applicate agli utenti</b>	<b>Specificare</b>
Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso di € 5,00	
Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso da € 3,00 a 4,99	
Riduzione della tariffa settimanale applicata rispetto a quelle previste nel presente avviso da € 1,00 a € 2,99	
Ulteriore riduzione tariffe rispetto a quelle sopra indicate per pacchetti di più settimane	
Riduzione della tariffa settimanale fratelli	

<b>Verifica della qualità del servizio offerto</b>	<b>Specificare</b>
Somministrazione di un questionario di gradimento sia alle famiglie che agli utenti con riscontro esito al Comune in ambito di rendicontazione dell'attività svolta (descrivere le modalità di somministrazione, n.questionari somministrati, ecc.)	
Somministrazione di questionario di gradimento limitatamente alle famiglie con riscontro esito al Comune in ambito di rendicontazione dell'attività svolta	
Non si prevede alcun monitoraggio	

**Budget preventivo delle entrate e delle uscite previste per il progetto**

ENTRATE		USCITE	
Proventi da rette	€ _____	Personale non volontario impiegato	€ _____
Proventi da altri costi a carico dell'utenza (per gite, uscite, ecc.) non compresi nella retta		Acquisto materiale	
		Spese trasporto	
Contributi richiesti a soggetti pubblici		Ingressi in strutture	
Contributi richiesti a soggetti privati		Assicurazioni	
Sponsorizzazioni		Pulizie e custodia	
Altro (indicare)		Spese di consumo	
		Altro (indicare)	
<b>Totale entrate</b>		<b>Totale uscite</b>	

**Il sottoscritto SI IMPEGNA inoltre**

a presentare, in caso di ammissione al contributo, una relazione accompagnata dal rendiconto economico delle entrate e delle spese sostenute, su apposito modello di rendiconto –allegato C.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

(Allegare copia documento identità)

\_\_\_\_\_