



COMUNE DI ACQUALAGNA
PROVINCIA DI PESARO URBINO

Al Sig. Sindaco
del Comune di Acqualagna

RICHIESTA DI PATROCINIO

(la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa)

Il/La sottoscritto/a Codice fiscale

- in proprio
- in qualità di legale rappresentante dell'Ente (Associazione/Fondazione/Società, Ente territoriale, ordine professionale ...), denominato:

.....
.....

CHIEDE, ai sensi del vigente *"Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici"* del Comune di Acqualagna:

**IL PATROCINIO DEL COMUNE DI ACQUALAGNA E L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO
DELLO STEMMA COMUNALE**

per la seguente iniziativa:

.....
.....
.....

A tal fine **DICHIARA**,

sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46-47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.,

- di essere nato/a il.....
- di essere residente a (prov.....)
in via/piazza
- tel cell email
- pec

- che l'Ente, di cui è parte, ha sede legale in
in via/piazza
tel e-mail pec

- con riferimento all'iniziativa per la quale viene chiesto il patrocinio, le seguenti informazioni (se disponibile allegare progetto):

➤ natura, contenuti e finalità:

.....
.....
.....

➤ tempi e luoghi di svolgimento:

.....
.....
.....

➤ modalità di svolgimento:

.....
.....
.....

➤ destinatari:

.....
.....
.....

➤ principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione (inviti, locandine, brochure, opuscoli,...)

.....
.....
.....

➤ è stato richiesto/si intende richiedere il patrocinio/la sponsorizzazione anche ai seguenti soggetti pubblici o privati

.....
.....
.....

➤ riferimenti dell'organizzazione specializzata cui sia stata eventualmente affidata la gestione dell'iniziativa:

.....
.....
.....

➤ l'iniziativa:

non ha finalità lucrativa

ha finalità lucrativa

prevede l'accesso gratuito

prevede l'accesso previo pagamento del prezzo di €

Inoltre, **DICHIARA:**

- che sono state acquisite/sono in corso di acquisizione tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per Legge per lo svolgimento dell'iniziativa di cui trattasi;
- che il Comune di Acqualagna è già in possesso dello Statuto/dell'Atto costitutivo/del Certificato della Camera di Commercio dell'Ente richiedente e che non è intervenuta alcuna variazione (in caso contrario, allegare documentazione);
- di conoscere e di impegnarsi a rispettare le norme contenute nella Disciplina per la concessione del patrocinio del Comune di Acqualagna e l'utilizzo dello Stemma comunale;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione del programma dell'iniziativa ai fini della concessione del patrocinio comunale, intervenuta dopo la presentazione della domanda;
- di voler ricevere ogni eventuale comunicazione dal Comune relativa alla presente dichiarazione con le seguenti modalità:

.....
.....
.....

Alla presente domanda **allegare** i seguenti documenti:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Statuto/atto costitutivo/Certificato della Camera di Commercio dell'Associazione/Società
(Se non già in possesso dell'Ente ed invariato);
- Sintetica relazione che illustri l'iniziativa e che ne dimostri la sua particolare rilevanza.

Data.....

Firma per esteso

INFORMATIVA. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

TITOLARE TRATTAMENTO	Sindaco del Comune di Acqualagna –P.zza E.Mattei n.9, 61041 Acqualagna PU Tel 0721 796724 Email: comune.acqualagna@provincia.ps.it PEC: comune.acqualagna@emarche.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	Avvocato Guliana Riberti - Via vincenzo Monti, 10/a 61032 Fano (PU) Telefono 3478851811. E-mail: griberti@libero.it
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Acqualagna
FINALITA'	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione dell'agevolazione richiesta
MODALITA'	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dal Servizio Sociale - Educativo
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento SITO www.comune.acqualagna.ps.it
SITO	www.comune.acqualagna.ps.it
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Acqualagna
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Richiesta di patrocinio
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Responsabile del Settore IV Servizi Sociali
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio Servizi Sociali-Educativi negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05

Acqualagna _____

Firma
