



Al Sig. Sindaco
del Comune di Acqualagna

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI ALTRI BENEFICI ECONOMICI
(la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. _____, telefono n. _____,

in nome proprio; del/della: Gruppo Associazione Istituzione - denominata

con sede in _____ che dichiara di rappresentare a tutti gli effetti

Soggetto Responsabile della manifestazione/attività (indicare solo se diverso dal richiedente):

Nome e Cognome _____ nato/a a _____ (____) il _____

e residente a _____ in Via _____

_____ n. _____, - telefono n. _____,

CHIEDE, ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii ed altri benefici economici" del Comune di Acqualagna la concessione del seguente locale comunale o dei seguenti locali comunali:

Ad uso

- OCCASIONALE per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- RICORRENTE nei giorni _____ dalle ore _____ alle ore _____;
- CONTINUATIVO dal _____ al _____;

per svolgervi la seguente attività:

A tal fine in nome proprio e dell'aggregazione che rappresenta si impegna a:

- utilizzare gli spazi concessi per le finalità ed i tempi richiesti;
- restituire le chiavi dei locali entro il giorno lavorativo immediatamente successivo al loro utilizzo;
- osservare i regolamenti, le disposizioni di legge, nonché tutte le norme attinenti alle attività che discendono dalla concessione e munirsi, ove previsto, a propria cura e spese, di licenze ed autorizzazioni;
- garantire la conservazione ed il buon uso dei locali, delle cose e delle attrezzature in esso contenute, assumendosi l'onere di eventuali danni;
- restituire tutto ciò che ha formato oggetto della concessione in uso, alla scadenza della medesima, nello stesso stato in cui l'ha ricevuto, libero da persone e cose;
- non installare attrezzature o impianti, se non previamente autorizzati;
- esonerare espressamente il Comune da ogni responsabilità per danni diretti od indiretti che potessero derivargli da fatto doloso o colposo di terzi in genere, obbligandosi al risarcimento dei danni;
- assumersi la responsabilità di qualunque comportamento, evento o fatto che, durante lo svolgimento della propria attività, provochi danni a persone e/o a cose, anche di terzi, che si verificano all'interno dei locali e delle loro pertinenze durante il periodo oggetto della concessione, sollevando il Comune di Acqualagna da ogni responsabilità;
- segnalare tempestivamente al Comune ogni danno che si possa verificare alle persone e/o ai locali e alle attrezzature in essi presenti;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri e le spese necessarie per la sistemazione del locale dopo l'uso;
- assicurare la presenza, durante lo svolgimento della manifestazione del legale rappresentante o in sua assenza di un altro soggetto Responsabile, all'uopo nominato, incaricato dell'organizzazione della manifestazione e/o attività, il quale dovrà essere sempre presente e che sarà il referente dell'Amministrazione per tutte le disposizioni inerenti l'utilizzo dei locali stessi;
- provvedere a proprie spese, alla disciplina e controllo degli ingressi, alla sorveglianza e servizi d'ordine, servizio antincendio e servizio di autoambulanza, ove prescritti;
- non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso e delle attrezzature annesse;
- non apportare trasformazioni, modifiche o migliorie ai locali concessi senza il consenso scritto del Comune di Acqualagna;

- garantire un'utilizzazione dei beni compatibile con le disposizioni della Legge n. 46/90 e del Decreto Legislativo n. 81/2008, rispettando gli impianti a norma e dando, tempestiva comunicazione al Comune, delle eventuali disfunzioni.
- non apporre, senza preventiva autorizzazione del Comune, targhe, insegne o scritte all'esterno dei locali;
- non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario, senza preventiva autorizzazione del Comune;
- non commercializzare alcun tipo di prodotto, alimento o bevande nei locali comunali, nelle relative pertinenze e negli spazi esterni adiacenti;
- non arrecare in alcun modo molestia alle attività del Comune o ad altre attività eventualmente ospitate negli stessi locali;
- curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;
- assumersi ogni responsabilità civile e penale e patrimoniale, al fine di manlevare il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità presente o futura per danni di qualsiasi genere e comunque derivanti anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi in relazione all'uso dei locali in concessione.
- accettare e sottostare, in qualsiasi momento, ad eventuali controlli, verifiche e sopralluoghi da parte dei tecnici o funzionari dell'Amministrazione Comunale;

Ai sensi dell'art. 11 del Regolamento comunale, chiede alla Giunta Comunale l'uso gratuito dell'immobile, corrispondente a beneficio economico, perché l'attività da svolgersi rientra in una delle seguenti fattispecie:

- attività proposte da associazioni non aventi scopo di lucro, di interesse pubblico, di carattere sociale, culturale, ambientale, educativo, sportivo per il territorio interessato e che siano aperte a tutta la cittadinanza;
- attività con altri enti pubblici disciplinati da convenzioni od accordi approvati con deliberazioni della Giunta.

Il sottoscritto, si impegna ancora a rispettare ogni altra disposizione contenuta nel "*Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici*" del Comune di Acqualagna, per l'assegnazione dei locali comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del e che verrà indicata nella concessione.

Acqualagna, _____

(firma)

Alla domanda devono essere allegati:

- a) le copie dello statuto e dell'atto costitutivo (se già non presenti agli atti del Comune);
- b) copia documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante.

INFORMATIVA. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

| | |
|--|---|
| TITOLARE TRATTAMENTO | Sindaco del Comune di Acqualagna –P.zza E.Mattei n.9, 61041 Acqualagna PU Tel 0721 796724 Email: comune.acqualagna@provincia.ps.it PEC: comune.acqualagna@emarche.it |
| RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI | Avvocato Guliana Riberti - Via vincenzo Monti, 10/a 61032 Fano (PU) Telefono 3478851811. E-mail: griberti@libero.it |
| INCARICATI | Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Acqualagna |
| FINALITA' | I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione dell'agevolazione richiesta |
| MODALITA' | Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici |
| AMBITO COMUNICAZIONE | I dati verranno utilizzati dal Servizio Sociale - Educativo |
| NATURA CONFERIMENTO DATI | Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento SITO www.comune.acqualagna.ps.it |
| SITO | www.comune.acqualagna.ps.it |
| DIRITTI | L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge. |

Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8

| | |
|--|--|
| AMMINISTRAZIONE COMPETENTE | Comune di Acqualagna |
| OGGETTO DEL PROCEDIMENTO | Richiesta uso locali |
| RESPONSABILE PROCEDIMENTO | Responsabile del Settore IV Servizi Sociali |
| INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO | L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto. |
| INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE | Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento. |
| UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI | Ufficio Servizi Sociali-Educativi negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05 |

Acqualagna _____

Firma
