



**COMUNE DI ACQUALAGNA**  
PROVINCIA DI PESARO E URBINO

Al Sig. Sindaco  
del Comune di Acqualagna

**RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTO STRAORDINARIO**

(la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'iniziativa)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via/Piazza \_\_\_\_\_

Presidente dell'associazione/gruppo culturale \_\_\_\_\_

Avente sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

Cod.fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Codice IBAN n. \_\_\_\_\_

c/o Banca \_\_\_\_\_ agenzia di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

ai sensi del vigente "Regolamento per la concessione di contributi, patrocini ed altri benefici economici" del Comune di Acqualagna l'assegnazione di:

- Contributo richiesto per la realizzazione di attività straordinaria ANNO \_\_\_\_\_;
- Contributo finalizzato a garantire gli scopi statutari dell'Associazione;
- Contributo per l'acquisto di beni strumentali;
- La liquidazione di un anticipo;

A tal fine dichiara:

- Ai sensi degli artt. 46, 47 e 56 comma 1 lett. P) del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, è consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- l'attività/l'intervento oggetto di richiesta di contributo non persegue finalità di lucro;
- le spese e le entrate contenute nel preventivo allegato alla domanda saranno comprovate mediante esibizione dei documenti contabili, in sede di presentazione di bilancio consuntivo;
- si impegna a produrre la relazione finale dell'iniziativa unitamente al bilancio consuntivo qualora risultante assegnatario del contributo richiesto;
- di avere preso visione del Regolamento per la concessione di contributi, patrocini e per l'attribuzione di benefici aventi riflessi economici, approvato dal Comune di Acqualagna con deliberazione di C.C. n.. del...

- di impegnarsi, ai sensi di quanto previsto agli art.13 del succitato Regolamento, entro 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa o dalla conclusione dell'attività per cui si chiede il contributo, a presentare copia del rendiconto, con l'indicazione di tutte le spese sostenute

Si allegano:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- relazione descrittiva del progetto o dell'iniziativa o della manifestazione (allegato A);
- preventivo di spesa e piano di finanziamento (allegato B);
- nomina del Presidente in carica;
- lo Statuto dell'Associazione (solo per la prima domanda);

Acqualagna, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**MODULO PER LA DESCRIZIONE DEL  
PROGETTO**

Descrizione del progetto/manifestazione/iniziativa

---



---



---



---



---

Finalità/Obiettivi

---



---



---



---



---

Mezzi necessari per la realizzazione del progetto (locali, materiali, attrezzatura,  
ecc.)

---



---



---



---



---

Soggetti, altre associazioni o enti impegnati nella realizzazione del progetto (indicando numero e ruolo/mansione  
svolta nell'ambito del progetto da dipendenti/ consulenti/ volontari/ utenti)

---



---



---



---



---

Beneficiari - destinatari del progetto  
*Indicare numero, tipologia, provenienza, se sono soci o meno ecc.*

---



---



---



---



---

Tempi e luogo di realizzazione del progetto

---



---



---



---



---

LUOGO E DATA

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

---



---

## PREVENTIVO DI SPESA E PIANO DI FINANZIAMENTO

USCITE	
Costi per la realizzazione del progetto/manifestazione/iniziativa: specificare nel dettaglio le voci di spesa e i relativi importi per la realizzazione del progetto	
VOCI DI SPESA	IMPORTO
affitto sale/locali	€
noleggio attrezzature	€
acquisto materiali finalizzati al progetto (specificare): _____	€
spese di pubblicità	€
materiale ludico-didattico	€
spese di segreteria	€
spese alimentari	€
assicurazione	€
SIAE	€
altro:	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

ENTRATE	
FONTI DI FINANZIAMENTO	IMPORTO
contributi da altri enti (specificare quali):	€
	€
	€
sponsorizzazioni	€
quote di iscrizione	€
vendita di biglietti all'ingresso	€
offerte libere	€
vendita cataloghi, dischi, pubblicazioni	€
altro:	€
	€
	€
	€
	€
TOTALE	€

CONTRIBUTO RICHIESTO (differenza tra entrate e spese)	€ _____
---	---------

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ legale rappresentante dell'Associazione \_\_\_\_\_ dichiara sotto la propria responsabilità civile e penale, che il piano di finanziamento sopraesposto per l'iniziativa in oggetto è completo e conforme ai costi che presumibilmente verranno sostenuti e alle entrate previste.

LUOGO E DATA

IL/LA LEGALE RAPPRESENTANTE

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:**

TITOLARE TRATTAMENTO	Sindaco del Comune di Acqualagna –P.zza E.Mattei n.9, 61041 Acqualagna PU Tel 0721 796724 Email: comune.acqualagna@provincia.ps.it PEC: comune.acqualagna@emarche.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI	Avvocato Guliana Riberti - Via vincenzo Monti, 10/a 61032 Fano (PU) Telefono 3478851811. E-mail: griberti@libero.it
INCARICATI	Sono autorizzati al trattamento in qualità di incaricati i dipendenti ed i collaboratori esterni, assegnati anche temporaneamente al Comune di Acqualagna
FINALITA'	I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla concessione dell'agevolazione richiesta
MODALITA'	Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici
AMBITO COMUNICAZIONE	I dati verranno utilizzati dal Servizio Sociale - Educativo
NATURA CONFERIMENTO DATI	Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter usufruire del beneficio in presenza dei requisiti; la conseguenza nel caso di mancato conferimento dei dati è la sospensione del procedimento SITO <a href="http://www.comune.acqualagna.ps.it">www.comune.acqualagna.ps.it</a>
SITO	<a href="http://www.comune.acqualagna.ps.it">www.comune.acqualagna.ps.it</a>
DIRITTI	L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione, nonché di cancellazione dei dati o trasformazione in forma anonima dei dati se trattati in violazione di legge.

**Comunicazione avvio del procedimento Legge n. 241/1990 modificata dalla Legge n. 15/2005, articolo 8**

AMMINISTRAZIONE COMPETENTE	Comune di Acqualagna
OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	Richiesta di contributo straordinario
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Responsabile del Settore IV Servizi Sociali
INIZIO E TERMINE DEL PROCEDIMENTO	L'avvio del procedimento decorre dalla data di ricevimento presso il Servizio Protocollo, della domanda; il termine del procedimento coincide con l'assegnazione in via definitiva e l'erogazione del contributo agli aventi diritto.
INERZIA DELL'AMMINISTRAZIONE	Decorsi i termini sopraindicati, l'interessato potrà adire direttamente il Giudice Amministrativo (T.A.R Marche) finché perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza dei termini di conclusione del procedimento.
UFFICIO IN CUI SI PUO' PRENDERE VISIONE DEGLI ATTI	Ufficio Servizi Sociali-Educativi negli orari di apertura al pubblico con le modalità prevista dagli artt. 22 e seguenti della L.241/1990 come modificata dalla L. 15/05

Acqualagna \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_