

ALLEGATO A

AL COMUNE DI ACQUALAGNA

Settore IV – Servizi e Politiche Sociali, Scolastici, Cultura e Turismo

Piazza Enrico Mattei n. 9 – 61041 Acqualagna (PU) - PEC: comune.acqualagna@emarche.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA REALIZZAZIONE, TRAMITE CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS. N. 117/2017, DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE TURISTICA, ACCOGLIENZA, SORVEGLIANZA E SUPPORTO ALLA SICUREZZA DELLA VIABILITÀ IN OCCASIONE DELLA 61^a FIERA INTERNAZIONALE DEL TARTUFO BIANCO DI ACQUALAGNA (ANNO 2026)

CIG: BCCC6644EB

La/il sottoscritta/o

nata/o a _____ (Prov. _____), il ____/____/____

residente a _____ (Prov. _____) in Via/Piazza
_____, n. _____,

in qualità di Presidente e Legale Rappresentante dell'associazione/organizzazione:

Sezione di iscrizione: ☐ **Organizzazione di Volontariato (ODV)** ☐ **Associazione di Promozione Sociale (APS)**

con sede legale in _____ (Prov. _____), Via/Piazza
_____, n. _____,

Codice Fiscale _____ – Partita IVA
_____,

Telefono/Cell. _____

E mail _____

PEC _____

MANIFESTA

la propria disponibilità a svolgere in convenzione, redatta ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017), iniziative e attività di promozione turistica, accoglienza, sorveglianza passiva, presidio e supporto alla sicurezza della viabilità nell'ambito della 61^a Fiera Internazionale del Tartufo Bianco di Acqualagna, così come descritto nell'Avviso Pubblico approvato con Determinazione del Responsabile del Settore IV n. _____ del ____/____/2026;

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze amministrative e penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. medesimo in caso di false attestazioni o dichiarazioni,

ivi compresa la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera:

1. Requisiti di ammissione

1.1 di essere regolarmente iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) – sezione ODV o APS – da almeno sei mesi alla data di pubblicazione dell’avviso e di non avere procedure di cancellazione in corso (iscrizione al n. _____ a decorrere dal ____/____/____);

1.2 di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall’art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 per il legale rappresentante e gli amministratori dell'Ente;

1.3 di possedere i requisiti di moralità professionale e adeguata attitudine organizzativa e tecnica per lo svolgimento delle attività in oggetto (art. 56, comma 3, D.Lgs. 117/2017).

2. Relazione Tecnica e Proposta Progettuale (Max 100 Punti)

CRITERIO A: Attitudine organizzativa, dotazione di mezzi e apparati radio/logistici (Max 30 Punti)

Consistenza organico volontari mobilitabili:

Numero complessivo di volontari disponibili all'impiego nelle 7 giornate: **n.** _____ (superiore alla soglia minima inderogabile di 80/giorno), appartenenti:

[☐] alla propria organizzazione;

[☐] coordinati in rete/partenariato con i seguenti altri ETS aderenti:

_____.

Apparati radio e sistemi di comunicazione (PMR/VHF, canali dedicati):

Presidi logistici, DPI e organizzazione ristoro volontari:

CRITERIO B: Qualità del Piano Operativo di presidio e supporto viabilistico (Max 25 Punti)

Catena di comando (Coordinatore Generale, Capi-Squadra di turno) e raccordo con la Polizia Locale:

Raccordo con le Forze dell'Ordine e gestione segnalazioni/anomalie:

Flessibilità nella redistribuzione dei volontari su varchi e parcheggi critici:

CRITERIO C: Esperienza pregressa in grandi eventi e manifestazioni pubbliche (Max 20 Punti)

Di aver svolto nel triennio 2023–2025 servizi analoghi in collaborazione con Enti Pubblici:

Anno	Denominazione Evento / Manifestazione	Ente Pubblico Committente	Attività Svolte e N. Volontari Impiegati
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

CRITERIO D: Piano dell'accoglienza turistica, turismo accessibile e Customer Satisfaction (Max 15 Punti)

Accoglienza e orientamento visitatori (info-point, mappe, materiale informativo):

Misure per turismo accessibile e soggetti fragili (disabili, anziani, famiglie con bambini):

Rilevazione della Customer Satisfaction (questionari di gradimento cartacei/digitali):

CRITERIO E: Piano formativo dei volontari e sicurezza (Max 10 Punti)

Di aver svolto nell'ultimo biennio (o programmato prima dell'evento) i seguenti percorsi formativi per i propri volontari:

Corsi Salute e Sicurezza eventi (D.Lgs. 81/2008):

Moduli Antincendio e/o Primo Soccorso / BLSD:

Briefing su accoglienza, relazioni con il pubblico e lingue straniere:

3. Impegni operativi

- 3.1 di garantire la presenza quotidiana di **almeno 80 volontari** nelle 7 giornate del **25 e 31 ottobre, 1, 7, 8, 14 e 15 novembre 2026** (fascia oraria indicativa **08:30 – 23:00**) come prescritto dall'Avviso;
- 3.2 di garantire lo svolgimento continuativo delle attività per tutta la durata dell'evento;
- 3.3 di garantire il libero accesso ed il rispetto dei diritti e della dignità dell'utenza e dei visitatori;
- 3.4 di applicare le disposizioni del D.Lgs. 117/2017 sul volontariato e la totale gratuità delle prestazioni;
- 3.5 di attivare le coperture assicurative obbligatorie (infortuni, malattia e RCT ex art. 18 CTS), trasmettendo l'elenco nominativo prima dell'avvio delle attività;
- 3.6 di operare in forma ausiliaria senza pubblici poteri, sotto il coordinamento della Polizia Locale;
- 3.7 di prendere atto che il rapporto prevede solo il rimborso a consuntivo delle spese documentate entro il limite massimo di **€ 30.000,00**;
- 3.8 di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010 sul conto dedicato in relazione al codice **CIG BCCC6644EB**.

4. Accettazioni

- 4.1 di aver preso visione e di accettare integralmente l'Avviso Pubblico e lo Schema di Convenzione approvato;
- 4.2 di essere a conoscenza che l'istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola il Comune di Acqualagna;
- 4.3 di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

ALLEGATI OBBLIGATORI

- 1. Copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- 2. Copia dello Statuto vigente e dell'Atto Costitutivo dell'Ente;
- 3. Copia delle polizze assicurative infortuni/RCT attive per i volontari (art. 18 D.Lgs. 117/2017).

Luogo e data: _____, lì ____/____/2026

(Firma del PRESIDENTE e timbro dell'Ente)