



COMUNE DI ACQUALAGNA

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA REALIZZAZIONE, TRAMITE CONVENZIONE EX ART. 56 D.LGS. 117/2017, DI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE TURISTICA, ACCOGLIENZA, SORVEGLIANZA E SUPPORTO ALLA SICUREZZA DELLA VIABILITÀ IN OCCASIONE DELLA 61^a FIERA INTERNAZIONALE DEL TARTUFO BIANCO DI ACQUALAGNA (ANNO 2026)

Scadenza presentazione istanze: ore 12:00 del 23/09/2026

CIG (Tracciabilità Flussi Finanziari): BCCC6644EB

IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV

VISTA la propria Determinazione n. _____ del //2026 con la quale sono stati approvati il presente Avviso Pubblico, il Modello di Manifestazione di Interesse (Allegato A) e lo Schema di Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);

RENDE NOTO

che il Comune di Acqualagna, in occasione dello svolgimento della 61^a Fiera Internazionale del Tartufo Bianco, intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) finalizzate alla successiva stipula di una Convenzione ex art. 56 del D.Lgs. n. 117/2017, per l'espletamento di attività di interesse generale volte a favorire l'accoglienza turistica, il supporto alla viabilità e il presidio del territorio comunale.

ART. 1 – OGGETTO DELLE ATTIVITÀ IN CONVENZIONE

Le attività richieste all'Associazione convenzionata, da svolgersi in forma ausiliaria e senza alcun esercizio di pubblici poteri o funzioni di polizia, sotto il coordinamento operativo dell'Amministrazione Comunale e del Comando di Polizia Locale, comprendono:

1. Informazione e Accoglienza Turistica: distribuzione di materiale informativo, accoglienza e

- orientamento dei visitatori, con specifica attenzione al turismo accessibile e all'assistenza di persone anziane, con disabilità o famiglie con bambini;
2. Presidio e Sorveglianza Passiva del Territorio: monitoraggio delle aree pubbliche e degli spazi fieristici, prevenzione di atti vandalici e tutela del patrimonio comunale e degli allestimenti;
 3. Supporto alla Viabilità e ai Flussi: assistenza all'orientamento dei flussi veicolari e pedonali, indicazione dei parcheggi e supporto logistico nelle aree ad alta concentrazione di pubblico;
 4. Customer Satisfaction: somministrazione di brevi questionari/interviste per rilevare il gradimento dei visitatori;
 5. Supporto Logistico ai Volontari: preparazione e somministrazione dei pasti e generi di conforto per i volontari impiegati.

ART. 2 – CALENDARIO, IMPEGNO DEI VOLONTARI E DURATA

Periodo di svolgimento: la manifestazione si terrà nelle giornate del 25 e 31 ottobre, 1, 7, 8, 14 e 15 novembre 2026 (per complessive 7 giornate).

Presidio minimo giornaliero: l'ETS selezionato dovrà garantire la presenza quotidiana di almeno 80 volontari (appartenenti alla propria organizzazione o coordinati in rete con altre associazioni aderenti), attivi nella fascia oraria indicativa 08:30 – 23:00.

Riconoscibilità: i volontari dovranno indossare idoneo abbigliamento ad alta visibilità o cartellino identificativo con logo dell'ETS e nominativo.

ART. 3 – RIMBORSO DELLE SPESE AMMISSIBILI

Ai sensi dell'art. 56, comma 2, del D.Lgs. 117/2017, la convenzione non ha natura contrattuale di appalto né prevede corrispettivo o scopo di lucro, ma disciplina esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, entro il limite massimo complessivo di € 30.000,00.

Spese ammissibili a rimborso (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

Coperture assicurative obbligatorie dei volontari (infortuni, malattia, RCT ex art. 18 CTS) per la quota parte riferibile alle giornate di fiera;

Carburante e spese di trasporto dei mezzi di servizio impiegati durante l'evento;

Spese per pasti, bevande e generi alimentari destinati ai volontari in servizio;

Dispositivi di protezione individuale (DPI), materiale di consumo, vestiario/pettorine identificative, stampati informativi e cartellonistica temporanea;

Formazione specifica dei volontari propedeutica all'evento (sicurezza, gestione flussi, accoglienza accessibile, primo soccorso);

Quota parte documentata di spese generali e telefoniche/comunicative direttamente imputabili all'organizzazione del servizio.

ART. 4 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare candidatura le Organizzazioni di Volontariato (ODV) e le Associazioni di Promozione Sociale (APS) che, alla data di pubblicazione del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:

1. Iscrizione al RUNTS: essere regolarmente iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (sezione ODV o APS) da almeno 6 (sei) mesi e non avere procedure di cancellazione in corso (art. 56, comma 1, CTS);
2. Requisiti di Moralità Professionale: non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 per il legale rappresentante e gli amministratori;
3. Adeguata Attitudine Tecnica e Organizzativa: documentata idoneità a garantire il numero minimo di volontari richiesti (almeno 80/giorno) e la disponibilità di mezzi e attrezzature idonee (art. 56, comma 3, CTS);
4. Assicurazione Volontari: impegno ad assolvere agli obblighi assicurativi ex art. 18 CTS per tutti i volontari impiegati;
5. Accettazione: accettazione incondizionata delle clausole dell'Avviso e dello Schema di Convenzione approvato.

ART. 5 – PROCEDURA COMPARATIVA E CRITERI DI VALUTAZIONE (MAX 100 PUNTI)

Nel caso di ricezione di una sola manifestazione di interesse ammissibile e pienamente idonea, l'Amministrazione si riserva di procedere alla stipula diretta della Convenzione.

In caso di pluralità di manifestazioni di interesse ammissibili, un'apposita Commissione giudicatrice procederà alla comparazione dei progetti e dei curricula associativi assegnando fino a un massimo di 100 punti, secondo la seguente griglia di valutazione:

Criterio di Valutazione	Descrizione e Dettaglio Tecnico	Punteggio Massimo
A) Attitudine organizzativa, dotazione di mezzi e	Valutazione della capacità operativa: consistenza dell'organico dei volontari mobilitabili (oltre gli 80 minimi),	Max 30 Punti

Criterio di Valutazione	Descrizione e Dettaglio Tecnico	Punteggio Massimo
numero volontari	disponibilità di automezzi di servizio, apparati radio/comunicazione e presidi logistici.	
B) Qualità del Piano Operativo di presidio e supporto viabilistico	Valutazione delle modalità organizzative e gestionali interne all'Associazione per la puntuale attuazione delle disposizioni e del piano operativo predisposto dalla Polizia Locale: articolazione della catena di comando (referenti di settore/capi-squadra di turno), efficacia dei sistemi di comunicazione radio/telefonia per il raccordo istantaneo con le Forze dell'Ordine, procedure di tempestiva segnalazione di anomalie/criticità e flessibilità nella redistribuzione dei volontari sulle postazioni assegnate	Max 25 Punti
C) Esperienza pregressa in grandi eventi e manifestazioni pubbliche	Attività analoghe documentate nell'ultimo triennio (2023–2025) in collaborazione con Enti Pubblici per manifestazioni a elevata affluenza di pubblico.	Max 20 Punti
D) Piano dell'accoglienza turistica e turismo accessibile/inclusivo	Proposta di accoglienza per i visitatori, con specifiche misure e attenzioni dedicate all'assistenza di soggetti fragili, persone con disabilità e famiglie.	Max 15 Punti
E) Piano formativo dei volontari e sicurezza	Corsi e moduli di formazione svolti o pianificati per i volontari (sicurezza eventi, antincendio, primo soccorso,	Max 10 Punti

Criterio di Valutazione	Descrizione e Dettaglio Tecnico	Punteggio Massimo
	comunicazione/lingue straniere).	
TOTALE COMPLESSIVO		100 PUNTI

Soglia minima di idoneità: per essere ammessi alla stipula della convenzione, i concorrenti dovranno conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60/100.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse, redatta utilizzando il modello Allegato A, debitamente compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa dal legale rappresentante (unitamente a copia di documento d'identità in corso di validità e statuto vigente), deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23/09/2026 tramite una delle seguenti modalità:

A mezzo PEC all'indirizzo: comune.acqualagna@emarche.it (farà fede la ricevuta di avvenuta consegna telematica);

Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Acqualagna, Piazza Enrico Mattei n. 9, 61041 Acqualagna (PU), negli orari di apertura al pubblico.

ART. 7 – PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR)

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del portale istituzionale www.comune.acqualagna.ps.it per 15 (quindici) giorni consecutivi.

I dati personali conferiti saranno trattati dal Comune di Acqualagna, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, nel pieno rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 s.m.i.

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Damiana Rebiscini – Responsabile Settore IV (Tel. 0721 796737 – PEC: comune.acqualagna@emarche.it).

Acqualagna, lì //2026

Il Responsabile del Settore IV

Dott.ssa Damiana Rebiscini

