Comune di Acqualagna
Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO B1 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ETS

Procedura di selezione di un partner unico per la co-progettazione ex art. 55, comma 3, D.Lgs. 117/2017 – CPC2026

Il presente modello deve essere compilato e sottoscritto separatamente da ciascun ETS partecipante, anche in caso di raggruppamento. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per quanto di diretta conoscenza e applicabili al soggetto dichiarante.

1. Dati dell'ente e del dichiarante

Denominazione completa dell'ETS:

_____

Forma giuridica: _____ Codice fiscale: _____

Partita IVA (se presente): _____

Sede legale:

_____

Sede operativa (se diversa): _____

PEC: _____ E-mail: _____ Telefono:

_____

Iscrizione RUNTS: sezione _____ n. _____ data _____ oppure altro regime legittimamente applicabile (precisare): _____

Cognome e nome legale rappresentante/procuratore:

_____

Nato/a a _____ il _____ C.F.

_____

Qualifica e titolo dei poteri di firma:

_____

Ruolo nella candidatura: ☐ ETS singolo ☐ Capofila ☐ Componente del raggruppamento

ETS capofila (se diverso):

_____

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità DICHIARA:

2. Qualificazione soggettiva, statuto e requisiti

☐ che l'ente possiede la qualificazione di Ente del Terzo settore ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 117/2017 e risulta iscritto al RUNTS, oppure possiede altra qualificazione/iscrizione specificamente riconosciuta dalla normativa vigente, come indicato nella sezione 1;

☐ che l'atto costitutivo e lo statuto consentono lo svolgimento delle attività di interesse generale pertinenti al progetto e che l'ente opera senza scopo di lucro secondo la disciplina applicabile;

☐ che l'ente è validamente costituito e che il firmatario dispone dei poteri necessari per impegnarlo nel procedimento;

☐ che l'ente dispone, direttamente o insieme agli altri ETS del raggruppamento, delle competenze e delle risorse organizzative necessarie per operare nel Comune di Acqualagna entro la scadenza del progetto;

☐ che non sussistono, per quanto applicabili al presente procedimento, cause di divieto, decadenza, sospensione o altre condizioni ostative alla conclusione di rapporti con la pubblica amministrazione e alla percezione di risorse pubbliche;

☐ che l'ente è in regola, ove tenuto, con gli obblighi retributivi, contributivi, previdenziali, fiscali e assicurativi; eventuali situazioni da precisare: _____;

☐ che l'ente non è soggetto a provvedimenti o condizioni incompatibili con l'attuazione del progetto e si impegna a comunicare senza ritardo variazioni rilevanti dei requisiti dichiarati;

☐ che, per quanto di competenza e in relazione al presente rapporto, sono rispettati gli obblighi in materia di legalità, prevenzione della corruzione e trasparenza applicabili.

3. Personale, incarichi e volontari

☐ che il personale e i collaboratori impiegati saranno regolarmente inquadrati e impiegati nel rispetto della normativa lavoristica, previdenziale, fiscale e dei contratti collettivi applicabili;

☐ che le prestazioni professionali e gli incarichi esterni saranno affidati nel rispetto delle norme applicabili all'ente, con atti e documentazione idonei a dimostrare attività, durata, costo e pagamenti;

☐ che il costo del personale dipendente sarà richiesto a finanziamento esclusivamente nei casi e alle condizioni ammesse dalle istruzioni CPC2026 (attività straordinarie oppure oggetto di contratti integrativi di rapporti già in essere), con documentazione delle ore e dei titoli giustificativi;

☐ che eventuali professionisti con partita IVA saranno correttamente classificati nella macro-voce ministeriale PERSONALE, secondo le istruzioni operative;

☐ che i volontari, ove impiegati, opereranno nel rispetto degli artt. 17 e 18 del D.Lgs. 117/2017, saranno iscritti nei registri ove previsto e assicurati per infortuni, malattie connesse all'attività e responsabilità civile verso terzi;

☐ che i volontari non riceveranno compensi e che eventuali rimborsi saranno limitati alle spese effettive, nel rispetto della legge e delle istruzioni ministeriali; le ore gratuite non saranno esposte come costi figurativi rimborsabili.

4. Tutela dei minori, sicurezza, assicurazioni e riservatezza

☐ che saranno adottate misure organizzative adeguate alla vigilanza, sicurezza, accessibilità e tutela dei minori, incluse procedure per emergenze e gestione delle criticità in relazione ai luoghi e alle attività;

☐ che saranno effettuate, nei casi previsti, le verifiche richieste dalla normativa per il personale e gli operatori a contatto diretto e regolare con minori, incluso il D.Lgs. 39/2014 ove applicabile;

☐ che saranno attivate e mantenute le coperture assicurative obbligatorie e quelle ulteriormente previste dalla convenzione, prima dell'avvio delle attività;

☐ che le attività rivolte ai minori saranno gratuite e saranno rispettati i principi di parità di accesso, non discriminazione e inclusione;

☐ che il trattamento dei dati personali, in particolare di minori e soggetti vulnerabili, avverrà nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e dei ruoli privacy definiti in convenzione, con raccolta dei soli dati necessari e adeguate misure di protezione;

☐ che non saranno diffuse immagini o informazioni identificative dei minori senza i necessari presupposti e autorizzazioni.

5. Proposta, destinatari e coordinamento

☐ che la proposta preliminare è conforme alla linea di intervento di cui all'art. 2, comma 3, lett. a), dell'Avviso CPC2026 e che il progetto unitario prevede il coinvolgimento complessivo di almeno 15 minori residenti di età 0–14 anni;

☐ che sono state veritieramente indicate le collaborazioni già confermate, tenendole distinte dalle disponibilità ancora da acquisire;

☐ che la proposta e il relativo piano economico sono preliminari, suscettibili di confronto e rimodulazione al tavolo di co-progettazione nel rispetto dell'avviso e degli esiti della valutazione;

☐ che l'ente è disponibile a nominare un referente operativo, partecipare agli incontri del tavolo e attuare le attività entro il termine ministeriale richiamato negli atti comunali, salvo eventuali provvedimenti del Dipartimento.

6. Spese, acquisti, tracciabilità e rendicontazione

☐ che tutte le spese richieste a finanziamento saranno necessarie, pertinenti, proporzionate, effettive, documentate e coerenti con il progetto e con il piano economico approvato;

☐ che il piano economico e la rendicontazione seguiranno le macro-voci ministeriali PERSONALE, BENI e SERVIZI, secondo le istruzioni CPC2026;

☐ che gli acquisti eventualmente sostenuti direttamente dall'ETS saranno effettuati in nome proprio, nel rispetto della normativa applicabile e della disciplina convenzionale, senza costituire automaticamente contratti tra Comune e fornitori;

☐ che per i beni strumentali saranno rispettate le condizioni ministeriali sulla convenienza dell'acquisto e, per i cespiti oltre € 516,46 oltre IVA, il riconoscimento della sola quota di ammortamento ammissibile;

☐ che eventuali piccoli interventi ammissibili di adeguamento/manutenzione di spazi esistenti saranno previamente condivisi e autorizzati, nel limite ministeriale del 30% del finanziamento;

☐ che non saranno richiesti costi figurativi per volontariato gratuito o utilizzo gratuito di spazi comunali, né rimborsi per spese già coperte per la stessa quota da altre fonti;

☐ che saranno rispettati il periodo di ammissibilità e i termini di quietanza stabiliti dal Ministero, nonché i termini interni di trasmissione dei documenti stabiliti dalla convenzione;

☐ che i giustificativi dei pagamenti recheranno il CUP secondo le istruzioni ministeriali e il CIG ove obbligatorio per la specifica operazione;

☐ che l'ente renderà disponibili documenti fiscali, contratti, incarichi, timesheet, registri, quietanze e prove di pagamento necessari al Comune per i Modelli ministeriali 1 e 2, anche ai fini dei controlli successivi;

☐ che nessun importo richiesto costituisce un corrispettivo automatico o un diritto al rimborso, essendo il riconoscimento subordinato all'approvazione del quadro economico, alle verifiche e alle regole ministeriali.

7. Conflitti di interesse, raggruppamento e impegni finali

☐ che non sussistono situazioni di conflitto di interessi attuali o potenziali conosciute che riguardino la candidatura, il firmatario o i referenti dell'ente; OPPURE che sono indicate di seguito le situazioni da valutare e le relative misure proposte: _____;

☐ che, in caso di raggruppamento, l'ente accetta la designazione del capofila quale referente unico del Comune e si impegna, se il raggruppamento è costituendo, a formalizzare il mandato prima della convenzione;

☐ che le dichiarazioni relative ai requisiti dell'ente vengono rese da ciascun componente del raggruppamento e che le competenze e gli apporti annunciati sono effettivamente disponibili nei termini indicati;

☐ che l'ente accetta l'Avviso e i relativi allegati, comprese le condizioni sulla selezione del partner unico, la soglia di idoneità di 65/100 e l'assenza di diritto automatico al contributo o alla convenzione;

☐ che l'ente si impegna a comunicare variazioni rilevanti, collaborare con il Comune e con gli organi competenti ai controlli e conservare la documentazione per il periodo previsto dalle disposizioni applicabili;

☐ che l'ente ha preso visione dell'Allegato F – Informativa sul trattamento dei dati personali, relativo alla fase di selezione.

8. Eventuali precisazioni del dichiarante

9. Sottoscrizione

Luogo _____ Data _____

Nome e qualifica del firmatario

_____

Firma digitale

_____

Il documento d’identità del firmatario è allegato solo ove necessario in base alle modalità di sottoscrizione ammesse dall’avviso. In caso di procura, allegare il relativo titolo se non già disponibile al Comune.