Comune di Acqualagna
Provincia di Pesaro e Urbino

ALLEGATO A

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI VOLONTARI CIVICI DISPONIBILI A SVOLGERE ATTIVITÀ INTEGRATIVE DI SUPPORTO ALLA VIGILANZA E ALL'ASSISTENZA DEGLI ALUNNI SUGLI SCUOLABUS COMUNALI

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE

In esecuzione della determinazione n. 149 del 24/11/2026, adottata in attuazione del vigente Regolamento comunale per lo svolgimento del volontariato civico, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 24 del 24/07/2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Acqualagna intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di cittadini disponibili a svolgere, in forma personale, spontanea e gratuita, attività integrative di supporto alla vigilanza e all'assistenza degli alunni durante il servizio comunale di trasporto scolastico, con particolare riferimento alla scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'iniziativa si inserisce nell'ambito delle azioni promosse dall'Amministrazione comunale per il continuo miglioramento della qualità dei servizi scolastici e per la valorizzazione della partecipazione attiva dei cittadini alla vita della comunità.

Art. 1 – Finalità dell'iniziativa

Il Comune di Acqualagna riconosce il volontariato civico quale espressione dei principi di solidarietà, partecipazione e sussidiarietà, favorendo il coinvolgimento dei cittadini nello svolgimento di attività di interesse generale.

Attraverso la presente iniziativa, l'Amministrazione comunale intende favorire una presenza adulta aggiuntiva sugli scuolabus comunali, mediante attività integrative di supporto alla vigilanza e all'assistenza degli alunni, contribuendo a promuovere un ambiente di viaggio sereno e ordinato.

La collaborazione dei volontari si configura esclusivamente quale misura aggiuntiva e migliorativa rispetto al servizio ordinariamente assicurato dal Comune, senza sostituire le prestazioni del personale addetto al trasporto scolastico.

Art. 2 – Ambito e contenuto delle attività

I volontari civici potranno essere coinvolti, secondo le indicazioni del IV Settore e nel rispetto delle modalità organizzative del servizio, nelle seguenti attività:

a) presenza aggiuntiva sugli scuolabus comunali durante le corse individuate dal servizio competente;

b) supporto alla vigilanza degli alunni durante il tragitto, favorendo il rispetto delle regole di comportamento e la corretta permanenza a bordo del mezzo;

c) collaborazione al mantenimento di un ambiente sereno e ordinato durante il viaggio;

d) supporto alle operazioni di salita e discesa degli alunni, nel rispetto delle procedure comunali e delle indicazioni del personale addetto al trasporto;

e) segnalazione tempestiva all'autista e al referente comunale di eventuali criticità o situazioni che richiedano attenzione;

f) promozione di comportamenti improntati al rispetto reciproco, alla sicurezza e alla corretta fruizione del servizio.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle competenze e delle responsabilità del personale incaricato del servizio di trasporto scolastico.

Art. 3 – Destinatari del supporto

L'attività di volontariato sarà organizzata prioritariamente sulle corse degli scuolabus frequentate dagli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado.

L'individuazione delle corse e delle fasce orarie interessate sarà effettuata dal IV Settore, in relazione alle esigenze organizzative del servizio e alle disponibilità manifestate dai volontari.

Resta fermo quanto previsto dalla normativa vigente e dal Regolamento comunale del trasporto scolastico in materia di accompagnamento obbligatorio degli alunni della scuola dell'infanzia.

Art. 4 – Natura e caratteristiche del volontariato civico

Le attività sono svolte in forma personale, spontanea, gratuita, occasionale e non continuativa, senza fini di lucro e senza vincoli di subordinazione.

La collaborazione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o autonomo, né attribuisce il diritto ad alcun compenso, indennità o retribuzione.

Le attività dei volontari hanno carattere esclusivamente integrativo e non sostitutivo delle prestazioni ordinarie assicurate dal Comune.

La presentazione della manifestazione di interesse e l'eventuale iscrizione nel Registro generale del volontariato civico non comportano alcun diritto all'assegnazione di specifiche attività.

La disponibilità dei volontari sarà liberamente manifestata e concordata con il servizio comunale competente.

Art. 5 – Requisiti per la partecipazione

Possono presentare manifestazione di interesse i cittadini in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del vigente Regolamento comunale per lo svolgimento del volontariato civico.

In particolare, è richiesto:

a) avere un'età compresa tra 18 e 85 anni;

b) essere cittadini italiani, di uno Stato membro dell'Unione Europea oppure cittadini di Paesi terzi in possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità;

c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati commessi contro persone o Pubbliche Amministrazioni;

d) non aver riportato condanne che comportino l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione o l'interdizione dai pubblici uffici, anche temporanea, e non avere contenziosi aperti con il Comune di Acqualagna;

e) godere dei diritti civili e politici, secondo quanto previsto dal Regolamento;

f) possedere capacità relazionali e attitudini compatibili con lo svolgimento di attività in presenza di minori;

g) rendersi disponibili a partecipare agli incontri informativi e formativi necessari allo svolgimento delle attività;

h) accettare integralmente le disposizioni del Regolamento comunale del volontariato civico.

I requisiti dovranno essere posseduti al momento della presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata dell'eventuale collaborazione.

L'Amministrazione potrà effettuare verifiche sull'idoneità rispetto alle attività da svolgere, nei limiti e secondo le modalità previste dal Regolamento comunale e dalla normativa applicabile.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle domande

I cittadini interessati dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modello allegato al presente avviso, predisposto in conformità al modello comunale di iscrizione al Registro generale del volontariato civico e integrato con l'indicazione delle disponibilità per l'attività di supporto sugli scuolabus.

La domanda dovrà pervenire entro il giorno **24/12/2026**, corrispondente al termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso, mediante una delle seguenti modalità:

- consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Acqualagna, Piazza Enrico Mattei n. 9;
- trasmissione all'indirizzo PEC istituzionale: comune.acqualagna@emarche.it.

La domanda dovrà contenere le dichiarazioni previste dall'art. 6 del Regolamento comunale, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nonché l'indicazione delle disponibilità orarie e delle eventuali competenze ed esperienze utili.

Dovrà essere allegata copia di un documento di identità in corso di validità, nei casi previsti dalla normativa in relazione alle modalità di sottoscrizione e trasmissione.

Potrà essere allegato un curriculum vitae o altra documentazione utile a descrivere esperienze pregresse.

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento comunale, resta ferma la possibilità di presentare spontaneamente domanda di iscrizione al Registro anche successivamente alla scadenza del presente avviso.

Art. 7 – Istruttoria delle domande e iscrizione nel Registro

Le domande pervenute saranno acquisite al protocollo comunale e sottoposte all'istruttoria del IV Settore.

La successiva valutazione sarà effettuata dalla Commissione interna prevista dall'art. 7 del Regolamento comunale del volontariato civico, composta da rappresentanti dei servizi comunali e presieduta dal Segretario generale.

La Commissione, secondo le competenze e le modalità regolamentari, provvederà alla verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi dei candidati, all'approvazione dell'elenco degli idonei e a disporne l'iscrizione nel Registro generale del volontariato civico, in ordine cronologico di presentazione.

Le domande saranno valutate secondo la periodicità prevista dal Regolamento comunale, che stabilisce almeno due valutazioni annuali.

Il Comune procederà alle verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese, secondo quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento comunale e dal D.P.R. n. 445/2000, su un campione minimo del 10% delle domande ricevute, ferme restando ulteriori verifiche ove necessarie.

Il Responsabile del servizio competente potrà convocare i candidati per colloqui conoscitivi finalizzati a valutare motivazioni, attitudini, competenze ed esperienze personali.

L'iscrizione nel Registro non comporterà automaticamente l'assegnazione alle attività sugli scuolabus, che sarà subordinata alla verifica della compatibilità tra le caratteristiche del volontario, le esigenze organizzative e le condizioni di sicurezza del servizio.

Art. 8 – Organizzazione e modalità di svolgimento delle attività

L'organizzazione delle attività, l'individuazione delle corse interessate e la definizione delle relative modalità operative saranno curate dal IV Settore, nel rispetto dei Regolamenti comunali vigenti e delle disponibilità manifestate dai volontari.

Le attività saranno preventivamente concordate, con indicazione delle corse, delle fasce orarie, dei referenti comunali e delle istruzioni operative da osservare.

Il volontario dovrà comunicare tempestivamente eventuali impedimenti o indisponibilità.

La collaborazione manterrà carattere occasionale e non continuativo e non potrà essere utilizzata in sostituzione delle prestazioni ordinarie del personale comunale o degli operatori incaricati.

La presenza dei volontari non costituisce condizione necessaria per l'effettuazione delle corse ordinarie, che continueranno a essere assicurate secondo l'organizzazione del servizio comunale.

L'Amministrazione potrà modificare le modalità organizzative o sospendere le attività per esigenze di servizio, sicurezza o interesse pubblico, nel rispetto delle disposizioni regolamentari.

Art. 9 – Formazione, tutela dei minori, sicurezza e coperture assicurative

Prima dell'effettivo avvio delle attività, il Comune provvederà alla verifica dei requisiti e delle condizioni di idoneità dei volontari rispetto alle attività da svolgere.

Saranno assicurate adeguate informazione e formazione, con particolare riferimento:

alle attività consentite e ai limiti del ruolo del volontario;

alle regole di comportamento durante il trasporto scolastico;

alla tutela e al rispetto dei minori;

ai rischi connessi alla presenza a bordo dei mezzi e alle operazioni di salita e discesa;

alle procedure di segnalazione delle criticità e di gestione delle emergenze;

alle modalità di coordinamento con gli autisti e con il servizio comunale competente.

L'effettivo impiego sarà subordinato agli accertamenti applicabili in materia di tutela dei minori e alla preventiva verifica dell'operatività delle necessarie coperture assicurative contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, con specifico riferimento alle attività svolte sugli scuolabus.

Nessuna attività potrà essere avviata prima del completamento degli adempimenti previsti.

Ai volontari sarà fornito un apposito cartellino identificativo, secondo quanto stabilito dal Regolamento comunale.

Art. 10 – Patto individuale di volontariato

Prima dell'avvio delle attività, ciascun volontario dovrà sottoscrivere con il Responsabile del servizio comunale competente il Patto individuale di volontariato previsto dall'art. 8 del Regolamento comunale.

Il Patto, redatto secondo il modello allegato al Regolamento, disciplinerà gli impegni reciproci, le attività concordate, le modalità organizzative, i referenti comunali, le disposizioni in materia di sicurezza e riservatezza e le condizioni di cessazione della collaborazione.

Art. 11 – Doveri e responsabilità dei volontari

I volontari sono tenuti a:

a) rispettare le disposizioni del Regolamento comunale del volontariato civico e del Regolamento del trasporto scolastico;

b) attenersi alle istruzioni impartite dal servizio comunale competente;

c) mantenere comportamenti corretti, rispettosi e adeguati alla presenza di minori;

d) rispettare le procedure di sicurezza e le indicazioni del personale addetto al trasporto;

e) non assumere iniziative autonome estranee alle attività autorizzate;

f) mantenere la riservatezza sui dati personali e sulle informazioni conosciute durante lo svolgimento delle attività;

g) segnalare tempestivamente al referente comunale eventuali criticità;

h) comunicare con tempestività eventuali impedimenti;

i) non accettare compensi, regali o benefici economici dagli utenti.

È vietata qualsiasi condotta discriminatoria, offensiva, intimidatoria o lesiva della dignità e dell'integrità degli alunni.

Il mancato rispetto delle disposizioni regolamentari e degli impegni assunti potrà comportare l'interruzione della collaborazione e l'adozione degli ulteriori provvedimenti previsti dal Regolamento comunale.

Art. 12 – Gratuità e rimborsi spese

L'attività di volontariato è svolta a titolo esclusivamente gratuito e non dà diritto ad alcuna forma di retribuzione o compenso.

Potranno essere riconosciuti esclusivamente eventuali rimborsi di spese effettivamente sostenute, preventivamente autorizzate e debitamente documentate, nei limiti e secondo le modalità previste dall'art. 14 del Regolamento comunale del volontariato civico.

Sono esclusi rimborsi forfettari.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I dati personali acquisiti saranno trattati dal Comune di Acqualagna, in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione delle candidature, all'istruttoria delle domande, alla tenuta del Registro generale del volontariato civico e all'eventuale organizzazione delle attività.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

Le informazioni relative alle finalità, alle basi giuridiche, alle modalità del trattamento e ai diritti degli interessati saranno contenute nell'apposita informativa resa disponibile unitamente al modello di domanda.

Art. 14 – Disposizioni finali

La presente manifestazione di interesse non costituisce procedura concorsuale né comporta la formazione di una graduatoria di merito.

L'Amministrazione comunale non assume alcun obbligo di attivazione delle collaborazioni nei confronti dei soggetti che presenteranno domanda.

L'eventuale assegnazione delle attività sarà effettuata nel rispetto del Regolamento comunale, delle esigenze organizzative del servizio e delle disponibilità dei volontari.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al vigente Regolamento comunale per lo svolgimento del volontariato civico, al Regolamento comunale del trasporto scolastico e alle disposizioni normative applicabili.

Art. 15 – Informazioni

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi a:

Comune di Acqualagna – IV Settore
Servizi Sociali, Educativi, Cultura e Sport
Piazza Enrico Mattei n. 9 – 61041 Acqualagna (PU)
PEC: comune.acqualagna@emarche.it

Acqualagna, 24/11/2026

IL RESPONSABILE DEL IV SETTORE
Dott.ssa Damiana Rebiscini